



ARANDO

Oficio SAyGP-260/2020

Asunto: Se envía acta de Subcomité Sectorial

**MTRO. EDUARDO ROSALES OCHOA**  
**DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y CONTROL**  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS**  
Presente.-

Por este conducto, y en cumplimiento a sus oficios DGPpC/079/2020 y DGPpC/114/2020, de fechas 05 de octubre y 07 de diciembre del año en curso, mediante los cuales solicitó enviar el **cierre del programa anual de trabajo 2020** y el Programa Anual de Trabajo 2021, ambos correspondientes al Subcomité Sectorial de Administración, le informo a usted lo siguiente:

El pasado 15 de diciembre, fue desahogada la última sesión de dicho subcomité, quedando debidamente aprobado por los asistentes la información presentada así como también la aprobación en lo general del programa de trabajo similar al presentado en dicha sesión, dejando abierta la posibilidad de agregar actividades específicas que buscan impactar en mayor medida aquellas en las que el porcentaje de cumplimiento es menor al esperado.

Con base en lo anterior, adjunto al presente el acta de sesión firmada por el Lic. Kristian Meiners, Secretario de Administración y Gestión Pública, quien además funge como coordinador de dicho Subcomité, así como por la suscrita, no así por los integrantes de dicho subcomité, toda vez que fue desahogada mediante plataforma Webex, por así convenir a los intereses sanitarios derivados de la pandemia por COVID-19.

Para dar soporte y legalidad a dicha sesión, igualmente se adjuntan dos capturas de pantalla donde se verifica la asistencia virtual de los asistentes, así como también el PAT 2020 impreso donde se reportan los avances obtenidos al cierre.

Sin otro asunto en particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE.**

Colima, Col. a 16 de diciembre de 2020.



**M.G.D. ALONDRA EVANGELINA SOTO CÁRDENAS**

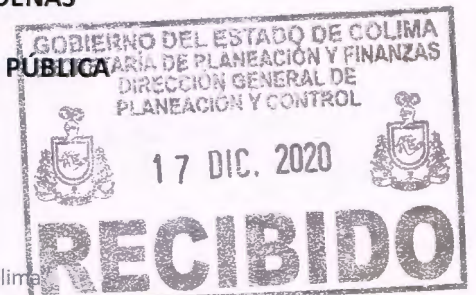
**SECRETARÍA TÉCNICA**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA TÉCNICA

C.c.p. Archivo.



"2020, ochenta aniversario de la Universidad de Colima"



## SESIÓN SUBCOMITÉ SECTORIAL ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA 2020

----- Colima, Colima. 15 de diciembre del 2020. -----

----- Siendo las 10:00 diez horas del día anteriormente referido, se hace constar que se encuentran reunidos en videoconferencia, mediante la plataforma digital “Webex Meetings”, los integrantes del Subcomité Sectorial de Administración y Gestión Pública, con el objetivo de celebrar la última sesión ordinaria anual del Subcomité Sectorial de Administración y Gestión Pública 2020. -----

----- En razón de lo anterior y con fundamento en los artículos 51 y 52 de la Ley de Planeación Democrática para el Desarrollo del Estado de Colima, así como el 3, 15 punto 1 fracción II, 17, 20 y 24 del Reglamento Interior del Comité de Planeación Democrática para el Desarrollo del Estado de Colima, la Licda. Alondra E. Soto Cárdenas, Secretaria de Actas, verifica el número de asistentes, declarando legal el quórum para realizar la presente sesión, y da la bienvenida manifestando que los participantes han consentido en que la presente sesión ordinaria sea celebrada mediante videoconferencia, en atención al estado de emergencia sanitaria que prevalece actualmente, informándole a los presentes que ésta reunión está siendo grabada en soporte digital y que se levantará acta de la misma que será firmada por el Coordinador y la Secretaria de Actas del Subcomité. Acto continuo somete a votación de los integrantes del citado Subcomité, el siguiente orden del día: --

----- 1.- Bienvenida -----

----- 2.- Lista de asistencia y declaratoria del quórum legal -----

----- 3.- Aprobación del orden del día -----

----- 4.- Lectura del acta de la sesión anterior -----

----- **5.- Cierre del Programa Anual Sectorial 2020.** -----

----- 6.- Aprobación en lo general del PAT 2021. -----

----- 7.- Asuntos generales -----

----- 8.- Clausura de la sesión -----

----- Aprobado por unanimidad de votos, acto continuo se hace una reseña de la última acta de sesión del Subcomité, mediante la cual se informaron los avances respecto del plan de trabajo anual, por lo que en obvio de repeticiones innecesarias, y por así autorizarlo en subcomité aquí presente, se da paso al siguiente punto del orden del día. -----

“AÑO 2019, 30 años de la Convención Sobre los Derechos del Niño”



- - - - Acto continuo, se presenta el cierre del Programa Anual Sectorial 2020; por lo que una vez concluido su lectura, se somete a votación de los servidores públicos que integran el presente Subcomité para que manifiesten su aprobación respecto al contenido, lo cual realizan por unanimidad de votos quedando constancia en la grabación de ésta reunión; así mismo se reportan los avances del cierre del Programa Anual en el documento denominado Cierre del Programa Anual Sectorial 2020, que se encuentra anexo a la presente acta. -----

- - - - Una vez que fue aprobado el Cierre al Programa Anual Sectorial 2020, se procede a someter a la aprobación de los participantes, en lo general, el Programa Anual de Trabajo para el año 2021, para lo cual una vez efectuada la lectura del documento, se somete a votación de los servidores públicos que integran el presente Subcomité para que manifiesten su aprobación respecto al contenido, lo cual realizan por unanimidad de votos quedando constancia en la grabación de ésta reunión. -----

- - - - Hecho lo anterior, se procede a continuar con los asuntos generales propuestos en el orden del día. -----

- - - - Revisados los asuntos generales referidos en líneas anteriores y sin otro asunto pendiente por comunicar y acordar, siendo las 11:00 horas del día referido al inicio de la presente acta, se declara formalmente concluida la Sesión Ordinaria del Subcomité de Administración y Gestión Pública, correspondiente al Cierre del Programa Anual Sectorial 2020, agradeciendo a los participantes por su puntual asistencia, firmando al margen el Coordinador y la Secretaria de Actas del Subcomité. -----

**LIC. KRISTIAN MEINERS TOVAR**  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA  
Y COORDINADOR DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DE  
ADMINISTRACIÓN  
Y GESTIÓN PÚBLICA

**M.G.D. ALONDRA E. SOTO CÁRDENAS**  
SECRETARIA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA Y SECRETARIA  
DE ACTAS DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DE  
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

“AÑO 2019, 30 años de la Convención Sobre los Derechos del Niño”



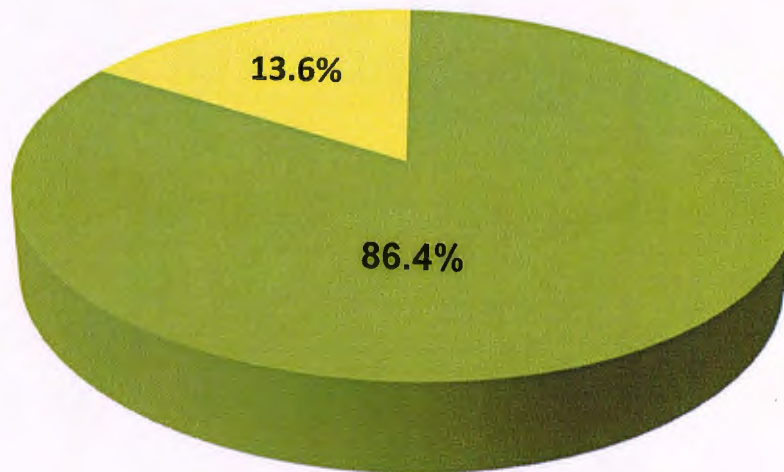
## Subcomité Sectorial de Administración y Gestión Pública

- Orden del día:
- 1.- Bienvenida
- 2.- Lista de asistencia y declaratoria del quórum legal
- 3.- Aprobación del orden del día
- 4.- Lectura del acta anterior
- 5.- Cierre del programa sectorial anual 2020
- 6.- Aprobación en lo general del PAT 2021
- 7.- Asuntos generales
- 8.- Clausura de la sesión



## Subcomité Sectorial de Administración y Gestión Pública PAT 2020

Promedio de avance sexenal: 86.4%



\*

Reducir el gasto corriente en un 30%

Rediseñar el 50 por ciento de los procesos de los servicios de mayor impacto a la ciudadanía



## Logros destacados:

Meta 10: Ampliar la cobertura del servicio de Internet gratuito en espacios públicos a un 82 por ciento de la población en la entidad.

- Reciente implementación del programa de internet gratuito “Colima Conecta” en 71 sitios (46 espacios y 25 escuelas de nivel básico), con lo que se cumple además **con 46 compromisos notariados**.



Inversión: \$ 15 millones 379 mil 495 pesos

Beneficiarios: 25 590 personas



---

**Meta 13: Dar cumplimiento hasta en un 95 por ciento al Modelo de la Agenda Digital.**

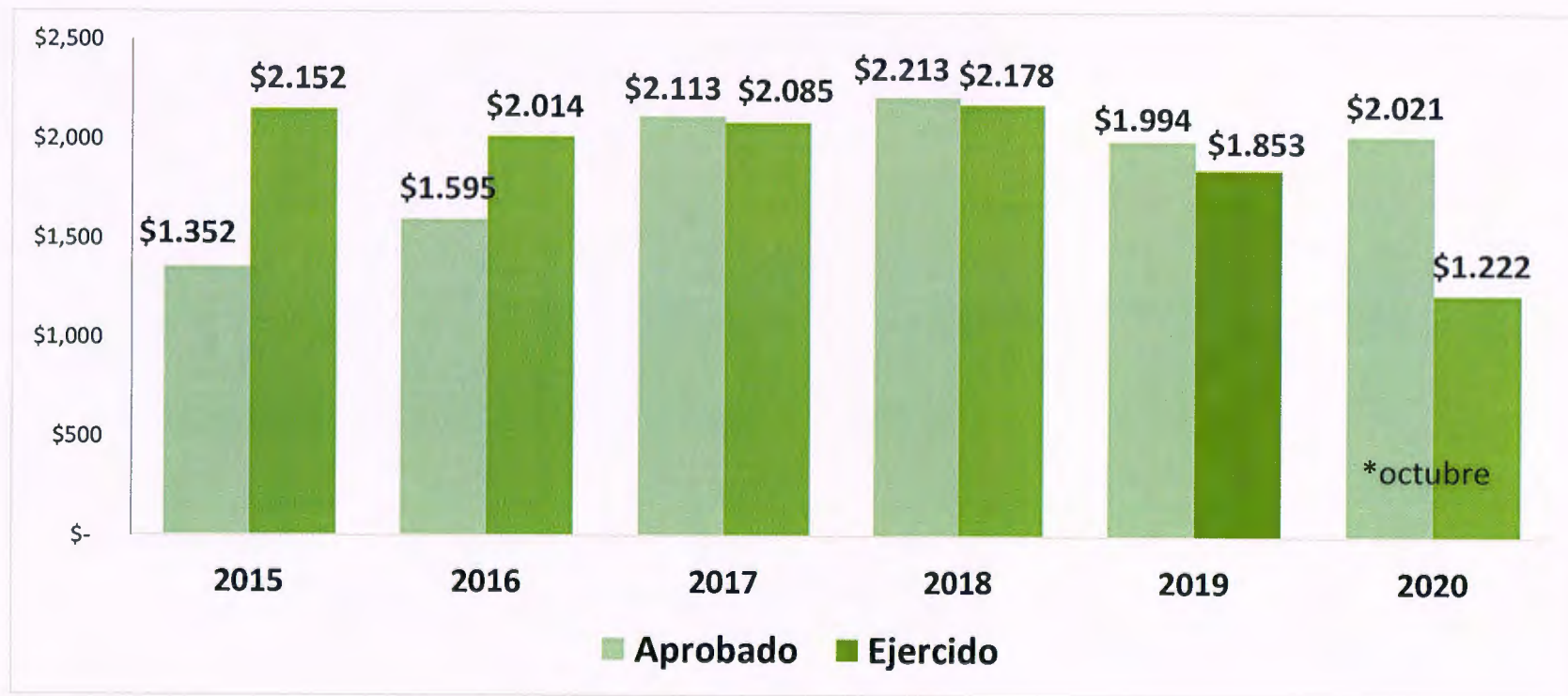
- Premio Nacional I+TGob: Presea de “Innovación Tecnológica” otorgado por el CIAPEM. (Noviembre).

Al integrar el uso de la firma electrónica y la implementación de módulos de registro de nacimiento en hospitales interconectado a los 10 municipios en la Entidad



- Inversión: 400,000 USD (Fondo Canadiense a través del BID) Ejecutado por el ICSCI y la Dirección del Registro Civil del Estado.
-

**Meta 01: Lograr el cero por ciento de déficit presupuestal en los servicios personales, con respecto al año 2015.**



Miles de millones

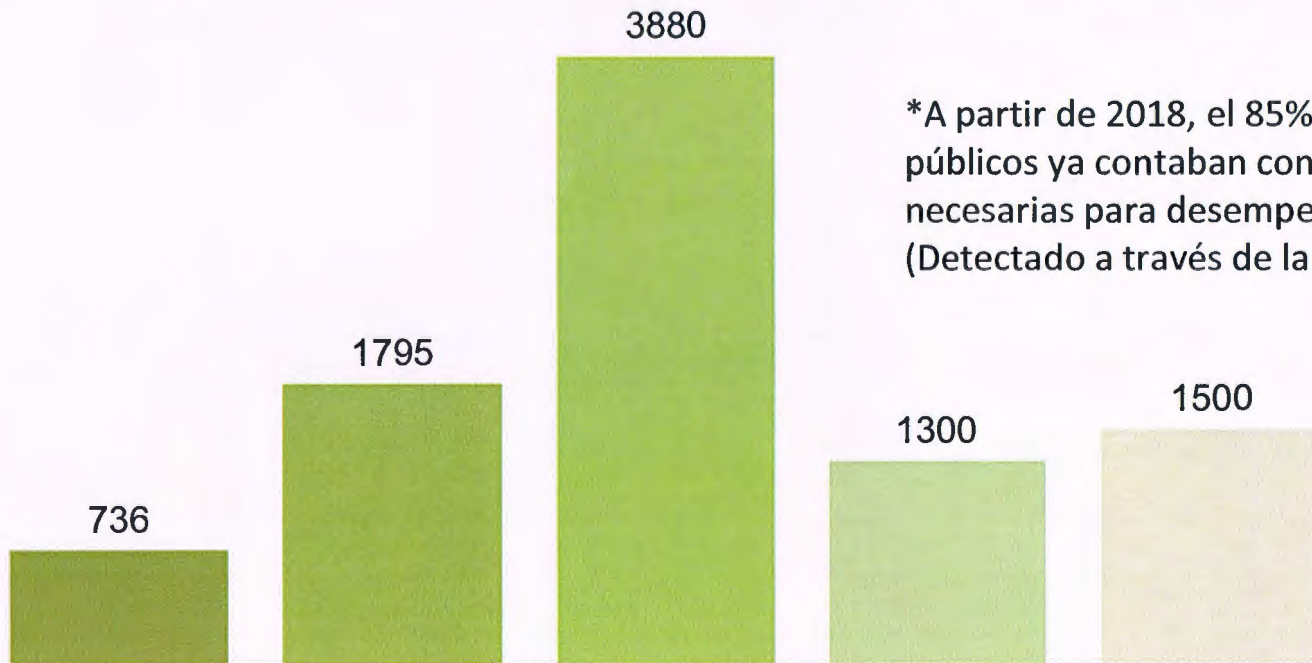




**META 03: Elevar la profesionalización del 60 por ciento del personal, con respecto al año 2015.**

### Servidores Públicos Capacitados y Acreditados

■ 2016   ■ 2017   ■ 2018   ■ 2019   ■ enero-sep 2020



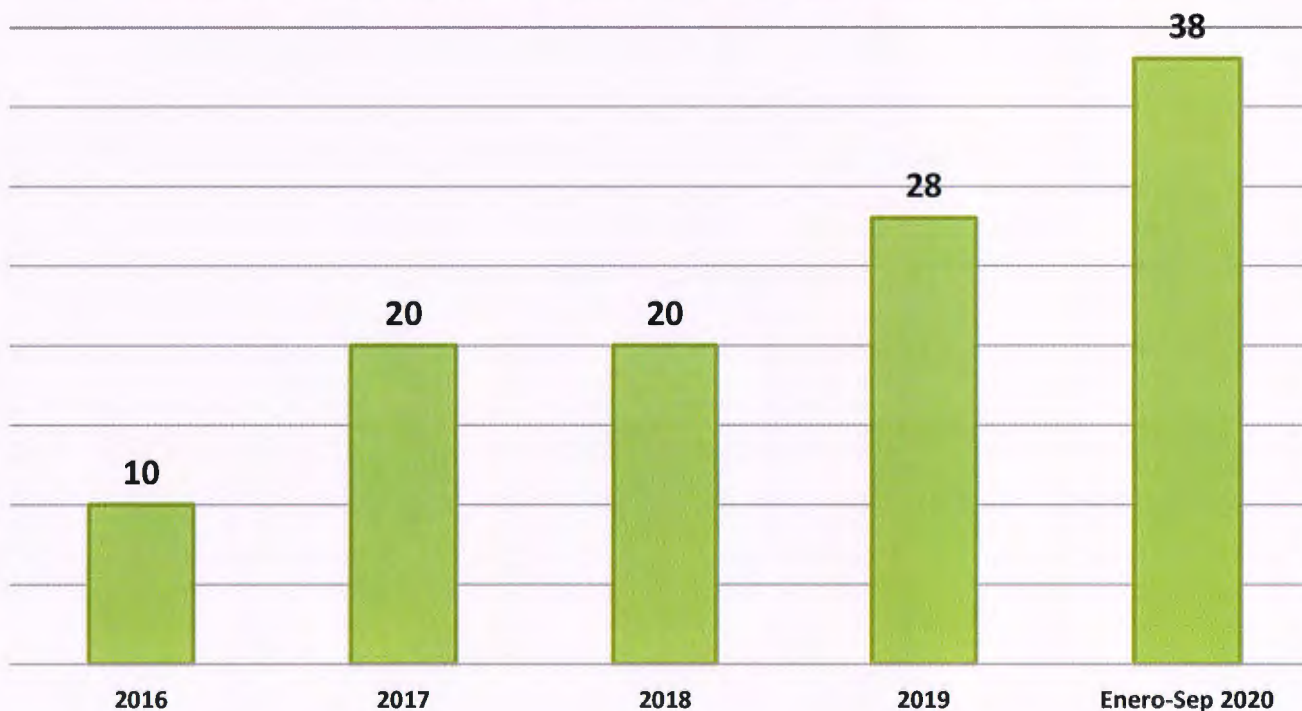
\*A partir de 2018, el 85% de los servidores públicos ya contaban con las competencias necesarias para desempeñar sus funciones. (Detectado a través de la evaluación 360°)

Servidores públicos capacitados



Meta 05: Evaluar y rediseñar el 50 por ciento de los procesos de los servicios de mayor impacto a la ciudadanía durante la presente administración a fin de mejorar desde una perspectiva de calidad.

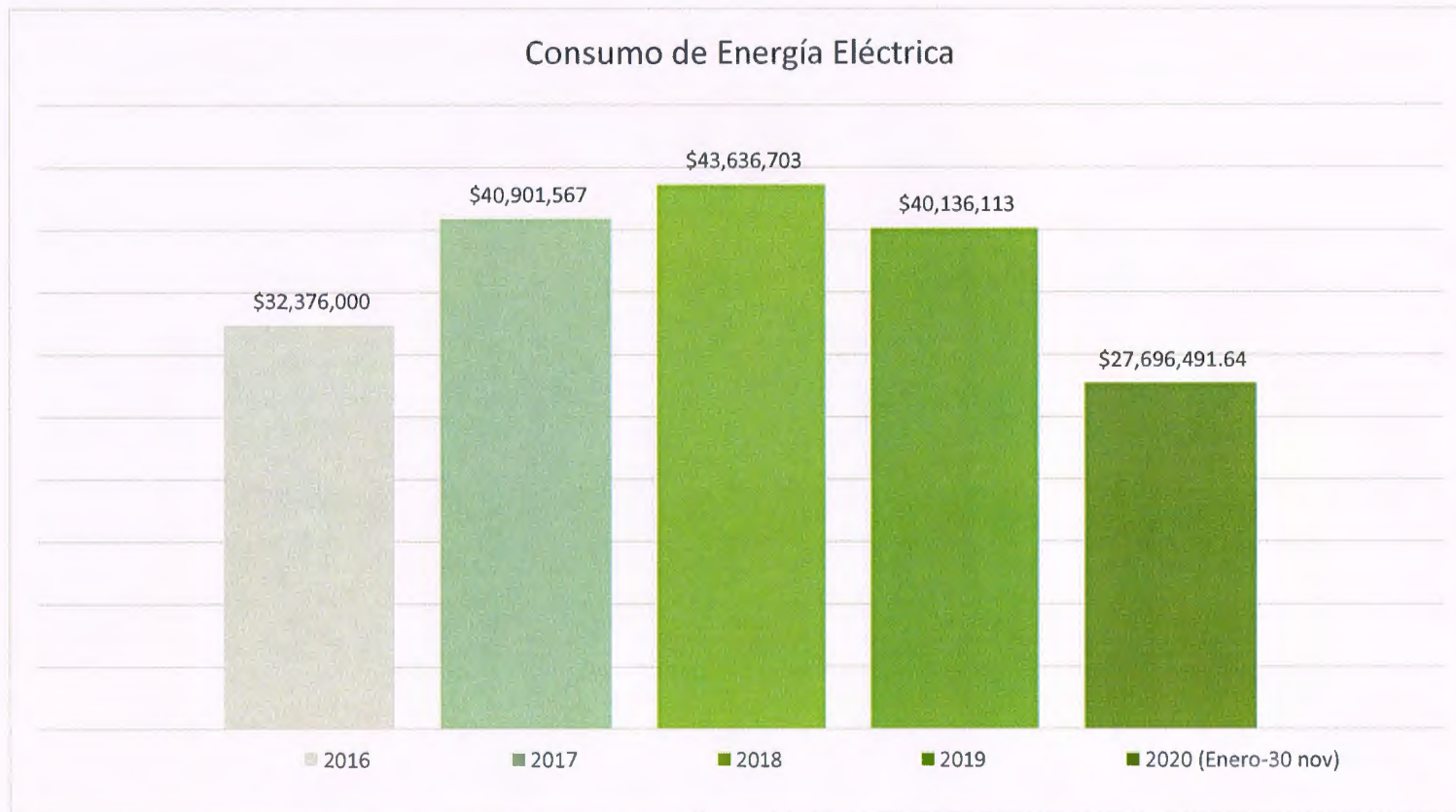
### Trámites de mayor impacto a la Ciudadanía Evaluados



Con propuestas de mejora para hacerlos más eficientes:  
Registro civil, constancias, trámites SEMOV, CURP, renovación de licencia, constancias, renovación de patente ganadera, entre otros.

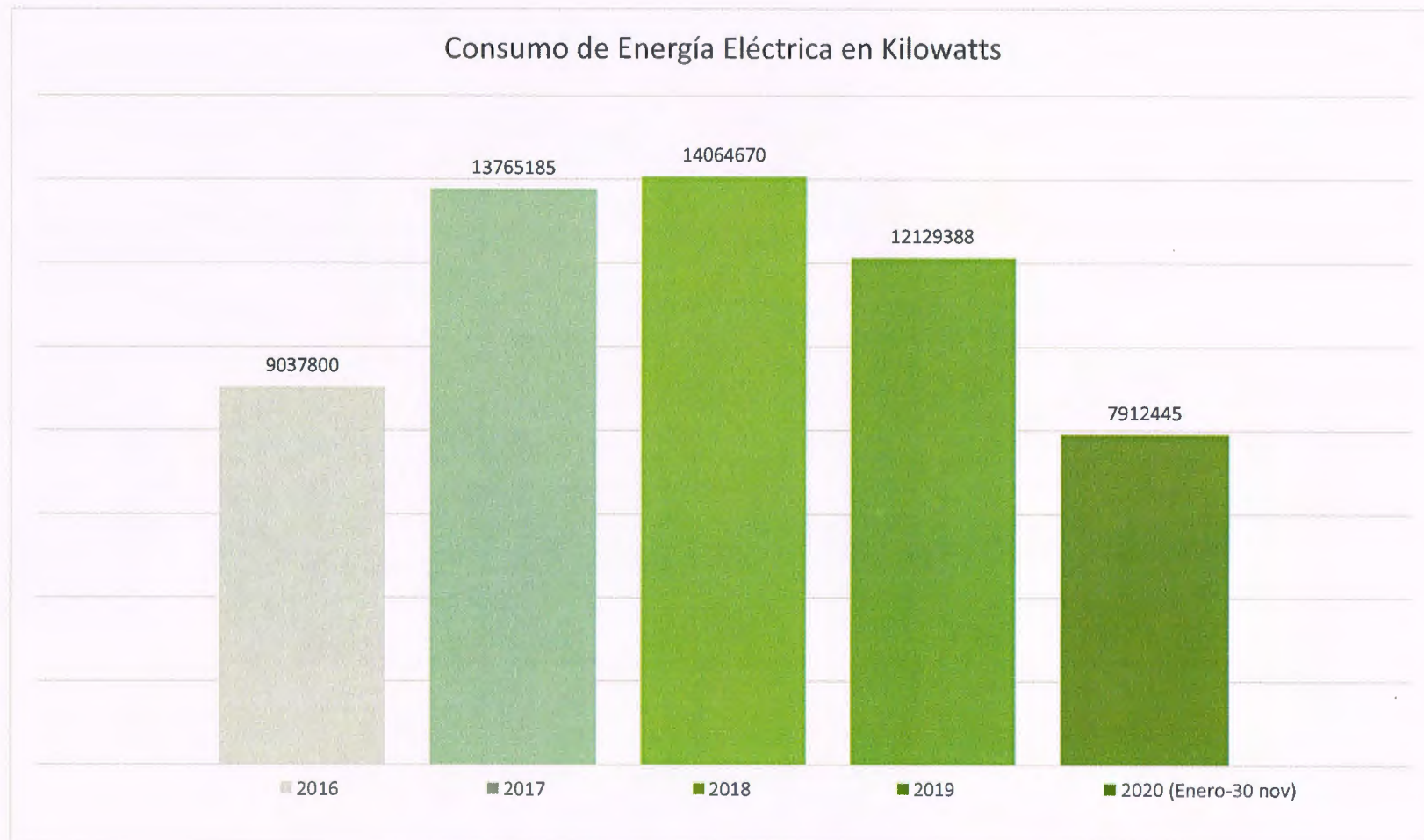


## Meta 09: Reducir el gasto corriente del Gobierno Estatal en un 30% en términos reales



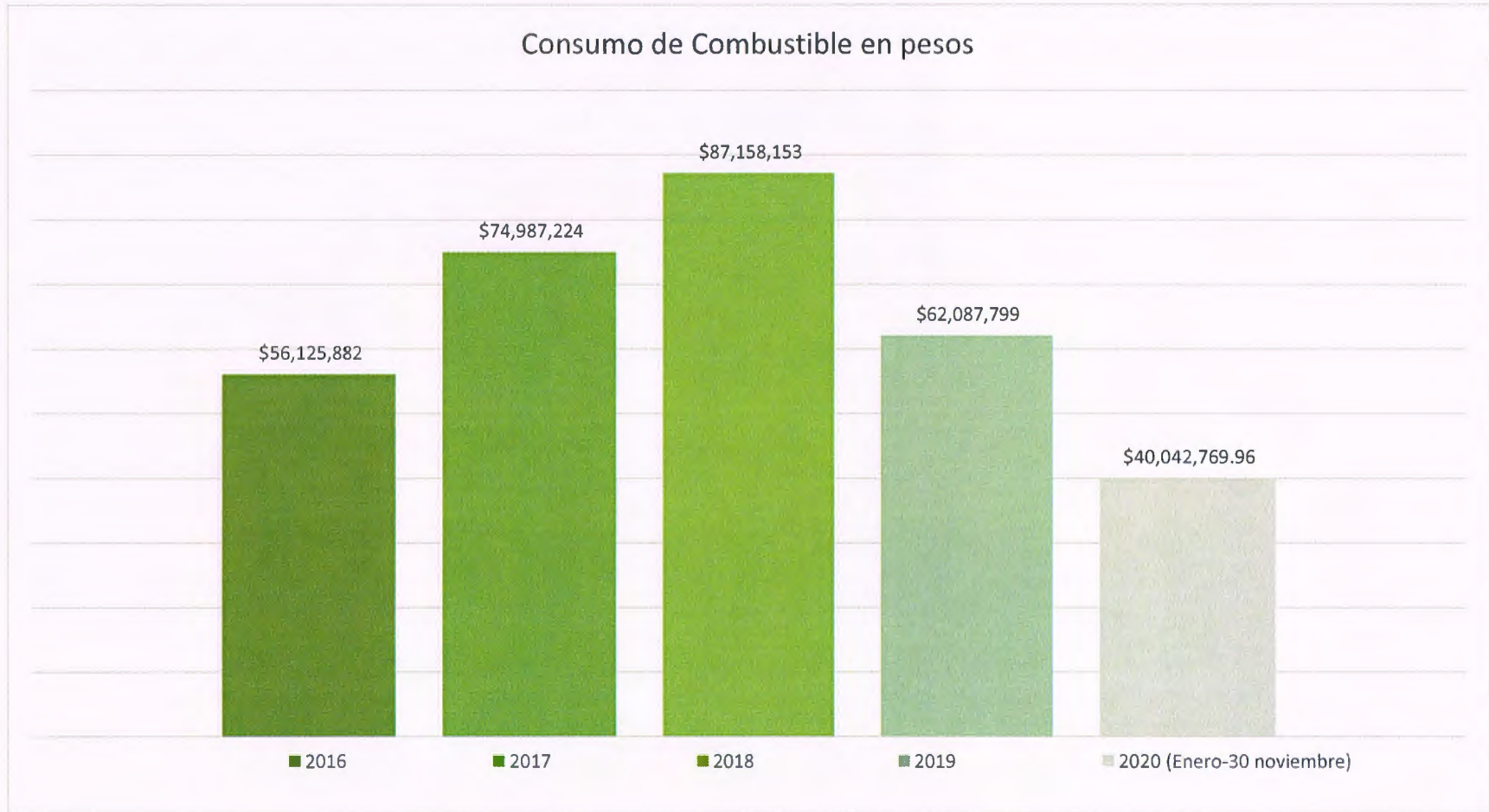


## Disciplina en Gasto corriente





## Disciplina en Gasto corriente





## Disciplina en Gasto corriente





## Metas del sectorial concluidas al 100%

|         |   |
|---------|---|
| Meta 02 | Integrar a partir del 2016, al 80 por ciento del personal en los Sistemas Tecnológicos de Administración de Capital Humano          |
| Meta 04 | Integrar al 100 por ciento de los trabajadores que aspiran a recibir pensión del Estado, a un nuevo Sistema de Pensiones            |
| Meta 10 | Ampliar la cobertura del servicio de Internet gratuito en espacios públicos   |
| Meta 11 | Fortalecer en un 95 por ciento la infraestructura de telecomunicaciones en el Complejo Administrativo                               |
| Meta 12 | Garantizar la Disponibilidad de la red dorsal de telecomunicaciones entre el Complejo Administrativo y las dependencias (este año). |



# Aprobación en lo general del PAT 2021

- Metas del sectorial con actividades similares a las del PAT 2021 (Incrementar su alcance).
- Ajuste en los detalles o actividades específicas





## ASUNTOS GENERALES

- Presentación del nuevo Director General de Adquisiciones de Bienes y Servicios
- ICSIC Colima Conecta
- Gestión de Calidad



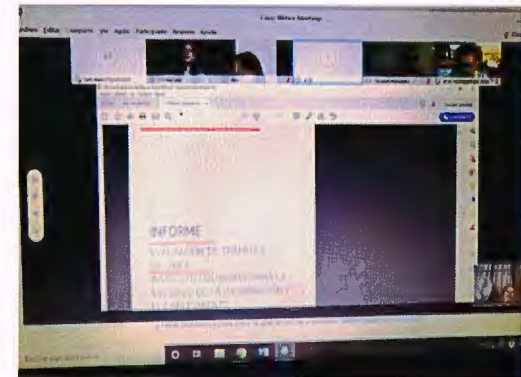
## EVALUACIONES DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### CONCLUIDOS:

- Registro de Patente ganadera (SEDER)
- Registro Estatal de Trámites y Servicios (SEFOME)
- Servicio de Redes y Telefonía en el Complejo (ICSIC)
- Trámites y servicios en línea (ICSIC)
- Trámites de la Dirección de Servicios Generales (SAGP)
- Trámites de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios (SAGP)
- Trámites de la Dirección de Personal (SAGP)
- Trámites de la Dirección de Bienes Patrimoniales (SAGP)

### EN PROCESO:

- Programa “Tu pensión, mi compromiso (IAAM)
- Servicios de Internet “Colima Conecta”
- Seguimiento a la evaluación Registro de Patente Ganadera (SEDER)

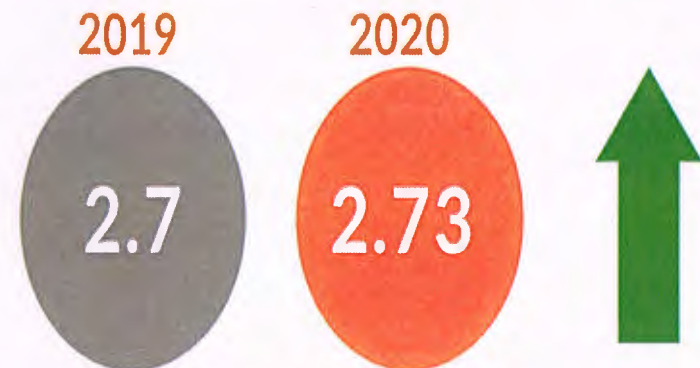


## EVALUACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS EN LÍNEA

**Se evaluaron los siguientes trámites en línea de mayor impacto a la ciudadanía:**

- Acta de nacimiento con firma electrónica
- Acta de defunción con firma electrónica
- Acta de matrimonio con firma electrónica
- Acta de divorcio con firma electrónica
- Acta de inscripción de nacimiento con firma electrónica
- Constancia de no antecedentes penales
- Constancia de no inhabilitación de funcionarios
- Inscripciones de proveedores en línea
- Tarjetón para uso de estacionamiento.

En total se aplicaron 453 encuestas durante marzo, abril y mayo del 2020. Hubo un incremento en la calificación promedio total, lo que refleja una mejor percepción del servicio con respecto al año pasado.



\*La escala de calificación es de 1 a 3, en donde 3 es bueno, 2 regular y 1 malo.

Cisco Webex Meetings Meeting Info Hide Menu Bar ^ Connected a

File Edit Share View Audio & Video Participant Meeting Breakout Sessions Help

The interface displays a grid of video thumbnails for participants. The top row shows three thumbnails: a woman on the left, a man wearing a white face mask in the center, and a man wearing a purple face mask on the right. Below these, the names 'José León Polanco' and 'Argonauta' are visible. The bottom row shows two thumbnails with names 'katia flores' and 'Marco Romero CPS' below them. On the right side, there is a 'Participants (8)' panel with a search bar and a list of participants: 'Gestión Pública' (Host, mic), 'Argonauta', 'Jorge Torres Contraloría Gen...', 'José León Polanco', and 'katia flores'. Below the list are 'Mute all' and 'Unmute all' buttons. A 'Chat' panel is also open, showing messages from 'Educación' and 'Ricardo Hernandez'.

Participants (8)

Search

- GP Gestión Pública Host, mic
- A Argonauta
- JC Jorge Torres Contraloría Gen...
- JP José León Polanco
- KF katia flores

Mute all Unmute all

Chat

Educación

From TURISMO/RICARDO HDEZ to everyone 9:59 AM

Buen día Ricardo Hernandez Secretaria de Turismo

from Argonauta to everyone 10:00 AM

Buenos Dias. Armando González Valencia de la Secretaria de Planeación y Finanzas

To: Everyone

Enter chat message here

Unmute Stop video Share Record

Participants Chat

Escribe aquí para buscar

12:00 a. m. 15/12/2020

The image shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, there are three video thumbnails for participants: "Host", "Miguel Ángel Anaya R...", and "Jorge Torres Contralori...". Below these, a gallery view shows several participants with their names: "blanco", "Argonauta", "katia flores", "Marco Romero CPS", and "TURISMO/RICARDO HDEZ". Each name has a small video icon next to it. On the right side, there is a chat window with a list of participants: "JC Jorge Torres Contraloria Gen...", "JP José León Polanco", and "KF katia flores". Below the list are buttons for "Mute all" and "Unmute all". The chat window contains a message: "Buenos día para todos. José León Polanco, Secretaría de Educación from TURISMO/RICARDO HDEZ to everyone: 9:59 AM Buen día Ricardo Hernandez Secretaria de Turismo". Below the chat is a text input field with "To: Everyone" and "Enter chat message here". At the bottom, there is a control bar with buttons for "Unmute", "Stop video", "Share", "Record", and "Participants". The Windows taskbar is visible at the very bottom, showing the time as 10:00 a.m. on 15/12/2020.