



ARANDO

Oficio SAyGP-260/2020

Asunto: Se envía acta de Subcomité Sectorial

MTRO. EDUARDO ROSALES OCHOA
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y CONTROL
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
Presente.-

Por este conducto, y en cumplimiento a sus oficios DGPpC/079/2020 y DGPpC/114/2020, de fechas 05 de octubre y 07 de diciembre del año en curso, mediante los cuales solicitó enviar el cierre del programa anual de trabajo 2020 y el **Programa Anual de Trabajo 2021**, ambos correspondientes al Subcomité Sectorial de Administración, le informo a usted lo siguiente:

El pasado 15 de diciembre, fue desahogada la última sesión de dicho subcomité, quedando debidamente aprobado por los asistentes la información presentada así como también la aprobación en lo general del programa de trabajo similar al presentado en dicha sesión, dejando abierta la posibilidad de agregar actividades específicas que buscan impactar en mayor medida aquellas en las que el porcentaje de cumplimiento es menor al esperado.

Con base en lo anterior, adjunto al presente el acta de sesión firmada por el Lic. Kristian Meiners, Secretario de Administración y Gestión Pública, quien además funge como coordinador de dicho Subcomité, así como por la suscrita, no así por los integrantes de dicho subcomité, toda vez que fue desahogada mediante plataforma Webex, por así convenir a los intereses sanitarios derivados de la pandemia por COVID-19.

Para dar soporte y legalidad a dicha sesión, igualmente se adjuntan dos capturas de pantalla donde se verifica la asistencia virtual de los asistentes, así como también el PAT 2020 impreso donde se reportan los avances obtenidos al cierre.

Sin otro asunto en particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

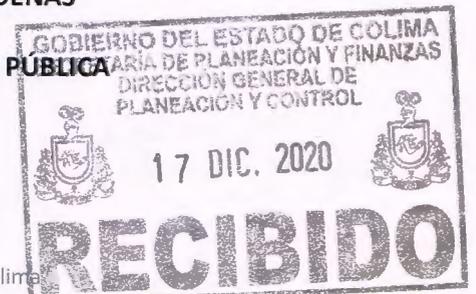
ATENTAMENTE.

Colima, Col. a 16 de diciembre de 2020.



M.G.D. ALONDRA EVANGELINA SOTO CÁRDENAS
SECRETARÍA TÉCNICA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA TÉCNICA
C.c.p. Archivo.



"2020, ochenta aniversario de la Universidad de Colima"



SESIÓN SUBCOMITÉ SECTORIAL ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA 2020

----- Colima, Colima. 15 de diciembre del 2020. -----

----- Siendo las 10:00 diez horas del día anteriormente referido, se hace constar que se encuentran reunidos en videoconferencia, mediante la plataforma digital “Webex Meetings”, los integrantes del Subcomité Sectorial de Administración y Gestión Pública, con el objetivo de celebrar la última sesión ordinaria anual del Subcomité Sectorial de Administración y Gestión Pública 2020. -----

----- En razón de lo anterior y con fundamento en los artículos 51 y 52 de la Ley de Planeación Democrática para el Desarrollo del Estado de Colima, así como el 3, 15 punto 1 fracción II, 17, 20 y 24 del Reglamento Interior del Comité de Planeación Democrática para el Desarrollo del Estado de Colima, la Licda. Alondra E. Soto Cárdenas, Secretaria de Actas, verifica el número de asistentes, declarando legal el quórum para realizar la presente sesión, y da la bienvenida manifestando que los participantes han consentido en que la presente sesión ordinaria sea celebrada mediante videoconferencia, en atención al estado de emergencia sanitaria que prevalece actualmente, informándole a los presentes que ésta reunión está siendo grabada en soporte digital y que se levantará acta de la misma que será firmada por el Coordinador y la Secretaria de Actas del Subcomité. Acto continuo somete a votación de los integrantes del citado Subcomité, el siguiente orden del día: --

- 1.- Bienvenida -----
- 2.- Lista de asistencia y declaratoria del quórum legal -----
- 3.- Aprobación del orden del día -----
- 4.- Lectura del acta de la sesión anterior -----
- 5.- Cierre del Programa Anual Sectorial 2020. -----
- **6.- Aprobación en lo general del PAT 2021.** -----
- 7.- Asuntos generales -----
- 8.- Clausura de la sesión -----

----- Aprobado por unanimidad de votos, acto continuo se hace una reseña de la última acta de sesión del Subcomité, mediante la cual se informaron los avances respecto del plan de trabajo anual, por lo que en obvio de repeticiones innecesarias, y por así autorizarlo en subcomité aquí presente, se da paso al siguiente punto del orden del día. -----

“AÑO 2019, 30 años de la Convención Sobre los Derechos del Niño”



- - - - Acto continuo, se presenta el cierre del Programa Anual Sectorial 2020; por lo que una vez concluido su lectura, se somete a votación de los servidores públicos que integran el presente Subcomité para que manifiesten su aprobación respecto al contenido, lo cual realizan por unanimidad de votos quedando constancia en la grabación de ésta reunión; así mismo se reportan los avances del cierre del Programa Anual en el documento denominado Cierre del Programa Anual Sectorial 2020, que se encuentra anexo a la presente acta. -----

- - - - Una vez que fue aprobado el Cierre al Programa Anual Sectorial 2020, se procede a someter a la aprobación de los participantes, en lo general, el Programa Anual de Trabajo para el año 2021, para lo cual una vez efectuada la lectura del documento, se somete a votación de los servidores públicos que integran el presente Subcomité para que manifiesten su aprobación respecto al contenido, lo cual realizan por unanimidad de votos quedando constancia en la grabación de ésta reunión. -----

- - - - Hecho lo anterior, se procede a continuar con los asuntos generales propuestos en el orden del día. -----

- - - - Revisados los asuntos generales referidos en líneas anteriores y sin otro asunto pendiente por comunicar y acordar, siendo las 11:00 horas del día referido al inicio de la presente acta, se declara formalmente concluida la Sesión Ordinaria del Subcomité de Administración y Gestión Pública, correspondiente al Cierre del Programa Anual Sectorial 2020, agradeciendo a los participantes por su puntual asistencia, firmando al margen el Coordinador y la Secretaria de Actas del Subcomité. -----

LIC. KRISTIAN MEINERS TOVAR
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA
Y COORDINADOR DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DE
ADMINISTRACIÓN
Y GESTIÓN PÚBLICA

M.G.D. ALONDRA E. SOTO CÁRDENAS
SECRETARIA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA Y SECRETARIA
DE ACTAS DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DE
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

“AÑO 2019, 30 años de la Convención Sobre los Derechos del Niño”



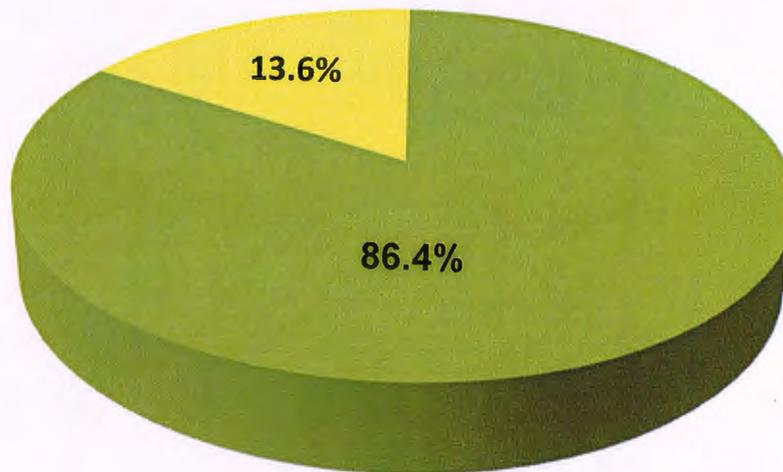
Subcomité Sectorial de Administración y Gestión Pública

- Orden del día:
- 1.- Bienvenida
- 2.- Lista de asistencia y declaratoria del quórum legal
- 3.- Aprobación del orden del día
- 4.- Lectura del acta anterior
- 5.- Cierre del programa sectorial anual 2020
- 6.- Aprobación en lo general del PAT 2021
- 7.- Asuntos generales
- 8.- Clausura de la sesión



Subcomité Sectorial de Administración y Gestión Pública PAT 2020

Promedio de avance sexenal: 86.4%



*

Reducir el gasto corriente en un 30%

Rediseñar el 50 por ciento de los procesos de los servicios de mayor impacto a la ciudadanía



Logros destacados:

Meta 10: Ampliar la cobertura del servicio de Internet gratuito en espacios públicos a un 82 por ciento de la población en la entidad.

- Reciente implementación del programa de internet gratuito “Colima Conecta” en 71 sitios (46 espacios y 25 escuelas de nivel básico), con lo que se cumple además **con 46 compromisos notariados**.



Inversión: \$ 15 millones 379 mil 495 pesos

Beneficiarios: 25 590 personas



Meta 13: Dar cumplimiento hasta en un 95 por ciento al Modelo de la Agenda Digital.

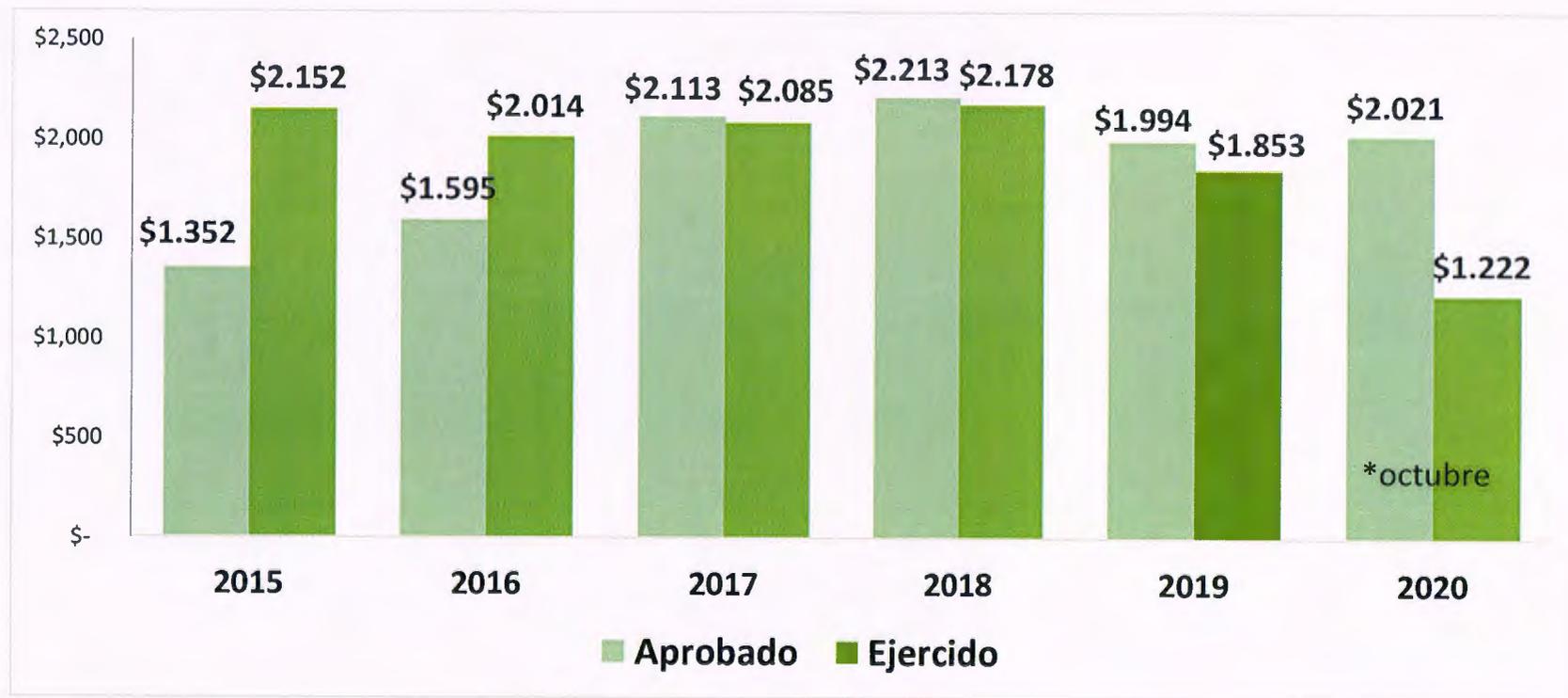
- Premio Nacional I+TGob: Presea de “Innovación Tecnológica” otorgado por el CIAPEM. (Noviembre).

Al integrar el uso de la firma electrónica y la implementación de módulos de registro de nacimiento en hospitales interconectado a los 10 municipios en la Entidad



- Inversión: 400,000 USD (Fondo Canadiense a través del BID) Ejecutado por el ICSCI y la Dirección del Registro Civil del Estado.
-

Meta 01: Lograr el cero por ciento de déficit presupuestal en los servicios personales, con respecto al año 2015.



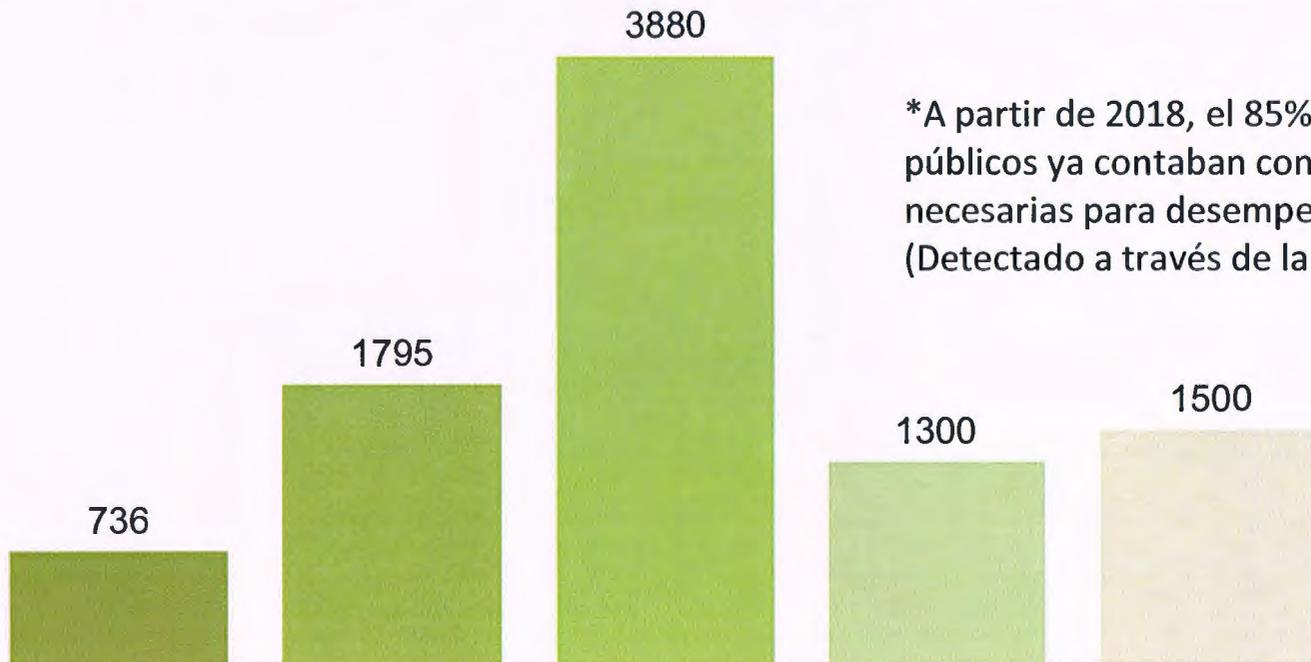
Miles de millones



META 03: Elevar la profesionalización del 60 por ciento del personal, con respecto al año 2015.

Servidores Públicos Capacitados y Acreditados

■ 2016 ■ 2017 ■ 2018 ■ 2019 ■ enero-sep 2020



*A partir de 2018, el 85% de los servidores públicos ya contaban con las competencias necesarias para desempeñar sus funciones. (Detectado a través de la evaluación 360°)

Servidores públicos capacitados



Meta 05: Evaluar y rediseñar el 50 por ciento de los procesos de los servicios de mayor impacto a la ciudadanía durante la presente administración a fin de mejorar desde una perspectiva de calidad.

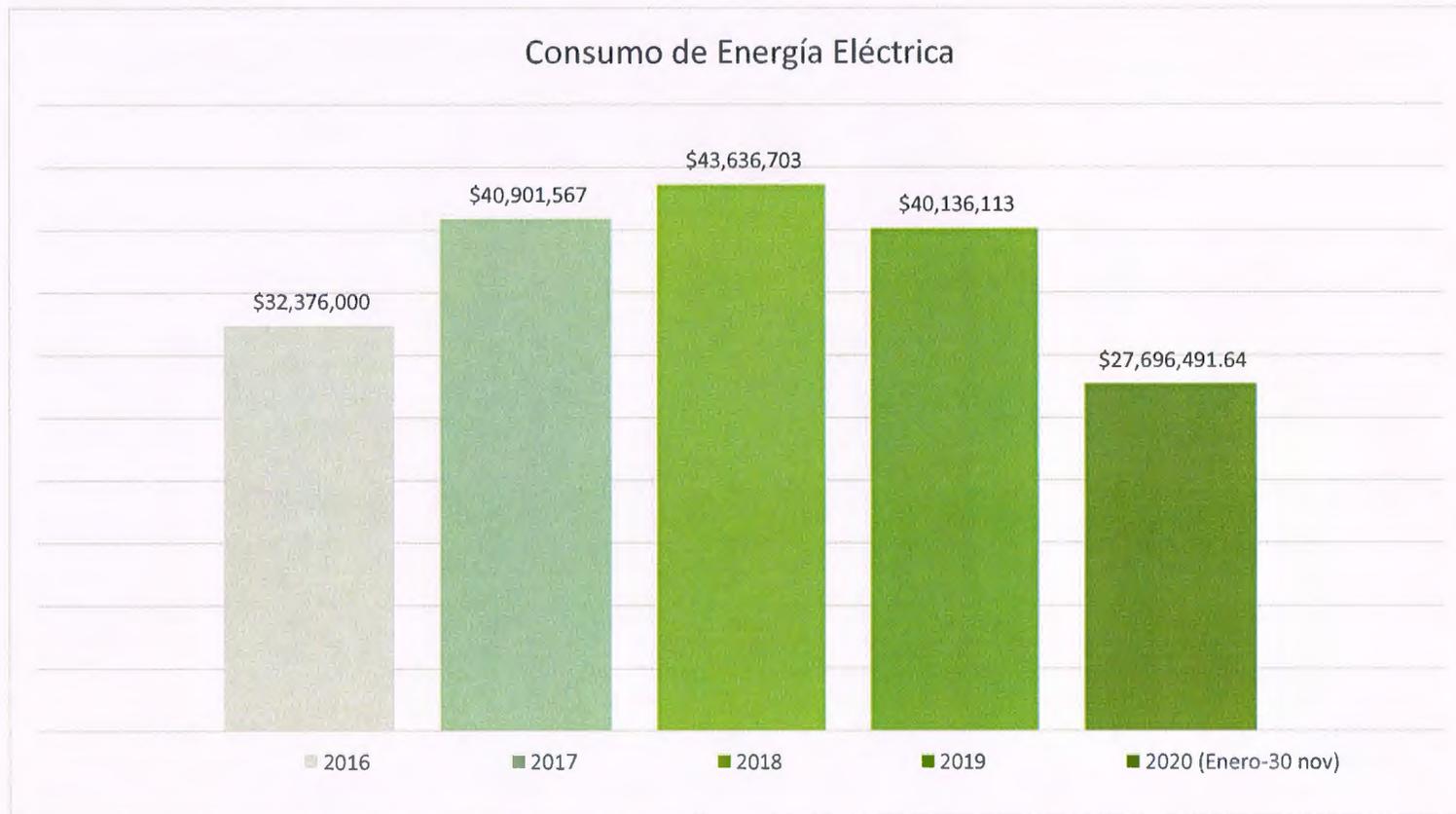
Trámites de mayor impacto a la Ciudadanía Evaluados



Con propuestas de mejora para hacerlos más eficientes:
Registro civil, constancias, trámites SEMOV, CURP, renovación de licencia, constancias, renovación de patente ganadera, entre otros.

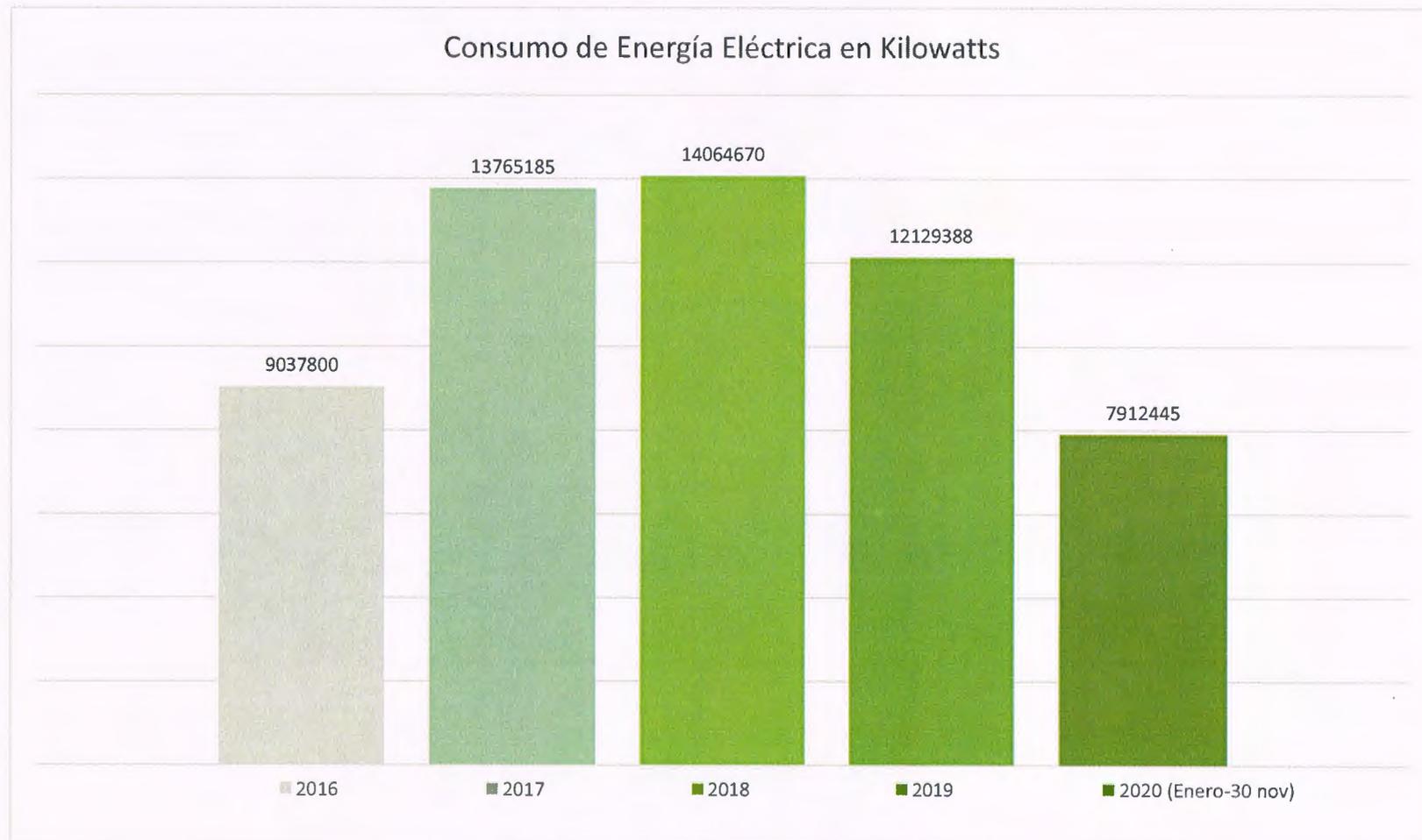


Meta 09: Reducir el gasto corriente del Gobierno Estatal en un 30% en términos reales



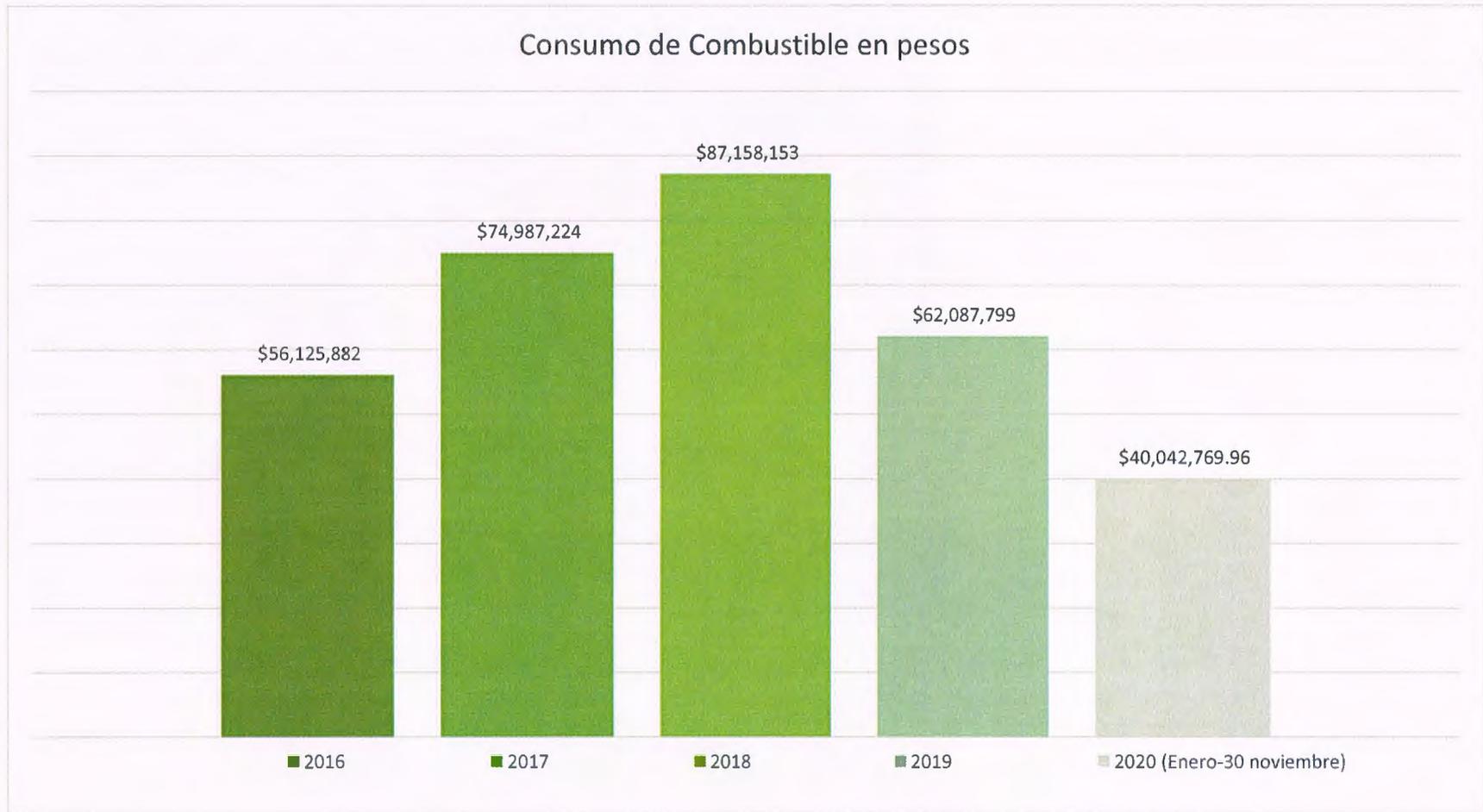


Disciplina en Gasto corriente





Disciplina en Gasto corriente





Disciplina en Gasto corriente





Metas del sectorial concluidas al 100%

Meta 02	Integrar a partir del 2016, al 80 por ciento del personal en los Sistemas Tecnológicos de Administración de Capital Humano
Meta 04	Integrar al 100 por ciento de los trabajadores que aspiran a recibir pensión del Estado, a un nuevo Sistema de Pensiones
Meta 10	Ampliar la cobertura del servicio de Internet gratuito en espacios públicos
Meta 11	Fortalecer en un 95 por ciento la infraestructura de telecomunicaciones en el Complejo Administrativo
Meta 12	Garantizar la Disponibilidad de la red dorsal de telecomunicaciones entre el Complejo Administrativo y las dependencias (este año).



Aprobación en lo general del PAT 2021

- Metas del sectorial con actividades similares a las del PAT 2021 (Incrementar su alcance).
- Ajuste en los detalles o actividades específicas



ASUNTOS GENERALES

- Presentación del nuevo Director General de Adquisiciones de Bienes y Servicios
- ICSIC Colima Conecta
- Gestión de Calidad



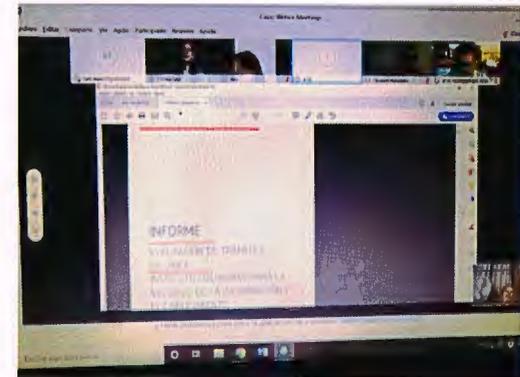
EVALUACIONES DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CONCLUIDOS:

- Registro de Patente ganadera (SEDER)
- Registro Estatal de Trámites y Servicios (SEFOME)
- Servicio de Redes y Telefonía en el Complejo (ICSIC)
- Trámites y servicios en línea (ICSIC)
- Trámites de la Dirección de Servicios Generales (SAGP)
- Trámites de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios (SAGP)
- Trámites de la Dirección de Personal (SAGP)
- Trámites de la Dirección de Bienes Patrimoniales (SAGP)

EN PROCESO:

- Programa “Tu pensión, mi compromiso (IAAM)
- Servicios de Internet “Colima Conecta”
- Seguimiento a la evaluación Registro de Patente Ganadera (SEDER)

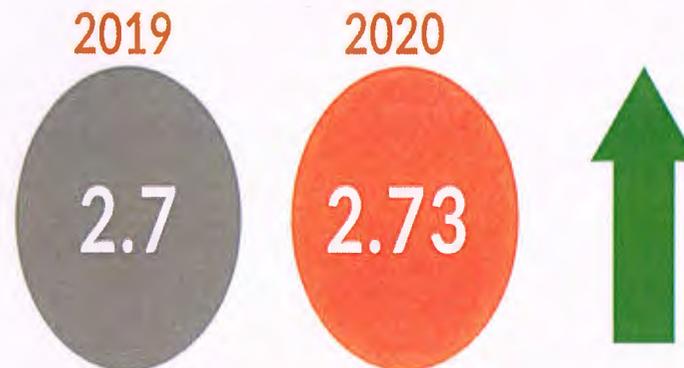


EVALUACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS EN LÍNEA

Se evaluaron los siguientes trámites en línea de mayor impacto a la ciudadanía:

- Acta de nacimiento con firma electrónica
- Acta de defunción con firma electrónica
- Acta de matrimonio con firma electrónica
- Acta de divorcio con firma electrónica
- Acta de inscripción de nacimiento con firma electrónica
- Constancia de no antecedentes penales
- Constancia de no inhabilitación de funcionarios
- Inscripciones de proveedores en línea
- Tarjetón para uso de estacionamiento.

En total se aplicaron 453 encuestas durante marzo, abril y mayo del 2020. Hubo un incremento en la calificación promedio total, lo que refleja una mejor percepción del servicio con respecto al año pasado.



*La escala de calificación es de 1 a 3, en donde 3 es bueno, 2 regular y 1 malo.

Cisco Webex Meetings Meeting Info Hide Menu Bar ^ Connected a

File Edit Share View Audio & Video Participant Meeting Breakout Sessions Help

The interface displays a grid of video feeds for participants: **José León Polanco**, **Argonauta**, **katia flores**, and **Marco Romero CPS**. A chat window on the right shows messages from **Educación** and **Argonauta**. The bottom control bar includes buttons for **Unmute**, **Stop video**, **Share**, **Record**, **Participants**, and **Chat**.

Participants (8)

- GB Gestión Pública (Host, me)
- A Argonauta
- JC Jorge Torres Contraloría Gen...
- JP José León Polanco
- KF katia flores

Mute all Unmute all

Chat

Educación
From TURISMO/RICARDO HDEZ to everyone: 9:59 AM
Buen día Ricardo Hernandez Secretaria de Turismo
from Argonauta to everyone: 10:00 AM
Buenos Dias. Armando González Valencia de la
Secretaría de Planeación y Finanzas

To: Everyone

Enter chat message here

Unmute Stop video Share Record Participants Chat

Escribe aquí para buscar

10:00 a. m.
15/12/2020

The image shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, there are three video thumbnails for participants: Host, Miguel Ángel Anaya R..., and Jorge Torres Contraloría Gen... Below this is a grid of six participants: blanco, Argonauta, katia flores, Marco Romero CPS, and TURISMO/RICARDO HDEZ. A chat window on the right displays a message from José León Polanco, Secretaría de Educación, and Ricardo Hernández, Secretaría de Turismo, dated 9:59 AM. The control bar at the bottom includes buttons for Unmute, Stop video, Share, Record, and a red 'X' button. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:00 a.m. on 15/12/2020.

Participants in the meeting:

- Host
- Miguel Ángel Anaya R...
- Jorge Torres Contraloría Gen...
- blanco
- Argonauta
- katia flores
- Marco Romero CPS
- TURISMO/RICARDO HDEZ

Chat window:

Buenos días para todos. José León Polanco, Secretaría de Educación
from TURISMO/RICARDO HDEZ to everyone: 9:59 AM
Buen día Ricardo Hernández Secretaría de Turismo

Control bar:

- Unmute
- Stop video
- Share
- Record
- Participants
- Chat

Windows taskbar:

10:00 a.m.
15/12/2020