

Anexo C

DOCUMENTO INSTITUCIONAL

Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora, clasificados como institucionales, derivados de las evaluaciones externas

Nombre de la secretaría, dependencia o entidad responsable del Pp:

Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Documento de trabajo de la Evaluación:

"Informe Estatal de Evaluación 2020" Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y el Distrito Federal

Recomendación/es:

(DERIVADAS DEL INFORME DE EVALUACIÓN FASP 2020)

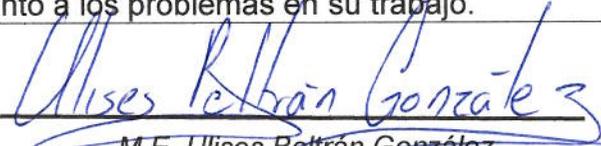
- 1. Impulsar y consolidar los Servicios de Carrera Policial, Pericial y Ministerial conforme a los compromisos
- 2. Impulsar la adquisición de equipamiento con mayor oportunidad.
- 3. Fortalecer las bases de datos en el ámbito estatal mediante el establecimiento del Sistema o Centro de Control y Acopio de Bases de Datos en materia de seguridad pública (ámbito general)
- 4. Fortalecer el Instituto de Formación, Capacitación y Profesionalización Policial para la impartición de capacitación especializada y de alta especialización.
- 5. Mejorar los servicios de emergencia y de denuncia anónima.
- 6. Reposicionar el Programa REPUVE como un referente a nivel Nacional.

(DERIVADAS DE LA ENCUESTA INSTITUCIONAL FASP 2020)

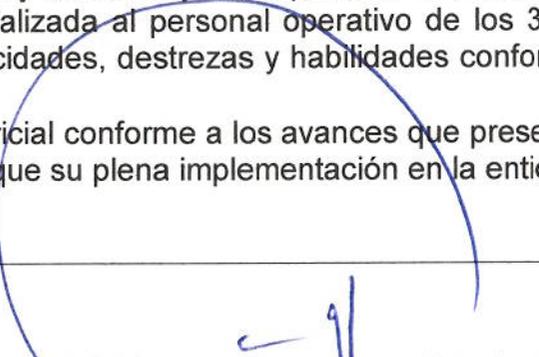
- Aprovechar que prácticamente el 100% del personal cuenta con capacitación inicial y continua y así, apuntalar el fortalecimiento, desarrollo y formación de elementos policiales e incrementar la capacitación especializada al personal operativo de los 3 estratos encuestados; así como la alta especialización de los Mandos, para ampliar sus capacidades, destrezas y habilidades conforme a los requerimientos de su función.
- Desarrollo institucional: Complementar el Servicio de Carrera Policial, Ministerial y Pericial conforme a los avances que presenta cada una de las Dependencias en que labora el personal de los sustratos encuestados, ya que su plena implementación en la entidad, dará certidumbre al personal de los derechos y obligaciones con que cuenta.
- Mejorar la percepción del personal en cuanto a los problemas en su trabajo.


Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
Jefe del Departamento de Gestión
y Planeación Institucional

ELABORÓ


M.E. Ulises Beltrán González
Jefe del Departamento de
Vinculación

REVISÓ


Mtro. José Alfredo Chávez González
Secretario Ejecutivo del Sistema
Estatal de Seguridad Pública

AUTORIZÓ

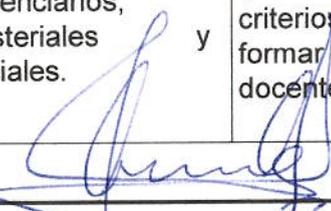
Fecha de elaboración: 30 de junio de 2021

- Abastecer del equipo necesario a las corporaciones, especialmente el del primer respondiente. Dotación equilibrada de equipamiento (armas, vehículos, uniformes, etc.) según corresponda, conforme a la disponibilidad presupuestaria y al marco de actuación de cada uno de los estratos encuestados.
- Privilegiar el aprovechamiento de las tecnologías que se ofrecen para el mejoramiento de la función policial. (Voz, datos, video).
- Fomentar las mejores prácticas para la utilización de tecnología en forma cotidiana particularmente en lo concerniente al Informe Policial Homologado en sus 3 etapas de proceso.
- Desarrollar un esquema de información que permita comunicar a los elementos en que forma la evaluación de control de confianza contribuye al fortalecimiento de las instituciones.

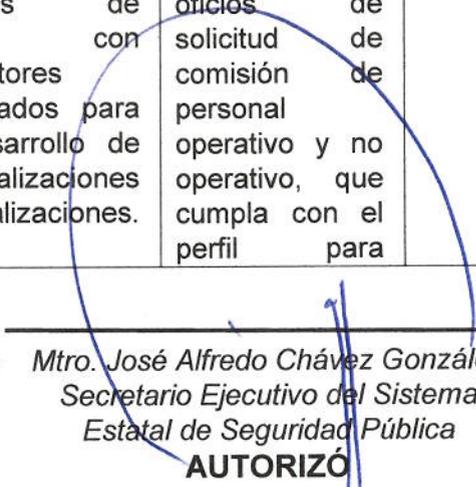
Área Coordinadora:

Coordinación General de Vinculación y Seguimiento

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables (Por Actividad)	Fecha de Término (Por Actividad)	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	Impacto Presupuestario
1	Fortalecer los esquemas de formación, capacitación y profesionalización, consolidar los servicios de carrera y mejorar la percepción del personal en temas laborales, para los diferentes cuerpos policiales, custodio penitenciarios, ministeriales y periciales.	1.1.1 Realizar el diagnóstico de necesidades de capacitación y certificación de instructores.	Dirección del IFCPP / Coordinación Académica	31/05/2021	Contar con una platilla de instructores consolidada, completa y con las certificaciones necesarias para el desarrollo de las capacitaciones, además de contar con instructores certificados para el desarrollo de especializaciones y actualizaciones.	Diagnóstico de certificación y especialización de instructores, que incluya, además, la proyección del número de instructores requeridos.	Costo de la capacitación para los instructores.
		1.1.2 Convocatoria para selección de personal operativo y no operativo, que cumpla con los criterios necesarios para formar parte de la planta docente del instituto.	Dirección del IFCPP / Coordinación Académica	15/06/2021		Convocatoria u oficios de solicitud de comisión de personal operativo y no operativo, que cumpla con el perfil para	

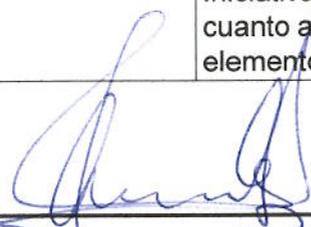

 Lic. Cesar Emmanuel León Molina
 Jefe del Departamento de Gestión y Planeación Institucional
ELABORÓ


 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de Vinculación
REVISÓ

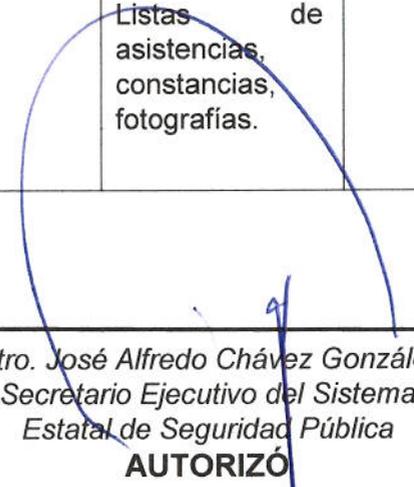

 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración: 30 de junio de 2021

					desempeñarse como instructor.
	1.1.3 Convocar una reunión junto con la secretaría de Seguridad Pública y la Fiscalía General del Estado, para presentar el proyecto diagnóstico y las necesidades de consolidar la plantilla de instructores certificados y especializados.	Dirección del IFCPP / Coordinación Académica	21/06/2021		Minuta de reunión. Cartas compromiso de comisión de instructores, cuando así se requiera. Carta de compromiso de no despido o baja de instructores certificados o replicadores.
	1.1.4 Identificar las Instituciones, Asociaciones, Consultorías y/o Dependencias que oferten programas de capacitación para el desarrollo docente o de instructores.	Dirección del IFCPP / Coordinación Académica	30/06/2021		Listado de oferta de cursos de capacitación.
	1.1.5 Atender las invitaciones por parte de la Embajada de los Estados Unidos a través de la Iniciativa Mérida, en cuanto a la capacitación de elementos policiales.	Dirección del IFCPP / Coordinación Académica	31/12/2021		Listas de asistencias, constancias, fotografías.

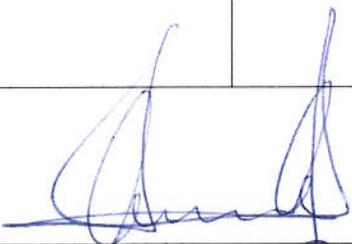

 Lic. César Emmanuel Lián Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ


 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ


 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración: 30 de junio de 2021

	1.1.6 Elaborar material didáctico que pueda ser replicado por los instructores certificados, para la capacitación de los elementos operativos.	Coordinación Académica / Instructores Acreditados	28/10/2020		Presentaciones, Manuales, Instructivos, etc.	
	1.2.1 Continuar con la elaboración de los documentos de actualización de los instrumentos Normativos del SPC (Reglamento, Catálogo de Puestos, Manual de Organización, Manual de Procedimientos y Herramientas de Seguimiento).	Consejo de Selección y Profesionalización del Servicio Profesional de Carrera / Dirección Jurídica y Asesoría de la Fiscalía General del Estado de Colima.	31/08/2021	Contar con el instrumento normativo, manuales y herramienta de soporte al establecimiento del Servicios Profesional de Carrera, para homologar y transparentar los procedimientos de reclutamiento, selección, ingreso, formación, certificación, permanencia, evaluación, promoción, reconocimiento, separación o baja del servicio de los integrantes de la FGE.	Proyectos de Reglamento, Manual de Organización, Manual de Procedimientos y Herramienta tecnológica de seguimiento y control.	Sin impacto presupuestario
	1.2.2 Dar seguimiento a las gestiones realizadas ante el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública el Registro el reglamento, los instrumentos y herramienta del SPC.	Consejo de Selección y Profesionalización del Servicio Profesional de Carrera / Dirección Jurídica y Asesoría de la Fiscalía General del Estado de Colima.	31/10/2021		Copia de acuse de oficio de solicitud de registro ante el SESNSP. Copia de oficio emitido por el SESNSP en el que se notifica el Registro del reglamento, instrumentos y herramienta presentados.	



Lic. Cesar Emmanuel Lirio Molina
Jefe del Departamento de Gestión
y Planeación Institucional
ELABORÓ



M.E. Ulises Beltrán González
Jefe del Departamento de
Vinculación
REVISÓ



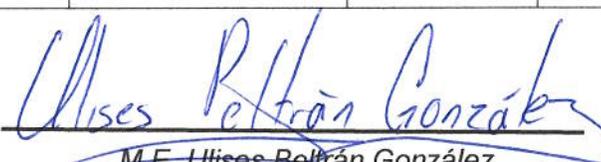
Mtro. José Alfredo Chávez González
Secretario Ejecutivo del Sistema
Estatad de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración: 30 de junio de 2021

	1.2.3 Publicación del Reglamento en el Periódico Oficial del Estado (POE)	Dirección Jurídica y Asesoría de la Fiscalía General del Estado de Colima.	31/12/2021		Copia de publicación en el POE.	
	1.2.4 Hacer llegar a los titulares de las Direcciones directamente involucradas el Reglamento del SPC.	Dirección Jurídica y Asesoría de la Fiscalía General del Estado de Colima.	31/12/2021		Acuses de oficios.	
	1.2.5 Gestionar una campaña de difusión hacia el interior de las áreas que integran la FGE. para que todo el personal tenga acceso y conozca el reglamento, instrumentos y herramienta del SPC.	Áreas de Comunicación Social y Titulares de las áreas operativas y administrativas de la FGE.	31/12/2021		Programa de instrumentación de campaña de difusión y memoria fotográfica de materiales de apoyo usados.	
	1.3.1 Generar la presentación ejecutiva y los productos para la difusión de los derechos y obligaciones derivados del Servicio Profesional de Carrera.	CSPCHJ de la SSP Subsecretaría de Operaciones	30/04/2021	Que todo el personal operativo de la Subsecretaría de Operaciones tenga conocimiento de los derechos y obligaciones adquiridos al pertenecer al Servicio Profesional de Carrera Policial.	Presentación ejecutiva y oficios de solicitud de difusión. Trípticos	Sin impacto presupuestario
	1.3.2 Difundir la presentación ejecutiva al personal operativo y entrega de trípticos.	Áreas jurídicas de la Subsecretaría de Operaciones	21/05/2021		Informe fotográfico, y Listas de asistencia.	


 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional

ELABORÓ


 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación

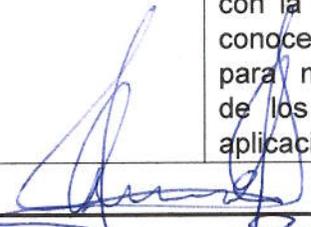
REVISÓ

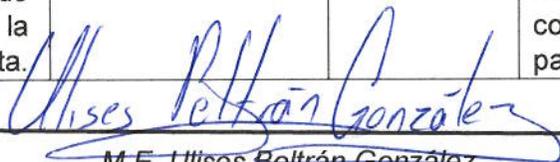

 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública

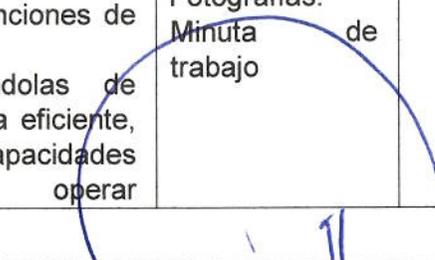
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración: 30 de junio de 2021

	1.4.1 Análisis diagnóstico de las necesidades reales en cuanto a la jerarquización nominal del personal operativo de seguridad y custodia.	Subdirección Administrativa del Sistema Estatal Penitenciario	30/04/2021	Autorización e implementación de la jerarquización conforme	Diagnóstico de necesidades.	Proceso administrativo no genera impacto presupuestal. Puesta en marcha si genera Impacto Presupuestal, mismo que deberá gestionarse por medio de la dependencia a fin de posibilitar la aplicación una vez sea aprobado
	1.4.2 Solicitud mediante oficio a la Secretaría de Administración y Gestión Pública para la recategorización del personal operativo de seguridad y custodia.	Subdirección Administrativa del Sistema Estatal Penitenciario	07/05/2021	recategorización nominal del personal operativo de seguridad y custodia de la Dirección General del Sistema Estatal Penitenciario	Acuse del oficio de solicitud.	
	1.4.3 Seguimiento a la solicitud de recategorización del personal operativo de seguridad y custodia.	Subdirección Administrativa del Sistema Estatal Penitenciario	07/06/2021		Acuse del oficio en alcance al oficio de solicitud.	
	1.5.1 Diagnostico de necesidades de capacitación de los mandos.	Dirección del IFCPP / Coordinación Académica	31/01/2021	Que, al culminar la capacitación para mandos, estos adquieran las herramientas conceptuales, metodológicas y técnicas que los habiliten para el mejor desempeño de sus funciones de mando aplicándolas de manera eficiente, con capacidades para operar	Proyecto de capacitación	Acorde con lo que sea establecido en el proyecto de inversión FASP 2021
	1.5.2 Convocar a reunión a las Instituciones de Seguridad Pública, Procuración de Justicia y del Sistema Penitenciario, con la finalidad de dar a conocer la capacitación para mandos, partiendo de los resultados de la aplicación de la Encuesta.	Dirección del IFCPP / Coordinación Académica	31/03/2021		Fotografías. Minuta de trabajo	

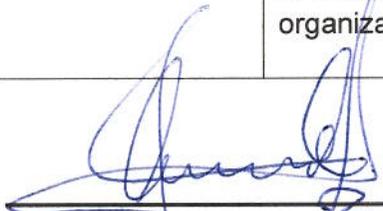

 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ


 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ

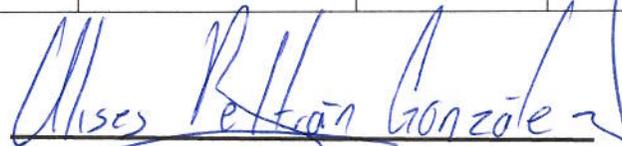

 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración: 30 de junio de 2021

	1.5.3 Elegir la Institución responsable de la capacitación para mandos, para con ello dar inicio con el proceso de la misma.	Dirección del IFCPP / Coordinación Académica	20/09/2021	equipos e instrumentos de trabajo para el desempeño de su práctica profesional.	Programa de Estudios	Sin impacto presupuestario
	1.5.4 Desarrollo de la capacitación para mandos.	C Dirección del IFCPP / Coordinación Académica	24/12/2021		Ficha de validación de Oficio de validación de Listas de asistencia Fotografías Constancias, diplomas	
	1.5.5 Identificar en conjunto con la Dirección General de la Policía Investigadora el personal que cuenta con elementos bajo su cargo.	Dirección de Capacitación y Formación Profesional	01/07/2021		Estado de fuerza	
	1.5.6 Identificar asociaciones, instituciones, colectivos, etc. y/o elementos dentro de esta Dependencia que cuenten con los conocimientos para brindar capacitaciones en temas de desarrollo organizacional.	Dirección de Capacitación y Formación Profesional	01/07/2021		Acuse de oficio	



Lic. Cesar Emmanüel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ



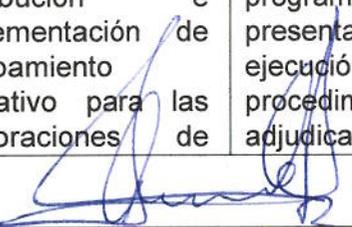
M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ



Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración: 30 de junio de 2021

		1.5.7 Llevar a cabo las gestiones para la elaboración e implementación del programa de capacitación.	Dirección de Capacitación y Formación Profesional	01/07/2021		Cotizaciones con las consultorías	
		1.5.8 Convocar al personal de la Dirección General de la Policía Investigadora a las capacitaciones.	Dirección de Capacitación y Formación Profesional en coadyuvancia con Titulares de las áreas operativas de la FGE.	31/08/2021		Acuse de oficio mediante el cual se solicita el personal	
		1.5.9 Aplicar una evaluación diagnóstica.	Dirección de Capacitación y Formación Profesional	31/10/2021		Indicadores de las evaluaciones	
		1.5.10 Desarrollar las sesiones.	Dirección de Capacitación y Formación Profesional	31/10/2021		Plan de trabajo	
		1.5.11 Aplicar una evaluación final.	Dirección de Capacitación y Formación Profesional	31/10/2021		Resultados de evaluación final	
2	Garantizar la adquisición, distribución e implementación de equipamiento operativo para las corporaciones de	2.1.1 Reunión con los responsables de programa del FASP, para presentar cronograma de ejecución de procedimientos de adjudicación.	Coordinación General Administrativa / Jefatura de Adquisiciones del SESESP	19/03/2021	Agilizar la adquisición y entrega a tiempo de bienes destinados al equipamiento operativo de las	Minuta de aprobación del cronograma	Sin impacto presupuestario

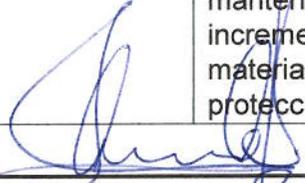

 Lic. Cesar Emmanuel Liñan Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ


 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ

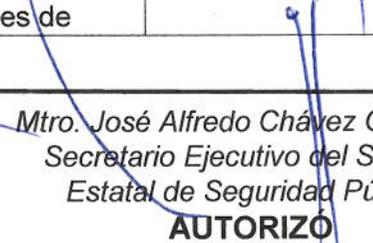

 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración: 30 de junio de 2021

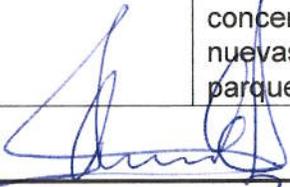
seguridad pública del estado, privilegiando el uso de tecnología de información para el fortalecimiento de las funciones operativas.	2.1.2 Realizar un reporte por mes de las adjudicaciones realizadas.	Coordinación General Administrativa / Jefatura de Adquisiciones del SESESP	31/08/2021	corporaciones de seguridad pública del estado	Oficios de emisión de los informes mensuales de adjudicaciones realizadas	
	2.1.3 Realizar un reporte por mes de las entregas realizadas por el proveedor.	Coordinación General Administrativa / Jefatura de Adquisiciones del SESESP	31/08/2021		Oficios de emisión de los informes mensuales entregas de proveedores	
	2.1.4 Realizar un informe trimestral de compras concluidas.	Coordinación General Administrativa / Jefatura de Adquisiciones del SESESP	31/08/2021		Oficios de emisión de los informes trimestrales de compras concluidas	
	2.2.1 Convocar a reuniones de trabajo a las Áreas Administrativas y Operativas de la FGE, para la elaboración del Diagnóstico de necesidades y Programa para el fortalecimiento equipamiento, que atienda en el corto, mediano y largo plazo las necesidades de renovación, mantenimiento e incremento de equipo, materiales de seguridad y protección personal.	Dirección General Administrativa/Dirección General de la Policía de Investigación de la FGE.	31/03/2021	Contar con un programa que coadyuve en el fortalecimiento del equipamiento de la Policía de Investigación de la FGE, que atienda en el corto, mediano y largo plazo las necesidades de renovación, mantenimiento e incremento de equipo, materiales de	Diagnóstico de Necesidades y Programa para el Fortalecimiento.	


 Lic. Cesar Emmanuel Lirán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ

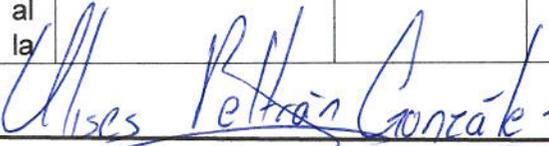

 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ


 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZO

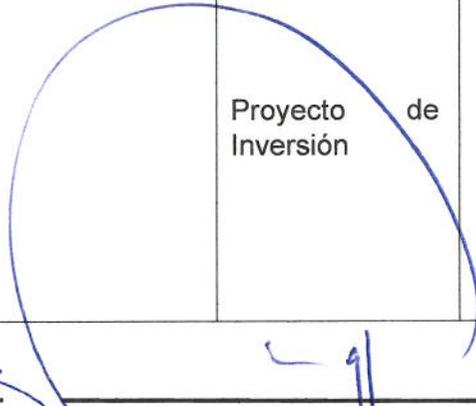
	2.2.2 Elaborar Proyecto de Inversión del Subprograma "Equipamiento de las Instituciones de Seguridad Pública" para fortalecer la operatividad de la Policía de Investigación de la FGE.	Dirección General Administrativa/Dirección General de la Policía de Investigación de la FGE.	30/04/2021	seguridad y protección personal	Proyecto de inversión 2021 firmado.
	2.2.3 Gestionar ante el SESESP, la adquisición del equipamiento concertado con presupuesto FASP, en el Proyecto de Inversión del Subprograma "Equipamiento de las Instituciones de Seguridad Pública".	Dirección General Administrativa de la FGE/Coordinación General Administrativa del SESESP.	31/05/2021		Acuse de Oficio de solicitud.
	2.2.4 Efectuar la entrega del equipamiento a la Policía de Investigación de la FGE.	Dirección General Administrativa de la FGE	31/08/2021		Constancia de recepción de bienes.
	2.2.5 Elaborar el Proyecto de Inversión FASP 2021, para el Subprograma "Equipamiento de las Instituciones de Seguridad Pública", en el que se indiquen las unidades y recursos a concertar para incorporar nuevas unidades al parque vehicular de la	Dirección General Administrativa/Dirección General de la Policía de Investigación de la FGE.	31/12/2021		Proyecto de Inversión


 Lic. Cesar Emmanuel Lirán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional

ELABORÓ


 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación

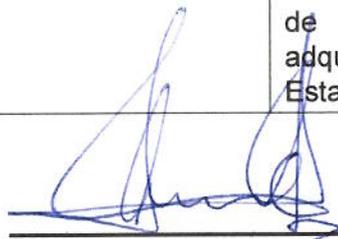
REVISÓ


 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública

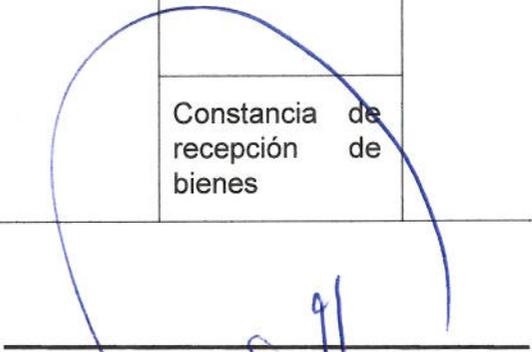
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración: 30 de junio de 2021

	Policía de Investigación de la FGE.					
	2.2.6 Convocar a reuniones de trabajo a las Áreas Administrativas y Operativas de la SSP, para la elaboración del Diagnóstico de necesidades que atienda en el corto, mediano y largo plazo las necesidades identificadas.	Coordinación General Administrativa de la SSP/Subsecretaría de Operaciones de la SSP	31/05/2021			Diagnóstico de Necesidades
	2.2.7 Gestionar ante el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública (SESESP), la adquisición de equipamiento a corto plazo, concertados con presupuesto FASP 2021, en el Proyecto de Inversión del Subprograma "Equipamiento de Instituciones de Seguridad Pública".	Coordinación General Administrativa de la SSP/SESESP	11/06/2021	Atender en el corto, mediano y largo plazo las necesidades de renovación, mantenimiento e incremento de equipamiento.		Acuse de oficio de solicitud
	2.2.8 Realizar la entrega de equipamiento adquiridos para la Policía Estatal.	SESESP/Subsecretaría de Operaciones de la SSP	31/08/2021			Constancia de recepción de bienes
						Sin impacto presupuestario


 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión y Planeación Institucional
ELABORÓ


 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de Vinculación
REVISÓ


 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZO

		2.2.9 Elaborar el Proyecto de Inversión FASP 2022, para el Subprograma "Equipamiento de Instituciones de Seguridad Pública", en el que se indiquen las necesidades identificadas de equipamiento a mediano y largo plazo a concertar para incorporar a la Policía Estatal.	Coordinación General Administrativa/ Subsecretaría de Operaciones de la SSP	31/12/2021		Proyecto de inversión 2022	
		2.3.1 Convocar a reunión para la realización de un curso-taller de mejores prácticas en la operación del sistema de captura del Informe Policial Homologado 2019	Coordinación General de Información y Tecnologías/Departamento de Sistemas de Información del SESESP	15/06/2021	Mantener y en la medida de lo posible, mejorar los porcentajes de evaluación de los tres indicadores con los que el Centro Nacional de Información califica la Base de datos del Informe Policial Homologado 2019	Acuses de oficio de invitación al curso-taller de mejores prácticas en la captura y supervisión del IPH 2019	Sin impacto presupuestario
		2.3.2 Realización del curso-taller de mejores prácticas en la operación del sistema de captura del Informe Policial Homologado 2019	Coordinación General de Información y Tecnologías/Departamento de Sistemas de Información del SESESP	30/06/2021		Copia del Registro de Asistencia al curso-taller de mejores prácticas en la captura y supervisión del IPH 2019	
		2.3.3 A partir de la realización del curso-taller de mejores prácticas en la captura y supervisión del IPH 2019, realizar reportes mensuales de	Coordinación General de Información y Tecnologías/Departamento de Sistemas de	15/10/2021		Reportes mensuales	

Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional

ELABORÓ

M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación

REVISÓ

Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública

AUTORIZÓ

Fecha de elaboración: 30 de junio de 2021

		porcentajes de avance en los tres indicadores de evaluación de la BBDD de IPH 2019	Información del SESESP				
3	Brindar información sobre los beneficios del proceso evaluativo a los elementos de las Instituciones de Seguridad Pública del Estado de Colima, para comunicar la forma en que las evaluaciones de control de confianza contribuyen a la consolidación a las instituciones.	3.1.1 Convocar a reunión de trabajo a la coordinación de desarrollo institucional, dirección jurídica y secretaria técnica del Centro de Evaluación y Control Confianza (C3) para elaborar el contenido informativo focalizado en la proyección de los beneficios del proceso de evaluación de control de confianza.	Dirección General del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza	30/04/2021	Contar con un esquema informativo dirigido al personal evaluado sobre el fortalecimiento que el proceso de evaluación en control de confianza otorga a las instituciones de Seguridad Pública.	Informe del contenido informativo Minuta de reunión	\$7,500.00 pesos para medios impresos
		3.1.2 Depurar, seleccionar y concretar el contenido informativo focalizado en la proyección de los beneficios del proceso de evaluación de control de confianza.	Dirección General del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza	14/05/2021		Selección de contenido informativo	
		3.1.3 Llevar a cabo reunión de trabajo con la coordinación desarrollo institucional, dirección jurídica y secretaria técnica del Centro de Evaluación y Control de Confianza (C3) para la realización de un plan de acción basado en la	Dirección General del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza	28/05/2021		Plan de medios Minuta de trabajo	

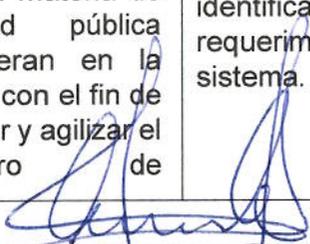

 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ


 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ


 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración: 30 de junio de 2021

		selección de medios de comunicación viables para la proyección informativa.					
		3.1.4 Llevar a cabo el diseño y/o producción de información en el medio de comunicación seleccionado.	Dirección General del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza	30/06/2021		Producto informativo en el medio seleccionado	
		3.1.5 Difusión interna para la implementación del Plan de acción diseñado.	Dirección General del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza	15/07/2021		Copia de acuse de recepción de circular informativa remitida a las áreas que integran C3	
		3.1.6 Comunicar a los elementos adscritos a una institución de Seguridad Pública sobre la forma en que las evaluaciones de control de confianza contribuyen a la consolidación de las instituciones.	Dirección General del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza	06/08/2021		Producto informativo Captura fotografía	
4	Crear mecanismos de control y acopio de las bases de datos en materia de seguridad pública que operan en la entidad, con el fin de fortalecer y agilizar el suministro de	4.1.1 Reunión para identificar requerimientos del sistema.	Coordinación General de Información y Tecnologías/Departamento de Sistemas de Información/Departamento de Análisis y Desarrollo de	30/06/2021	Contar con un sistema que permita monitorear el estatus de los BUSES de Integración que se encuentran operando en la Entidad:	Minuta de reunión.	Sin impacto presupuestario


 Lic. Cesar Emmanuel Lián Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ


 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ


 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración: 30 de junio de 2021

	información y la calidad de la misma.		Sistemas del SESESP		Licencias de Conducir (LC), Mandamientos Judiciales (MJ), Vehículos Robados y Recuperados (VRyR), Registro Nacional de Armamento y Equipo (RNAE)		
	4.1.2 Diseño de interfaz, diseño de base de datos, programación y periodo de pruebas.		Coordinación General de Información y Tecnologías/Departamento de Sistemas de Información/Departamento de Análisis y Desarrollo de Sistemas del SESESP	22/10/2021		Capturas de pantalla.	
	4.1.3 Puesta en producción del monitor de BUSES de Integración implementados en la Entidad		Coordinación General de Información y Tecnologías/Departamento de Sistemas de Información/Departamento de Análisis y Desarrollo de Sistemas del SESESP	25/10/2021		Oficio de liberación.	
5	Fortalecer los mecanismos de contención y disminución de la incidencia de llamadas falsas al servicio de atención	5.1.1 Realizar un diagnóstico jurídico de las normas actuales que regulan el mal uso de la línea de emergencias, indicando sanciones, instancias responsables y	DEPARTAMENTO JURÍDICO DEL SESESP	15/08/2021	Contar con mecanismos tecnológicos y protocolarios que permitan detectar, contener y	Documento diagnóstico.	Sin impacto presupuestario

Lic. César Emmanuel Lián Molina
 Jefe del Departamento de Gestión y Planeación Institucional
ELABORÓ

M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de Vinculación
REVISÓ

Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración: 30 de junio de 2021

	de llamadas de emergencia 911	mecanismos que legalmente pueden ser empleados para contener a personas reincidentes sin vulnerar sus derechos humanos.			canalizar a las instancias pertinentes, los casos de reincidencia de llamadas falsas. Así como disminuir la incidencia general de llamadas falsas al servicio de atención de llamadas de emergencia 911	
		5.1.2 Elaborar un protocolo general para el registro, manejo, contención, canalización y seguimiento de casos de números que realizan llamadas falsas al servicio de emergencias 911.	SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	31/08/2021		Protocolo documentado
		5.1.3 Implementar mecanismos tecnológicos de contención de números reincidentes de llamadas falsas al servicio de emergencia 911.	COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DEL SESESP	30/09/2021		Acta de entrega en reunión formal, de los mecanismos establecidos.
6	Fortalecer al Registro Público Vehicular, incrementando las herramientas de detección vehicular en la entidad, mejorando herramientas tecnológicas e incrementando el	6.1.1 Lograr la meta anual de tres mil registros de vehículos inscritos al REPUVE	Coordinador General de Tecnologías del SESESP.	30/09/2021	Contar con más mecanismos de detección vehicular, mejores bases de datos e incrementar el registro de vehículos al REPUVE según la meta anual.	Informe de avances de Instalación de Constancias del REPUVE
		6.1.2 Fortalecimiento de la infraestructura de arcos urbanos REPUVE instalados en las principales vialidades de los municipios de Tecomán, Manzanillo	Coordinador General de Tecnologías del SESESP.	31/08/2021		Informe de fortalecimiento y evidencia fotográfica

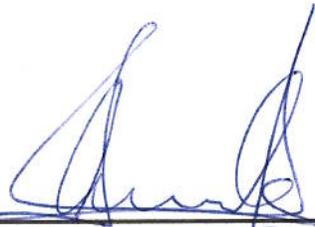
Lic. Cesar Emmanuél Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ

M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ

Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración: 30 de junio de 2021

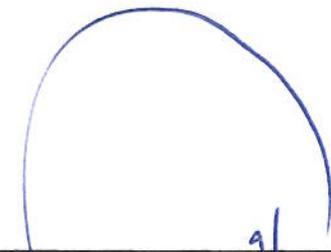
	padrón vehicular inscrito al REPUVE.	Villa de Álvarez y Colima, para garantizar el servicio de los puntos de monitoreo vehicular					
	6.1.3 Ampliación de cobertura de la infraestructura de arcos urbanos REPUVE instalados en las principales vialidades de los municipios de, Villa de Álvarez y Colima, para garantizar el servicio de los puntos de monitoreo vehicular	Coordinador General de Tecnologías del SESESP.	30/09/2021			Informe de ampliación y evidencia fotográfica.	



Lic. Cesar Emmanuel Luján Molina
 Jefe del Departamento de Gestión y Planeación Institucional
ELABORÓ



M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de Vinculación
REVISÓ



Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZO

Fecha de elaboración: 30 de junio de 2021