


Anexo D

| AVANCE AL PLAN DE TRABAJO | | | | | | | | |
|---|--|--|----------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|---------------|
| Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora, clasificados como específicos, derivados de las evaluaciones externas | | | | | | | | |
| Nombre de la secretaría, dependencia o entidad responsable del Pp: COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE COLIMA | | | | | | | | |
| Documento de trabajo de la Evaluación: Evaluación Especifica de cierre 2021, del Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA) | | | | | | | | |
| Unidad Responsable: Dirección Estatal | | | | | | | | |
| No. | Aspecto Susceptible de Mejora | Actividades | Fecha de Término (Por Actividad) | Resultados Esperados | Productos y/o Evidencias | % Avance (Por Actividad) | Identificación del Documento Probatorio | Observaciones |
| 1 | Continuar con un Programa Anual de Trabajo (PAT) en el que se reflejan los insumos y las necesidades a atender y | 1.1 Realizar los informes trimestrales del COCODIT | Junio 2022 | Lograr las metas de los indicadores para cumplir con nuestros objetivos institucionales. | Informes trimestrales. | 100% | Reporte de avance trimestral de COCODIT. Reporte de avance trimestral de Administración de Riesgo | |


 C.P. Maria Emilia Gallardo Rosas.
 J. de Proyecto Servicios Admvos.
ELABORÓ


 C.P. Guillermina A. Vazquez Lara Macedo
 Titular del Organó Fiscalizador del COCODIT
REVISÓ


 ING. Hugo Trinidad Verduzco Amador
 Director Estatal Conalep Colima
AUTORIZÓ



Fecha de Elaboración: 21 de junio de 2022

| | | | | | | | |
|---|--|------------|--|--|------|---|--|
| considerar en el mismo, la toma de desiciones extraordinarias pare que en los casos de contingencia la Educación Tecnológica tenga su alcance | 1.2 Evaluar los resultados del PAT, para toma de desiciones y acciones de mejora. | Junio 2022 | | | 100% | Informe Anual de Cumplimiento de las metas y cumplimiento de metas. Comparativo de Resultados | |
| | 1.3 Sistematizar los procesos y programas para que se puedan llevar a distancia. | Junio 2022 | Cumplir con los planes y programas a travez de medios tecnologicos, asi como incrementar la eficiencia terminal. | Formatos de Solicitud de Inscripción, reinscripción, encuestas, protocolo de admisión, becas de internet. Plataformas educativas | 100% | Imágenes del proceso enseñanza aprendizaje. Imagnes de encuestas virtuales. | |
| | 1.4 Fortalecer la Campaña de Promoción y Vinculación a través de medios digitales. | Junio 2022 | Lograr el incremento de la absorción con base en los objetivos y metas programadas. | Comparativo de incremento de la Matricula oficial (Sistema de Administración Escolar) | 100% | Promoción en redes Sociales Comparativo de metas e omdocadores | |
| | 1.5 promover la imagen institucional. | Junio 2022 | Mantener una buena imagen institucional. | Convenios, resultados de encuestas de calidad. | 100% | Campaña de promoción | |

Firma

C.P. Maria Emilia Gallardo Rosas.
J. de Proyecto Servicios Admvos.

ELABORÓ

Firma

C.P. Guillermnina A. Vazquez Lara Macedo
Titular del Organo Fiscalizador del COCODIT

REVISÓ

Firma

ING. Hugo Trinidad Verduzco Amador
Director Estatal Conalep colima

AUTORIZÓ



| | | | | | | | |
|--|---|-------------|---|---|------|--|--|
| | 1.6 Ofertar servicios de capacitación y certificaciones virtuales, así como servicios presenciales con aforo limitado, cuidando las medidas sanitarias. | Junio 2022 | Lograr la concertación de servicios por concepto de capacitación y/o certificación para recaudación de recursos económicos. | Certificaciones y Constancias emitidas. Listas de asistencia. | 100% | Lista de asistencia de personas que hicieron cursos durante la pandemia | |
| | 1.7 Elaborar un Plan de Desastres Informático actualizado. | Junio 2022. | Asegurar la disponibilidad de la información para continuar con los procesos del Sistema Conalep. | Programa de Plan de Desastres Informático actualizado. | 100% | Programa de Plan de Desastres Informático | |
| | 1.8 Elaborar material digital que coadyuven para cumplir con los procesos institucionales. | Junio 2022 | | Videos, tutoriales, trípticos, lonas, plataformas educativas, herramientas forms, teams, entre otras. | 100% | Aplicación de encuestas, diseños de promoción en línea y Plataforma educativa. | |
| | 1.9 Operar los procesos administrativos | Junio 2022 | Cumplir con los procesos administrativos | Sistema de nomina en red | 100% | Evidencias de Servicios Administrativos en red. | |

Firma

C.P. Maria Emilia Galardo Rosás.
J. de Proyecto Servicios Admvos.

ELABORÓ

Firma

C.P. Guillermina A. Vazquez Lara Macedo
Titular del Organó Fiscalizador del COCODIT

REVISÓ

Firma

ING. Hugo Trinidad Verduzco Amador
Director Estatal Conalep colima

AUTORIZÓ



| | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|--|-------------------|----------------------------------|--|--|--|
| | | por medio de las tecnologías. | | en tiempo y forma | Cursos a distancia del personal. | | | |
|--|--|-------------------------------|--|-------------------|----------------------------------|--|--|--|

Firma

C.P. Maria Emilia Gallardo Rosas.
J. de Proyecto Servicios Admvos.

ELABORÓ

Firma

C.P. Guillermina A. Vazquez Lara Macedo
Titular del Organo Fiscalizador del COCODIT

REVISÓ

Firma

ING. Hugo Trinidad Verduzco Amador
Director Estatal Conalep colima

AUTORIZÓ



Anexo D

| AVANCE AL PLAN DE TRABAJO | | | | | | | | |
|---|--|--|----------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------|---|---------------|
| Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora, clasificados como específicos, derivados de las evaluaciones externas | | | | | | | | |
| Nombre de la secretaría, dependencia o entidad responsable del Pp: COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE COLIMA | | | | | | | | |
| Documento de trabajo de la Evaluación: Evaluación Especifica de cierre 2021, del Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA) | | | | | | | | |
| Unidad Responsable: : JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE CONALEP | | | | | | | | |
| N o. | Aspecto Susceptible de Mejora | Actividades | Fecha de Término (Por Actividad) | Resultados Esperados | Productos y/o Evidencias | % Avance (Por Actividad) | Identificación del Documento Probatorio | Observaciones |
| 2 | Continuar con la evaluaciones que permitan formtalec | 2.1 Realiza Evaluaciones del Desempeño de los fondos | Junio 2022 | Cumplimientos de metas y objetivos institucionales | Evaluaciones Anuales Realizadas | 100% | https://www.conalepcolima.com.mx/transparencia/ley-general-de-contabilidad-gubernamental/ | |

Firma

Maria Emilia Gallardo Rosas.
de Proyecto Servicios Admvs.
ELABORÓ

Firma

C.P. María Emilia Gallardo Rosas.
J. de Proyecto Servicios Admvs.
REVISÓ

Firma

ING. Hugo Trinidad Verduzco Amador J.
Director Estatal Conalep colima
AUTORIZÓ



Fecha de Elaboración: 21 de junio de 2022

| | | | | | | | | |
|--|--|--|------------|--|------------------------|------|--|--|
| | er las mejoras del programa y dar seguimientos a los ASM | 2.2 Cumplir con las actividades señaladas en los ASM de todas las recomendaciones. | Junio 2022 | | ASM terminados al 100% | 100% | | |
|--|--|--|------------|--|------------------------|------|--|--|

Firma

Maria Emilia Gallardo Rosas.
de Proyecto Servicios Admvos.
ELABORÓ

Firma

C.P. María Emilia Gallardo Rosas.
J. de Proyecto Servicios Admvos.
REVISÓ

Firma

ING. Hugo Trinidad Verduzco Amador J.
Director Estatal Conalep colima
AUTORIZÓ



Anexo D

| AVANCE AL PLAN DE TRABAJO | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|--|--|--------------------------|---|---------------|
| Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora, clasificados como específicos, derivados de las evaluaciones externas | | | | | | | | |
| Nombre de la secretaría, dependencia o entidad responsable del Pp: COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE COLIMA | | | | | | | | |
| Documento de trabajo de la Evaluación: Evaluación Especifica de cierre 2021, del Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA) | | | | | | | | |
| Unidad Responsable: JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE CONALEP | | | | | | | | |
| N o. | Aspecto Susceptible de Mejora | Actividades | Fecha de Término (Por Actividad) | Resultados Esperados | Productos y/o Evidencias | % Avance (Por Actividad) | Identificación del Documento Probatorio | Observaciones |
| 3 | Ejercer el presupuesto del FAETA según lo establecido en la normatividad, contando con los | Registrar los avances y cierre del ejercicio del recurso e indicadores del fondo en el Sistema de Recursos Federales | Junio 2022 | Cumplir con lo establecido en la Ley de Coordinación Fiscal y Transparencia del ejercicio de | Reportes de Avances Trimestrales del ejercicio del Recurso y Reportes de avances | 100% | https://www.conalepcolima.com.mx/informe-de-recursos-publicos-federales/ | |

Firma

 María Emilia Gallardo Rosás.
 J. de Proyecto Servicios Admvos.

Firma

 C.P. María Emilia Gallardo Rosás.
 J. de Proyecto Servicios Admvos.

Firma C.P.

 ING. Hugo Trinidad Verduzco Amador
 Director Estatal Conalep colima



ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Fecha de Elaboración: 21 de junio de 2022

| | | | | | | | |
|--|--|---|------------|--|--|------|---|
| | documentos oficiales de ejercicio del gasto así como cumplir con la transparencia. | Transferidos. | | los recursos. | trimestrales de los indicadores publicados en la página de transparencia Conalep Colima. | | |
| | | 1.2. Reportar el ejercicio del recurso por fuentes de financiamientos | Junio 2022 | Cumplir con lo establecido en la Ley de Transparencia. | Estados financieros publicados en la página de transparencia de Conalep Colima. | 100% | https://www.conalepcolima.com.mx/cuenta-publica-anual/ |

Firma

Maria Emilia Gallardo Rosas.
J. de Proyecto Servicios Admvs.

ELABORÓ

Firma

C.P. Maria Emilia Gallardo Rosas.
J. de Proyecto Servicios Admvs.

REVISÓ

Firma C.P.

ING. Hugo Trinidad Verduzco Amador
Director Estatal Conalep colima

AUTORIZÓ

