

## Anexo E

### AVANCE AL DOCUMENTO INSTITUCIONAL

**Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora, clasificados como institucionales, derivados de las evaluaciones externas**

**Nombre de la secretaría, dependencia o entidad responsable del Pp:**

*Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública*

**Documento de trabajo de la Evaluación:**

*"Informe Estatal de Evaluación 2020" Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y el Distrito Federal*

**Área Coordinadora:**

*Coordinación General de Vinculación y Seguimiento*

No	Aspecto Susceptible de Mejora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables (Por Actividad)	Fecha de Término (Por Actividad)	% Avance (Por Actividad)	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias
1	Fortalecer los esquemas de formación, capacitación y profesionalización, consolidar los servicios de carrera y mejorar la percepción del personal en temas	1.1.1 Realizar el diagnóstico de necesidades de capacitación y certificación de instructores.	Dirección del IFCPP / Coordinación Académica	31/05/2021	100%	Contar con una platilla de instructores consolidada, completa y con las certificaciones necesarias para el desarrollo de las capacitaciones, además de contar	Diagnóstico de certificación y especialización de instructores, que incluya, además, la proyección del número de instructores requeridos.

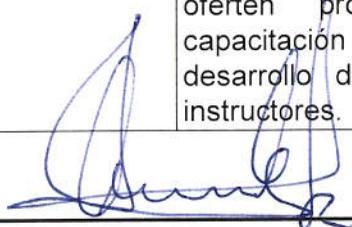
  
 Lic. Cesar Emmanuel Lirio Molina  
 Jefe del Departamento de Gestión y Planeación Institucional  
**ELABORÓ**

  
 M.E. Ulises Beltrán González  
 Jefe del Departamento de Vinculación  
**REVISÓ**

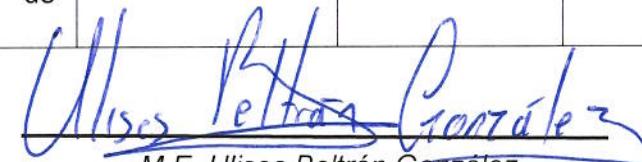
  
 Licda. Aida Pamela Caldera Caldera  
 Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública  
**AUTORIZÓ**

Fecha de elaboración: 17 de enero de 2022

laborales, para los diferentes cuerpos policiales, custodio penitenciarios, ministeriales y periciales.	1.1.2 Convocatoria para selección de personal operativo y no operativo, que cumpla con los criterios necesarios para formar parte de la planta docente del instituto.	Dirección del IFCPP / Coordinación Académica	15/06/2021	100%	con instructores certificados para el desarrollo de especializaciones y actualizaciones.	Convocatoria u oficios de solicitud de comisión de personal operativo y no operativo, que cumpla con el perfil para desempeñarse como instructor.
	1.1.3 Convocar una reunión junto con la secretaria de Seguridad Pública y la Fiscalía General del Estado, para presentar el proyecto diagnóstico y las necesidades de consolidar la plantilla de instructores certificados y especializados.	Dirección del IFCPP / Coordinación Académica	21/06/2021	100%		Minuta de reunión. Cartas compromiso de comisión de instructores, cuando así se requiera. Carta de compromiso de no despido o baja de instructores certificados o replicadores.
	1.1.4 Identificar las Instituciones, Asociaciones, Consultorías y/o Dependencias que oferten programas de capacitación para el desarrollo docente o de instructores.	Dirección del IFCPP / Coordinación Académica	30/06/2021	100%		Listado de oferta de cursos de capacitación.

  
 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina  
 Jefe del Departamento de Gestión  
 y Planeación Institucional

**ELABORÓ**

  
 M.E. Ulises Beltrán González  
 Jefe del Departamento de  
 Vinculación

**REVISÓ**

  
 Licda. Aida Pamela Caldera Caldera  
 Secretaria Ejecutiva del Sistema  
 Estatal de Seguridad Pública

**AUTORIZÓ**

Fecha de elaboración: 17 de enero de 2022

	<p>1.1.5 Atender las invitaciones por parte de la Embajada de los Estados Unidos a través de la Iniciativa Mérida, en cuanto a la capacitación de elementos policiales.</p>	<p>Dirección del IFCPP / Coordinación Académica</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>100%</p>		<p>Listas de asistencias, constancias, fotografías.</p>
	<p>1.1.6 Elaborar material didáctico que pueda ser replicado por los instructores certificados, para la capacitación de los elementos operativos.</p>	<p>Coordinación Académica / Instructores Acreditados</p>	<p>28/10/2020</p>	<p>100%</p>		<p>Presentaciones, Manuales, Instructivos, etc.</p>
	<p>1.2.1 Continuar con la elaboración de los documentos de actualización de los instrumentos Normativos del SPC (Reglamento, Catálogo de Puestos, Manual de Organización, Manual de Procedimientos y Herramientas de Seguimiento).</p>	<p>Consejo de Selección y Profesionalización del Servicio Profesional de Carrera / Dirección Jurídica y Asesoría de la Fiscalía General del Estado de Colima.</p>	<p>31/08/2021</p>	<p>100%</p>	<p>Contar con el instrumento normativo, manuales y herramienta de soporte al establecimiento del Servicios Profesional de Carrera, para homologar y transparentar los</p>	<p>Proyectos de Reglamento, Manual de Organización, Manual de Procedimientos y Herramienta tecnológica de seguimiento y control.</p>
	<p>1.2.2 Dar seguimiento a las gestiones realizadas ante el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública el Registro el reglamento, los instrumentos y herramienta del SPC.</p>	<p>Consejo de Selección y Profesionalización del Servicio Profesional de Carrera / Dirección Jurídica y Asesoría de la</p>	<p>31/10/2021</p>	<p>100%</p>	<p>procedimientos de reclutamiento, selección, ingreso, formación, certificación, permanencia, evaluación, promoción,</p>	<p>Copia de acuse de oficio de solicitud de registro ante el SESNSP. Copia de oficio emitido por el SESNSP en el que se notifica el</p>

  
 Lic. Cesar Emmanuel Linares Molina  
 Jefe del Departamento de Gestión  
 y Planeación Institucional  
**ELABORÓ**

  
 M.E. Ulises Beltrán González  
 Jefe del Departamento de  
 Vinculación  
**REVISÓ**

  
 Licda. Aida Pamela Caldera Caldera  
 Secretaria Ejecutiva del Sistema  
 Estatal de Seguridad Pública  
**AUTORIZÓ**

Fecha de elaboración: 17 de enero de 2022

		Fiscalía General del Estado de Colima.			reconocimiento, separación o baja del servicio de los integrantes de la FGE.	Registro del reglamento, instrumentos y herramienta presentados.
	1.2.3 Publicación del Reglamento en el Periódico Oficial del Estado (POE)	Dirección Jurídica y Asesoría de la Fiscalía General del Estado de Colima.	31/12/2021	100%		Copia de publicación en el POE.
	1.2.4 Hacer llegar a los titulares de las Direcciones directamente involucradas el Reglamento del SPC.	Dirección Jurídica y Asesoría de la Fiscalía General del Estado de Colima.	31/12/2021	100%		Acuses de oficios.
	1.2.5 Gestionar una campaña de difusión hacia el interior de las áreas que integran la FGE. para que todo el personal tenga acceso y conozca el reglamento, instrumentos y herramienta del SPC.	Áreas de Comunicación Social y Titulares de las áreas operativas y administrativas de la FGE.	31/12/2021	100%		Programa de instrumentación de campaña de difusión y memoria fotográfica de materiales de apoyo usados.
	1.3.1 Generar la presentación ejecutiva y los productos para la difusión de los derechos y obligaciones derivados del Servicio Profesional de Carrera.	CSPCHJ de la SSP Subsecretaría de Operaciones	30/04/2021	100%	Que todo el personal operativo de la Subsecretaría de Operaciones tenga conocimiento de	Presentación ejecutiva y de oficios de solicitud de difusión. Trípticos

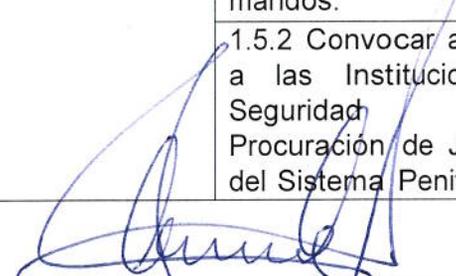
  
 Lic. Cesar Emmanuel Linares Molina  
 Jefe del Departamento de Gestión  
 y Planeación Institucional  
**ELABORÓ**

  
 M.E. Ulises Beltrán González  
 Jefe del Departamento de  
 Vinculación  
**REVISÓ**

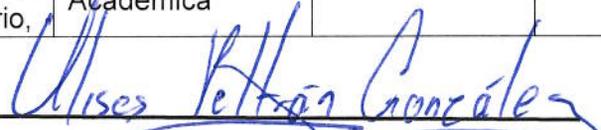
  
 Licda. Aida Pamela Caldera Caldera  
 Secretaria Ejecutiva del Sistema  
 Estatal de Seguridad Pública  
**AUTORIZÓ**

Fecha de elaboración: 17 de enero de 2022

	1.3.2 Difundir la presentación ejecutiva al personal operativo y entrega de trípticos.	Áreas jurídicas de la Subsecretaría de Operaciones	21/05/2021	100%	los derechos y obligaciones adquiridos al pertenecer al Servicio Profesional de Carrera Policial.	Informe fotográfico, y Listas de asistencia.
	1.4.1 Análisis diagnóstico de las necesidades reales en cuanto a la jerarquización nominal del personal operativo de seguridad y custodia.	Subdirección Administrativa del Sistema Estatal Penitenciario	30/04/2021	100%	Autorización e implementación de la jerarquización conforme recategorización nominal del personal operativo de seguridad y custodia de la Dirección General del Sistema Estatal Penitenciario	Diagnóstico de necesidades.
	1.4.2 Solicitud mediante oficio a la Secretaría de Administración y Gestión Pública para la recategorización del personal operativo de seguridad y custodia.	Subdirección Administrativa del Sistema Estatal Penitenciario	07/05/2021	100%		Acuse del oficio de solicitud.
	1.4.3 Seguimiento a la solicitud de recategorización del personal operativo de seguridad y custodia.	Subdirección Administrativa del Sistema Estatal Penitenciario	07/06/2021	100%		Acuse del oficio en alcance al oficio de solicitud.
	1.5.1 Diagnostico de necesidades de capacitación de los mandos.	Dirección del IFCPP / Coordinación Académica	31/01/2021	100%	Que, al culminar la capacitación para mandos, estos adquieran las herramientas conceptuales, metodológicas y técnicas que los habiliten para el	Proyecto de capacitación
	1.5.2 Convocar a reunión a las Instituciones de Seguridad Pública, Procuración de Justicia y del Sistema Penitenciario,	Dirección del IFCPP / Coordinación Académica	31/03/2021	100%		Fotografías. Minuta de trabajo

  
 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina  
 Jefe del Departamento de Gestión  
 y Planeación Institucional

**ELABORÓ**

  
 M.E. Ulises Beltrán González  
 Jefe del Departamento de  
 Vinculación

**REVISÓ**

  
 Licda. Aida Pamela Caldera Caldera  
 Secretaria Ejecutiva del Sistema  
 Estatal de Seguridad Pública

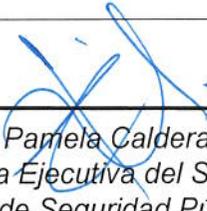
**AUTORIZÓ**

Fecha de elaboración: 17 de enero de 2022

	con la finalidad de dar a conocer la capacitación para mandos, partiendo de los resultados de la aplicación de la Encuesta.					mejor desempeño de sus funciones de mando aplicándolas de manera eficiente, con capacidades para operar equipos e instrumentos de trabajo para el desempeño de su práctica profesional.	
	1.5.3 Elegir la Institución responsable de la capacitación para mandos, para con ello dar inicio con el proceso de la misma.	Dirección del IFCPP / Coordinación Académica	20/09/2021	100%			Programa de Estudios
	1.5.4 Desarrollo de la capacitación para mandos.	C Dirección del IFCPP / Coordinación Académica	24/12/2021	100%			Ficha de validación Oficio de validación Listas de asistencia Fotografías Constancias, diplomas
	1.5.5 Identificar en conjunto con la Dirección General de la Policía Investigadora el personal que cuenta con elementos bajo su cargo.	Dirección de Capacitación y Formación Profesional	01/07/2021	100%			Estado de fuerza
	1.5.6 Identificar asociaciones, instituciones, colectivos, etc. y/o elementos dentro de esta Dependencia que cuenten con los conocimientos para brindar capacitaciones en	Dirección de Capacitación y Formación Profesional	01/07/2021	100%			Acuse de oficio

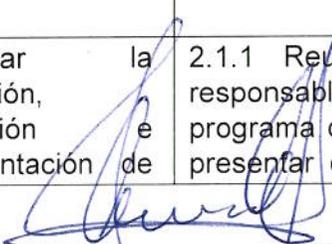
  
 Lic. Cesar Emmanuel Linares Molina  
 Jefe del Departamento de Gestión  
 y Planeación Institucional  
**ELABORÓ**

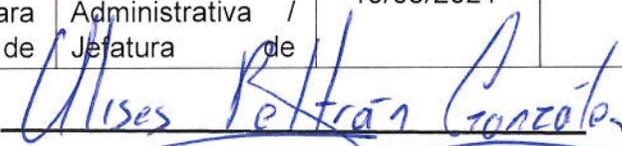
  
 M.E. Ulises Beltrán González  
 Jefe del Departamento de  
 Vinculación  
**REVISÓ**

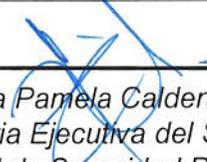
  
 Licda. Aida Pamela Caldera Caldera  
 Secretaria Ejecutiva del Sistema  
 Estatal de Seguridad Pública  
**AUTORIZÓ**

Fecha de elaboración: 17 de enero de 2022

		temas de desarrollo organizacional.					
		1.5.7 Llevar a cabo las gestiones para la elaboración e implementación del programa de capacitación.	Dirección de Capacitación y Formación Profesional	01/07/2021	100%		Cotizaciones con las consultorías
		1.5.8 Convocar al personal de la Dirección General de la Policía Investigadora a las capacitaciones.	Dirección de Capacitación y Formación Profesional en coadyuvancia con Titulares de las áreas operativas de la FGE.	31/08/2021	100%		Acuse de oficio mediante el cual se solicita el personal
		1.5.9 Aplicar una evaluación diagnóstica.	Dirección de Capacitación y Formación Profesional	31/10/2021	100%		Indicadores de las evaluaciones
		1.5.10 Desarrollar las sesiones.	Dirección de Capacitación y Formación Profesional	31/10/2021	100%		Plan de trabajo
		1.5.11 Aplicar una evaluación final.	Dirección de Capacitación y Formación Profesional	31/10/2021	100%		Resultados de evaluación final
2	Garantizar la adquisición, distribución e implementación de	2.1.1 Reunión con los responsables de programa del FASP, para presentar cronograma de	Coordinación General Administrativa / Jefatura de	19/03/2021	100%	Agilizar la adquisición y entrega a tiempo de bienes	Minuta de aprobación del cronograma

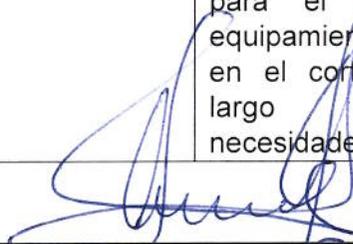
  
 Lic. Cesar Emmanuel Luján Molina  
 Jefe del Departamento de Gestión  
 y Planeación Institucional  
**ELABORÓ**

  
 M.E. Ulises Beltrán González  
 Jefe del Departamento de  
 Vinculación  
**REVISÓ**

  
 Licda. Aida Pamela Caldera Caldera  
 Secretaria Ejecutiva del Sistema  
 Estatal de Seguridad Pública  
**AUTORIZÓ**

Fecha de elaboración: 17 de enero de 2022

equipamiento operativo para las corporaciones de seguridad pública del estado, privilegiando el uso de tecnología de información para el fortalecimiento de las funciones operativas.	ejecución de procedimientos de adjudicación.	de de	Adquisiciones del SESESP			destinados al equipamiento operativo de las corporaciones de seguridad pública del estado	
	2.1.2 Realizar un reporte por mes de las adjudicaciones realizadas.		Coordinación General Administrativa / Jefatura de Adquisiciones del SESESP	31/08/2021	100%		Oficios de emisión de los informes mensuales de adjudicaciones realizadas
	2.1.3 Realizar un reporte por mes de las entregas realizadas por el proveedor.		Coordinación General Administrativa / Jefatura de Adquisiciones del SESESP	31/08/2021	100%		Oficios de emisión de los informes mensuales entregas de proveedores
	2.1.4 Realizar un informe trimestral de compras concluidas.		Coordinación General Administrativa / Jefatura de Adquisiciones del SESESP	31/08/2021	100%		Oficios de emisión de los informes trimestrales de compras concluidas
	2.2.1 Convocar a reuniones de trabajo a las Áreas Administrativas y Operativas de la FGE, para la elaboración del Diagnóstico de necesidades y Programa para el fortalecimiento equipamiento, que atienda en el corto, mediano y largo plazo las necesidades de		Dirección General Administrativa/Dirección General de la Policía de Investigación de la FGE.	31/03/2021	100%	Contar con un programa que coadyuve en el fortalecimiento del equipamiento de la Policía de Investigación de la FGE, que atienda en el corto, mediano y largo plazo las necesidades de	Diagnóstico de Necesidades y Programa para el Fortalecimiento.

  
 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina  
 Jefe del Departamento de Gestión  
 y Planeación Institucional

**ELABORÓ**

  
 M.E. Ulises Beltrán González  
 Jefe del Departamento de  
 Vinculación

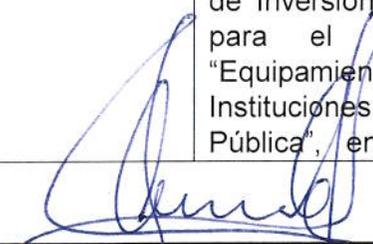
**REVISÓ**

  
 Licda. Aida Pamela Caldera Caldera  
 Secretaria Ejecutiva del Sistema  
 Estatal de Seguridad Pública

**AUTORIZÓ**

**Fecha de elaboración: 17 de enero de 2022**

	renovación, mantenimiento e incremento de equipo, materiales de seguridad y protección personal.				renovación, mantenimiento e incremento de equipo, materiales de seguridad y protección personal	
	2.2.2 Elaborar Proyecto de Inversión del Subprograma "Equipamiento de las Instituciones de Seguridad Pública" para fortalecer la operatividad de la Policía de Investigación de la FGE.	Dirección General Administrativa/Dirección General de la Policía de Investigación de la FGE.	30/04/2021	100%		Proyecto de inversión 2021 firmado.
	2.2.3 Gestionar ante el SESESP, la adquisición del equipamiento concertado con presupuesto FASP, en el Proyecto de Inversión del Subprograma "Equipamiento de las Instituciones de Seguridad Pública".	Dirección General Administrativa de la FGE/Coordinación General Administrativa del SESESP.	31/05/2021	100%		Acuse de Oficio de solicitud.
	2.2.4 Efectuar la entrega del equipamiento a la Policía de Investigación de la FGE.	Dirección General Administrativa de la FGE	31/08/2021	100%		Constancia de recepción de bienes.
	2.2.5 Elaborar el Proyecto de Inversión FASP 2021, para el Subprograma "Equipamiento de las Instituciones de Seguridad Pública", en el que se	Dirección General Administrativa/Dirección General de la Policía de	31/12/2021	50%		Proyecto de Inversión

  
 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina  
 Jefe del Departamento de Gestión  
 y Planeación Institucional

**ELABORÓ**

  
 M.E. Ulises Beltrán González  
 Jefe del Departamento de  
 Vinculación

**REVISÓ**

  
 Licda. Aida Pamela Caldera Caldera  
 Secretaria Ejecutiva del Sistema  
 Estatal de Seguridad Pública

**AUTORIZÓ**

**Fecha de elaboración: 17 de enero de 2022**

	indiquen las unidades y recursos a concertar para incorporar nuevas unidades al parque vehicular de la Policía de Investigación de la FGE.	Investigación de la FGE.				
	2.2.6 Convocar a reuniones de trabajo a las Áreas Administrativas y Operativas de la SSP, para la elaboración del Diagnóstico de necesidades que atienda en el corto, mediano y largo plazo las necesidades identificadas.	Coordinación General Administrativa de la SSP/Subsecretaría de Operaciones de la SSP	31/05/2021	100%		Diagnóstico de Necesidades
	2.2.7 Gestionar ante el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública (SESESP), la adquisición de equipamiento a corto plazo, concertados con presupuesto FASP 2021, en el Proyecto de Inversión del Subprograma "Equipamiento de Instituciones de Seguridad Pública"	Coordinación General Administrativa de la SSP/SESESP	11/06/2021	100%	Atender en el corto, mediano y largo plazo las necesidades de renovación, mantenimiento e incremento de equipamiento.	Acuse de oficio de solicitud
	2.2.8 Realizar la entrega de equipamiento adquiridos para la Policía Estatal.	SESESP/Subsecretaría de Operaciones de la SSP	31/08/2021	100%		Constancia de recepción de bienes



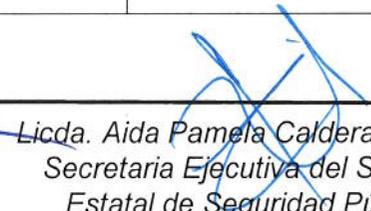
Lic. Cesar Emmanuel Liñan Molina  
Jefe del Departamento de Gestión  
y Planeación Institucional

**ELABORÓ**



M.E. Ulises Beltrán González  
Jefe del Departamento de  
Vinculación

**REVISÓ**



Licda. Aida Pamela Caldera Caldera  
Secretaria Ejecutiva del Sistema  
Estatal de Seguridad Pública

**AUTORIZÓ**

Fecha de elaboración: 17 de enero de 2022

2.2.9 Elaborar el Proyecto de Inversión FASP 2022, para el Subprograma "Equipamiento de Instituciones de Seguridad Pública", en el que se indiquen las necesidades identificadas de equipamiento a mediano y largo plazo a concertar para incorporar a la Policía Estatal.	Coordinación General Administrativa/ Subsecretaría de Operaciones de la SSP	31/12/2021	100%		Proyecto de inversión 2022
2.3.1 Convocar a reunión para la realización de un curso-taller de mejores prácticas en la operación del sistema de captura del Informe Policial Homologado 2019	Coordinación General de Información y Tecnologías/Departamento de Sistemas de Información del SESESP	15/06/2021	100%	Mantener y en la medida de lo posible, mejorar los porcentajes de evaluación de los tres indicadores con los que el Centro Nacional de Información califica la Base de datos del Informe Policial Homologado 2019	Acuses de oficio de invitación al curso-taller de mejores prácticas en la captura y supervisión del IPH 2019
2.3.2 Realización del curso-taller de mejores prácticas en la operación del sistema de captura del Informe Policial Homologado 2019	Coordinación General de Información y Tecnologías/Departamento de Sistemas de Información del SESESP	30/06/2021	100%		Copia del Registro de Asistencia al curso-taller de mejores prácticas en la captura y supervisión del IPH 2019
2.3.3 A partir de la realización del curso-taller de mejores prácticas en la captura y supervisión del IPH 2019, realizar	Coordinación General de Información y Tecnologías/Departamento de	15/10/2021	100%		Reportes mensuales

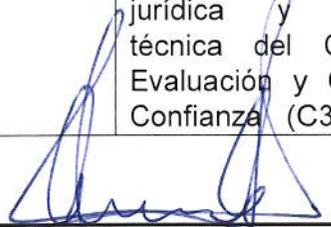
  
 Lic. Cesar Emmanuel Linañ Molina  
 Jefe del Departamento de Gestión  
 y Planeación Institucional  
**ELABORÓ**

  
 M.E. Ulises Beltrán González  
 Jefe del Departamento de  
 Vinculación  
**REVISÓ**

  
 Licda. Aida Pamela Caldera Caldera  
 Secretaria Ejecutiva del Sistema  
 Estatal de Seguridad Pública  
**AUTORIZÓ**

Fecha de elaboración: 17 de enero de 2022

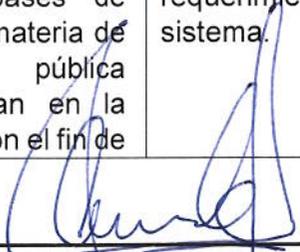
		reportes mensuales de porcentajes de avance en los tres indicadores de evaluación de la BBDD de IPH 2019	Sistemas de Información del SESESP				
3	Brindar información sobre los beneficios del proceso evaluativo a los elementos de las Instituciones de Seguridad Pública del Estado de Colima, para comunicar la forma en que las evaluaciones de control de confianza contribuyen a la consolidación a las instituciones.	3.1.1 Convocar a reunión de trabajo a la coordinación de desarrollo institucional, dirección jurídica y secretaria técnica del Centro de Evaluación y Control Confianza (C3) para elaborar el contenido informativo focalizado en la proyección de los beneficios del proceso de evaluación de control de confianza.	Dirección General del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza	30/04/2021	100%	Contar con un esquema informativo dirigido al personal evaluado sobre el fortalecimiento que el proceso de evaluación en control de confianza otorga a las instituciones de Seguridad Pública.	Informe del contenido informativo de Minuta de reunión
		3.1.2 Depurar, seleccionar y concretar el contenido informativo focalizado en la proyección de los beneficios del proceso de evaluación de control de confianza.	Dirección General del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza	14/05/2021	100%		Selección de contenido informativo
		3.1.3 Llevar a cabo reunión de trabajo con la coordinación desarrollo institucional, dirección jurídica y secretaria técnica del Centro de Evaluación y Control de Confianza (C3) para la	Dirección General del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza	28/05/2021	100%		Plan de medios Minuta de trabajo

  
 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina  
 Jefe del Departamento de Gestión  
 y Planeación Institucional  
**ELABORÓ**

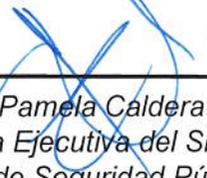
  
 M.E. Ulises Beltrán González  
 Jefe del Departamento de  
 Vinculación  
**REVISÓ**

  
 Licda. Aida Pamela Caldera Caldera  
 Secretaria Ejecutiva del Sistema  
 Estatal de Seguridad Pública  
**AUTORIZÓ**

		realización de un plan de acción basado en la selección de medios de comunicación viables para la proyección informativa.					
		3.1.4 Llevar a cabo el diseño y/o producción de información en el medio de comunicación seleccionado.	Dirección General del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza	30/06/2021	100%		Producto informativo en el medio seleccionado
		3.1.5 Difusión interna para la implementación del Plan de acción diseñado.	Dirección General del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza	15/07/2021	100%		Copia de acuse de recepción de circular informativa remitida a las áreas que integran C3
		3.1.6 Comunicar a los elementos adscritos a una institución de Seguridad Pública sobre la forma en que las evaluaciones de control de confianza contribuyen a la consolidación de las instituciones.	Dirección General del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza	06/08/2021	100%		Producto informativo Captura fotografía
4	Crear mecanismos de control y acopio de las bases de datos en materia de seguridad pública que operan en la entidad, con el fin de	4.1.1 Reunión para identificar los requerimientos del sistema.	Coordinación General de Información y Tecnologías/Departamento de Sistemas de Información/	30/06/2021	100%	Contar con un sistema que permita monitorear el estatus de los BUSES de Integración que	Minuta de reunión.

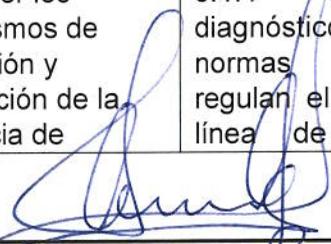
  
 Lic. César Emmanuel Luján Molina  
 Jefe del Departamento de Gestión  
 y Planeación Institucional  
**ELABORÓ**

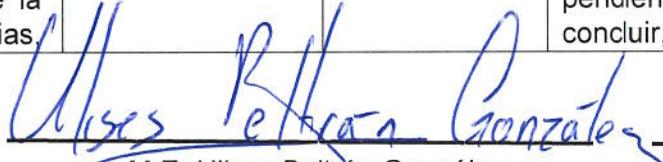
  
 M.E. Ulises Beltrán González  
 Jefe del Departamento de  
 Vinculación  
**REVISÓ**

  
 Licda. Aida Pamela Caldera Caldera  
 Secretaria Ejecutiva del Sistema  
 Estatal de Seguridad Pública  
**AUTORIZÓ**

Fecha de elaboración: 17 de enero de 2022

	fortalecer y agilizar el suministro de información y la calidad de la misma.		Departamento de Análisis y Desarrollo de Sistemas del SESESP			se encuentran operando en la Entidad: Licencias de Conducir (LC), Mandamientos Judiciales (MJ), Vehículos Robados y Recuperados (VRyR), Registro Nacional de Armamento y Equipo (RNAE)	
	4.1.2 Diseño de interfaz, diseño de base de datos, programación y periodo de pruebas.		Coordinación General de Información y Tecnologías/Departamento de Sistemas de Información/Departamento de Análisis y Desarrollo de Sistemas del SESESP	22/10/2021	0% (Se integrarán las actividades pendientes de concluir, al PAASM 2021. Se justifica retraso mediante oficio SESESP/CGT/0663/2021)		Capturas de pantalla.
	4.1.3 Puesta en producción del monitor de BUSES de Integración implementados en la Entidad		Coordinación General de Información y Tecnologías/Departamento de Sistemas de Información/Departamento de Análisis y Desarrollo de Sistemas del SESESP	25/10/2021	0% (Se integrarán las actividades pendientes de concluir, al PAASM 2021. Se justifica retraso mediante oficio SESESP/CGT/0663/2021)		Oficio de liberación.
5	Fortalecer los mecanismos de contención y disminución de la incidencia de	5.1.1 Realizar un diagnóstico jurídico de las normas actuales que regulan el mal uso de la línea de emergencias.	Departamento Jurídico Del SESESP	15/08/2021	0% (Se integrarán las actividades pendientes de concluir, al	Contar con mecanismos tecnológicos y protocolarios que permitan detectar,	Documento diagnóstico.

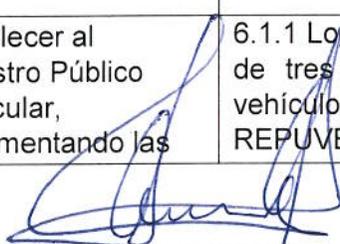
  
 Lic. Cesar Emmanuel Liñan Molina  
 Jefe del Departamento de Gestión  
 y Planeación Institucional  
**ELABORÓ**

  
 M.E. Ulises Beltrán González  
 Jefe del Departamento de  
 Vinculación  
**REVISÓ**

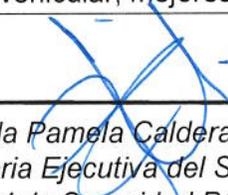
  
 Licda. Aida Pamela Caldera Caldera  
 Secretaria Ejecutiva del Sistema  
 Estatal de Seguridad Pública  
**AUTORIZÓ**

Fecha de elaboración: 17 de enero de 2022

	llamadas falsas al servicio de atención de llamadas de emergencia 911	indicando sanciones, instancias responsables y mecanismos que legalmente pueden ser empleados para contener a personas reincidentes sin vulnerar sus derechos humanos.			PAASM 2021. Se justifica retraso mediante oficio SESESP/CGT/0663/2021)	contener y canalizar a las instancias pertinentes, los casos de reincidencia de llamadas falsas. Así como disminuir la incidencia general de llamadas falsas al servicio de atención de llamadas de emergencia 911	
	5.1.2 Elaborar un protocolo general para el registro, manejo, contención, canalización y seguimiento de casos de números que realizan llamadas falsas al servicio de emergencias 911.		Secretariado Ejecutivo Del Sistema Estatal De Seguridad Pública	31/08/2021	0% (Se integrarán las actividades pendientes de concluir, al PAASM 2021. Se justifica retraso mediante oficio SESESP/CGT/0663/2021)		Protocolo documentado
	5.1.3 Implementar mecanismos tecnológicos de contención de números reincidentes de llamadas falsas al servicio de emergencia 911.		Coordinación General De Tecnologías Del Sesesp	30/09/2021	0% (Se integrarán las actividades pendientes de concluir, al PAASM 2021. Se justifica retraso mediante oficio SESESP/CGT/0663/2021)		Acta de entrega en reunión formal, de los mecanismos establecidos.
6	Fortalecer al Registro Público Vehicular, incrementando las	6.1.1 Lograr la meta anual de tres mil registros de vehículos inscritos al REPUVE	Coordinador General de Tecnologías del SESESP.	30/09/2021	100%	Contar con más mecanismos de detección vehicular, mejores	Informe de avances de Instalación de

  
 Lic. Cesar Emmanuel Linán Molina  
 Jefe del Departamento de Gestión  
 y Planeación Institucional  
**ELABORÓ**

  
 M.E. Ulises Beltrán González  
 Jefe del Departamento de  
 Vinculación  
**REVISÓ**

  
 Licda. Aida Pamela Caldera Caldera  
 Secretaria Ejecutiva del Sistema  
 Estatal de Seguridad Pública  
**AUTORIZÓ**

Fecha de elaboración: 17 de enero de 2022

herramientas de detección vehicular en la entidad, mejorando herramientas tecnológicas e incrementando el padrón vehicular inscrito al REPUVE.					bases de datos e incrementar el registro de vehículos al REPUVE según la meta anual.	Constancias del REPUVE
	6.1.2 Fortalecimiento de la infraestructura de arcos urbanos REPUVE instalados en las principales vialidades de los municipios de Tecomán, Manzanillo, Villa de Álvarez y Colima, para garantizar el servicio de los puntos de monitoreo vehicular	Coordinador General de Tecnologías del SESESP.	31/08/2021	100%		Informe de fortalecimiento y evidencia fotográfica
	6.1.3 Ampliación de cobertura de la infraestructura de arcos urbanos REPUVE instalados en las principales vialidades de los municipios de, Villa de Álvarez y Colima, para garantizar el servicio de los puntos de monitoreo vehicular	Coordinador General de Tecnologías del SESESP.	30/09/2021	100%		Informe de ampliación y evidencia fotográfica.



Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina  
 Jefe del Departamento de Gestión  
 y Planeación Institucional  
**ELABORÓ**



M.E. Ulises Beltrán González  
 Jefe del Departamento de  
 Vinculación  
**REVISÓ**



Licda. Aida Pamela Caldera Caldera  
 Secretaria Ejecutiva del Sistema  
 Estatal de Seguridad Pública  
**AUTORIZÓ**

Fecha de elaboración: 17 de enero de 2022