

Anexo E

AVANCE AL DOCUMENTO INSTITUCIONAL

Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora, clasificados como institucionales, derivados de las evaluaciones externas

Nombre de la secretaría, dependencia o entidad responsable del Pp:

Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Documento de trabajo de la Evaluación:

"Informe Estatal de Evaluación 2019" Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y el Distrito Federal

Área Coordinadora:

Coordinación General de Vinculación y Seguimiento

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables (Por Actividad)	Fecha de Término (Por Actividad)	% Avance (Por Actividad)	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias
1	Fortalecer mecanismos de seguimiento al cumplimiento del marco normativo establecido para la operación de los Centros de atención de Llamadas de Emergencia.	1.1 Realizar reuniones de trabajo con la Secretaría de Seguridad Pública, Fiscalía General del Estado y la Delegación en el Estado de la Fiscalía General de	Dirección General del C5i de la SSP y Coordinación General de Administración de Tecnologías del SESESP.	31 de julio de 2020	100%	Operar mecanismos de seguimiento al cumplimiento del marco normativo establecido para la operación de los Centros de atención de	Protocolo

Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión y Planeación Institucional

ELABORÓ

M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de Vinculación

REVISÓ

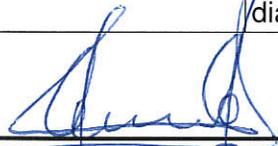
Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

AUTORIZÓ

Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

	la República, para elaborar el Protocolo de actuación para la preservación y resguardo de las llamadas de emergencia que son de importancia en una carpeta de investigación				Llamadas de Emergencia de la Entidad, para evaluar y mejora el servicio que en la materia se presta a la ciudadanía.	
	1.2 Capacitar al personal designado por el C5i sobre la aplicación del protocolo de actuación para la preservación y resguardo de las llamadas de emergencia que son de importancia en una carpeta de investigación.	Dirección General del C5i de la SSP	31 de agosto de 2020	100%		Lista de asistencia firmada.
	1.3 Evaluar la aplicación del protocolo establecido	Dirección General del C5i de la SSP	31 de diciembre de 2020	100%		Reporte mensual de solicitudes atendidas enviado a la SSP.
	1.4 Elaborar diagnóstico para	Dirección General del C5i de la SSP y Coordinación	30 de junio de 2020	100%		Diagnostico


 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ

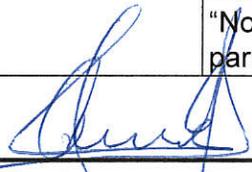

 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ


 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración:

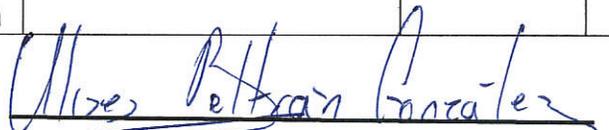
15 de enero de 2021

		<p>identificar las causas de retardo en la atención de las llamadas de emergencia.</p>	<p>General de Administración de Tecnologías del SESESP.</p>				
		<p>1.5 Efectuar reuniones de trabajo con la Subsecretaría Operativa de la SSP, las Direcciones de Seguridad Pública Municipal, CRUM, Cruz Roja, Protección Civil Estatal y Municipal para darles a conocer los resultados del diagnóstico efectuado y con base en esto elaborar un Plan de Acción para ajustar los tiempos de respuesta a la atención de llamadas de emergencia con lo establecido en la "Norma Técnica para la</p>	<p>Dirección General del C5i de la SSP y Coordinación General de Administración de Tecnologías del SESESP.</p>	<p>31 de julio de 2020</p>	<p>70%</p>		<p>Plan de acción</p>



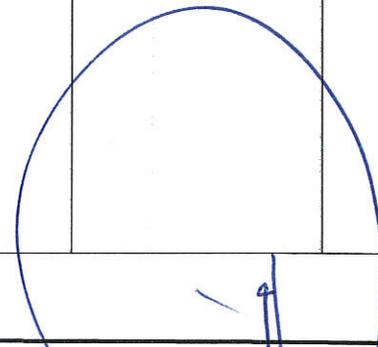
Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional

ELABORÓ



M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación

REVISÓ



Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública

AUTORIZÓ

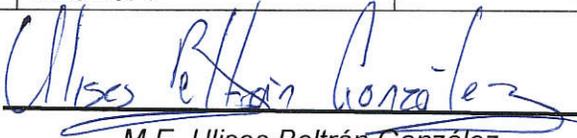
Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

	Estandarización de los Servicios de Llamadas de Emergencia".					
	1.6 Establecer una herramienta de seguimiento al cumplimiento de indicadores de control básico para medir la efectividad de los CALLE, sobre los tiempos en el servicio de atención de llamadas de emergencia.	Dirección General del C5i de la SSP y Coordinación General de Administración de Tecnologías del SESESP.	31 de julio de 2020	70%		Tablero de control de evaluación de indicadores
	1.7 Evaluación del cumplimiento de indicadores	Dirección General del C5i de la SSP	31 de diciembre de 2020	70%		Oficios de notificación mensual.
	1.8 Diseñar una estrategia de promoción y comunicación	Dirección General del C5i de la SSP y Coordinación General de Administración de Tecnologías del SESESP.	31 de mayo de 2020	100%		Programa de comunicación
	1.9 Ejecutar el Programa de comunicación	Dirección General del C5i de la SSP y Coordinación General de Administración de Tecnologías del SESESP.	31 de diciembre de 2020	70%		Informe mensual


 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional

ELABORÓ


 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación

REVISÓ

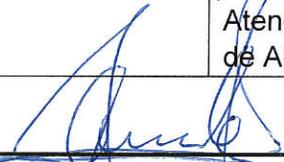

 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública

AUTORIZÓ

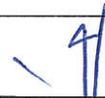
Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

		1.10 Monitoreo de estrategia de promoción y comunicación de	Dirección General del C5i de la SSP y Coordinación General de Administración de Tecnologías del SESESP	31 de diciembre de 2020	70%		Evidencias de mensajes difundidos
		1.11 Evaluar el impacto de las acciones de promoción realizadas	Dirección General del C5i de la SSP	31 de diciembre de 2020	30%		Reporte de Evaluación.
2	Fortalecer la coordinación operativa interinstitucional de los tres órdenes de gobierno en la entidad.	2.1 Convocar a reuniones de trabajo a las Áreas Operativas Guardia Nacional (GN), Secretaría de Seguridad Pública (SSP), Fiscalía General del Estado (FGE) y Direcciones Municipales de Seguridad Pública, para la elaboración de la Propuesta del Protocolo de Actuación y Coordinación en Reacción Operativa para la Atención de Delitos de Alto Impacto.	Subsecretaría Operativa de la SSP	31 de julio de 2020	100%	Establecer y operar un protocolo que permita a las corporaciones policiales tener las capacidades y condiciones de coordinación, para manejar situaciones de contingencia derivadas de un incremento en la incidencia delictiva, sin perder capacidad operativa.	Propuesta de Protocolo de Actuación y Coordinación


 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión y Planeación Institucional
ELABORÓ


 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de Vinculación
REVISÓ


 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

	2.2 Presentar para su aprobación ante el pleno del Grupo de Coordinación para la Construcción de la Paz Protocolo de Actuación y Coordinación en Reacción Operativa para la Atención de Delitos de Alto Impacto.	Subsecretaría Operativa de la SSP	31 de agosto de 2020	100%	Minuta con punto de acuerdo de aprobación del Protocolo
	2.3 Notificar a las corporaciones policiales de los tres órdenes de gobierno y al C5i, la aprobación Protocolo de Actuación y Coordinación en Reacción Operativa para la Atención de Delitos de Alto Impacto.	SSP	31 de agosto de 2020	100%	Acuse de Oficio enviado
	2.4 Efectuar reuniones de difusión de Protocolo de	Subsecretaría Operativa y C5i de la SSP	30 de septiembre de 2020	0%	Minuta



Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
Jefe del Departamento de Gestión
y Planeación Institucional
ELABORÓ



M.E. Ulises Beltrán González
Jefe del Departamento de
Vinculación
REVISÓ

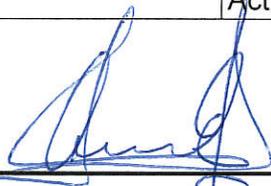


Mtro. José Alfredo Chávez González
Secretario Ejecutivo del Sistema
Estatel de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

	Actuación y Coordinación en Reacción Operativa para la Atención de Delitos de Alto Impacto, con las Áreas Operativas Guardia Nacional (GN), Secretaría de Seguridad Pública (SSP), Fiscalía General del Estado (FGE) y Direcciones Municipales de Seguridad Pública.				
	2.5 Presentar mensualmente Grupo de Coordinación para la Construcción de la Paz y a las Mesas Regionales para la Construcción de la Paz el Informe de Seguimiento y evaluación a la implementación del Protocolo de Actuación y	C5i de la SSP	31 de diciembre de 2020	0%	Minutas



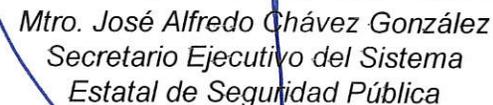
Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
Jefe del Departamento de Gestión
y Planeación Institucional

ELABORÓ



M.E. Ulises Beltrán González
Jefe del Departamento de
Vinculación

REVISÓ



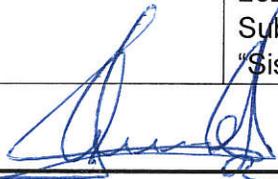
Mtro. José Alfredo Chávez González
Secretario Ejecutivo del Sistema
Estatel de Seguridad Pública

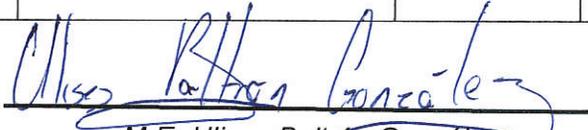
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

		Coordinación en Reacción Operativa para la Atención de Delitos de Alto Impacto.					
3	Implementar en las corporaciones policiales del estado y de los municipios, un programa de capacitación y equipamiento tecnológico, para garantizar y consolidar el suministro, intercambio y consulta de información de y hacia las bases de datos, haciendo uso de los aplicativos de IPH Móvil y Registro Nacional de Detenciones.	3.1 Realizar reuniones de trabajo con la Secretaría de Seguridad Pública, Fiscalía General del Estado y Corporaciones Municipales de Seguridad Pública, para elaborar el Programa de capacitación y el Diagnóstico de necesidades de equipamiento tecnológico para el uso de los aplicativos de IPH Móvil y Registro Nacional de Detenciones	Coordinación General de Administración de Tecnologías del SESESP, SSP, FGE, DGSPyV de los Municipios.	29 de febrero de 2020	100%	Programa de Capacitación y Diagnóstico de necesidades de equipamiento. Proyecto de Inversión y Estructura Programática autorizada. Reporte de cobertura de capacitación. Copia de contrato y factura. Copia de constancia de recepción de bienes	Programa de Capacitación y Diagnóstico de necesidades de equipamiento.
		3.2 Integrar en el Proyecto de inversión FASP 2020, del Subprograma "Sistema Nacional	Coordinación General de Administración de Tecnologías del SESESP.	15 de marzo de 2020	100%		Proyecto de Inversión y Estructura Programática autorizada.


 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ


 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ


 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

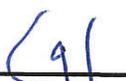
Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

	de Información, Bases de Datos del Sistema Nacional de Seguridad Pública”, las necesidades de equipamiento a adquirir para fortalecer la implementación del Proyecto de IPH Móvil y el Registro Nacional de Detenciones en las Instituciones de Seguridad Pública de la entidad.					
	3.3 Ejecutar el Programa de Capacitación con cobertura a los elementos operativos de la Secretaría de Seguridad Pública, Fiscalía General del Estado y Corporaciones Municipales de Seguridad Pública	Coordinación General de Administración de Tecnologías del SESESP/Instituto de Formación, Capacitación y Profesionalización Policial de la SSP	30 de abril de 2020	100%		Reporte de cobertura de capacitación.
	3.4 Ejecutar el proceso de adquisición del	Coordinación General de Administración de Tecnologías /Coordinación	31 de septiembre de 2020.	100%		Copia de contrato y factura.

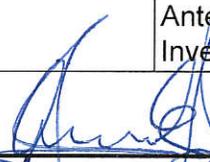

 Lic. Cesar Emmanuél Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ


 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ

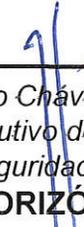

 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración: 15 de enero de 2021

	equipamiento tecnológico concertado con presupuesto FASP en el Subprograma "Sistema Nacional de Información, Bases de Datos del Sistema Nacional de Seguridad Pública", para fortalecer la implementación del Proyecto de IPH Móvil, el Registro Nacional de Detenciones y la consolidación de la captura de información en las Bases de Datos del SNSP.	General Administrativa del SESESP				
	3.5 Efectuar la entrega de equipamiento adquirido a las Instituciones de Seguridad Pública Beneficiarias del Subprograma.	Coordinación General de Administración de Tecnologías /Coordinación General Administrativa del SESESP	31 de diciembre de 2020	100%		Copia de constancia de recepción de bienes
	3.6 Elaborar el Anteproyecto de Inversión FASP	Coordinación General de Administración de Tecnologías SESESP	31 de diciembre de 2020	40%		Anteproyecto de Inversión y estructura

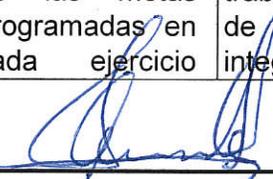

 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión y Planeación Institucional
ELABORÓ

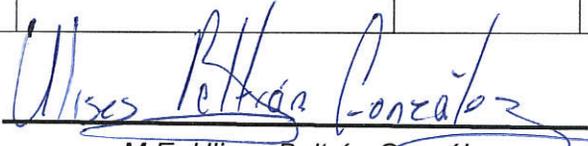

 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de Vinculación
REVISÓ

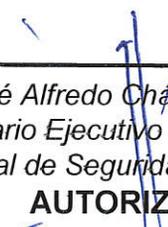

 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración: 15 de enero de 2021

		2021, del Subprograma "Sistema Nacional de Información, Bases de Datos del Sistema Nacional de Seguridad Pública", integrando las necesidades y presupuesto a aplicar en la renovación e incremento de equipamiento tecnológico a adquirir para consolidar en la entidad el suministro, intercambio y consulta de información de y hacia las bases de datos, en apoyo a la operación de las Instituciones de Seguridad Pública en la Entidad.					programática FASP 2021
4	Mejorar el nivel de cumplimiento de las metas programadas en cada ejercicio	4.1 Convocar a reuniones de trabajo a las áreas de programación, integración y	Jefatura del área jurídico-administrativa del C3	31/05/2020	100%	Contar con una herramienta que permita dar seguimiento	Informe de análisis descriptivo


 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ

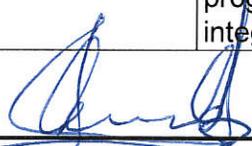

 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ

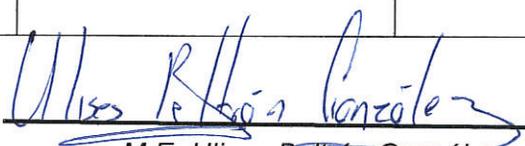

 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

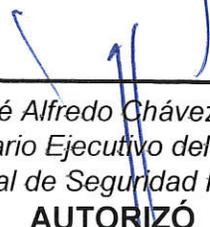
Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

<p>fiscal, para asegurar que el total de los integrantes de las Instituciones de Seguridad Pública cuenten con sus evaluaciones aprobadas y vigentes en materia de control de confianza.</p>	<p>jurídico-administrativas del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza (C3), para elaborar el análisis descriptivo de las causas que impidieron en 2019 alcanzar las metas de control de confianza.</p>				<p>oportuno a las vigencias de las evaluaciones de permanencia y promoción del personal activo en el Registro Nacional de Seguridad Pública y adscrito a una Institución de Seguridad Pública de esta entidad federativa.</p>	
	<p>4.2 Convocar a reuniones de trabajo a las áreas de programación, integración y jurídico-administrativas del C3 para elaborar el plan de acción que permitan atender dichas causas.</p>	<p>Jefatura del área jurídico-administrativa del C3</p>	<p>31/05/2020</p>	<p>100%</p>		<p>Plan de acción</p>
	<p>4.3 Difusión interna para la implementación del Plan de acción diseñado.</p>	<p>Dirección del C3</p>	<p>31/05/2020</p>	<p>100%</p>		<p>Copia de acuse de recepción de Oficios enviados a las Áreas que integran el C3.</p>
	<p>4.4 Convocar a reunión de trabajo a las áreas de programación, integración y</p>	<p>Jefatura del área jurídico-administrativa del C3</p>	<p>30/06/2020</p>	<p>100%</p>		<p>Calendario de programación de aplicación de evaluaciones</p>


 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ


 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ


 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración:

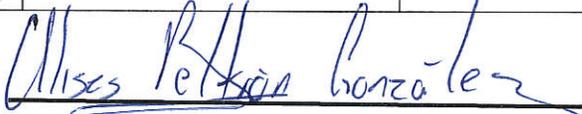
15 de enero de 2021

		<p>jurídico-administrativas del C3 para elaborar el diseño de un mecanismo de calendarización de programación de aplicación de evaluaciones de permanencia y promoción del personal activo en el Registro Nacional de Seguridad Pública que se encuentra adscrito a una Institución de Seguridad Pública del Estado de Colima.</p>					
		<p>4.5 Instituir en todas las áreas que integran el C3 el calendario de programación de aplicación de las evaluaciones de permanencia y promoción del personal activo en el Registro Nacional de Seguridad Pública</p>	<p>Dirección del C3</p>	<p>31/12/2020</p>	<p>100%</p>		<p>Copia de los Informes mensuales enviados al CNCA donde se reportan las evaluaciones realizadas por C3</p>



Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional

ELABORÓ



M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación

REVISÓ



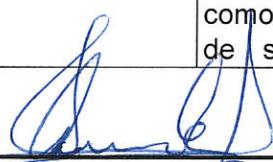
Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública

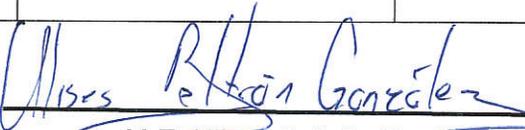
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

	que se encuentra adscrito a una Institución de Seguridad Pública del Estado de Colima.					
	4.6 Diseñar una herramienta informática que permita el registro y seguimiento oportuno a las vigencias de las evaluaciones de permanencia del personal activo en el Registro Nacional de Seguridad Pública y adscrito a una Institución de Seguridad Pública de la entidad federativa.	Jefatura del área de Integración del C3	31/12/2020	100%		Herramienta de registro y seguimiento.
	4.7 Implementar la herramienta de registro y seguimiento oportuno a las vigencias de las evaluaciones de permanencia, así como de atención de solicitudes de	Dirección del C3	31/12/2020	100%		Impresión de la caratula de la herramienta en función/ Reporte de avances.


 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ

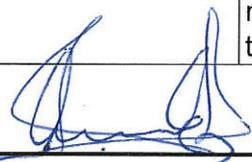

 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ

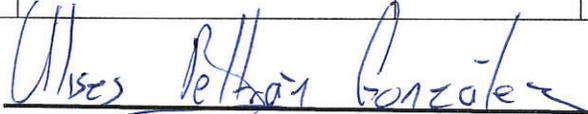

 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

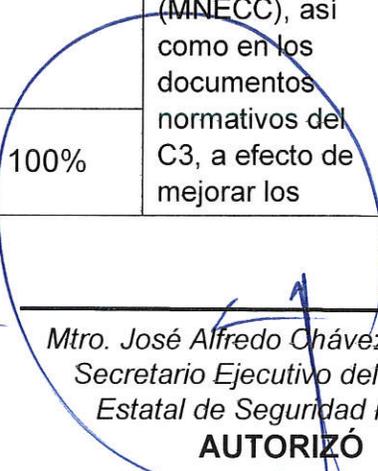
Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

		evaluación para promoción del personal activo en el Registro Nacional de Seguridad Pública y adscrito a una Institución de Seguridad Pública de esta entidad federativa.					
5	Evaluar el desempeño de cada una de las áreas con respecto a la aplicación de lo establecido en el Modelo Nacional de Evaluación y Control de Confianza (MNECC), así como en los documentos normativos del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza (C3)	5.1 Llevar a cabo reuniones de trabajo con todas las jefaturas del C3 para elaborar el análisis descriptivo de las causas que originan variaciones en la aplicación de los procesos establecidos en el Modelo Nacional de Evaluación y Control de Confianza (MNECC), así como en los documentos normativos del C3.	Jefatura del área jurídico-administrativa del C3	30/06/2020	100%	Establecer un mecanismo de monitoreo que permita generar estadísticas para evaluar el desempeño de cada una de las áreas, con respecto a la aplicación de lo establecido en el Modelo Nacional de Evaluación y Control de Confianza (MNECC), así como en los documentos normativos del C3, a efecto de mejorar los	Acuses de Oficios de convocatoria e Informe de análisis descriptivo.
		5.2 Realizar reuniones de trabajo a las áreas	Jefatura del área jurídico-administrativa del C3	30/06/2020	100%		Plan de acción

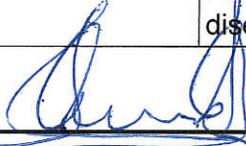

 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ

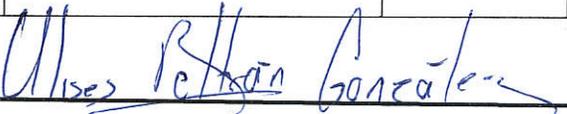

 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ


 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración: 15 de enero de 2021

	de programación, integración y jurídico-administrativas del C3 para elaborar el plan de acción que permitan atender dichas causas, el cual deberá enmarcarse en la implementación de un mecanismo de monitoreo que permita generar estadísticas para evaluar el desempeño de cada una de las áreas, con respecto a la aplicación de lo establecido en el Modelo Nacional de Evaluación y Control de Confianza (MNECC), así como en los documentos normativos del C3				productos generados y el servicio otorgado al personal evaluado.	
	5.3 Difusión interna para la implementación del Plan de acción diseñado.	Dirección del C3	31/07/2020	100%		Copia de acuse de recepción de Oficios enviados a las Áreas que integran el C3


 Ltc. Cesar Emmanuel Liján Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ

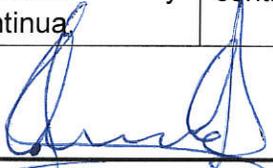

 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ

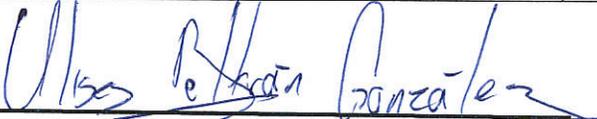

 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

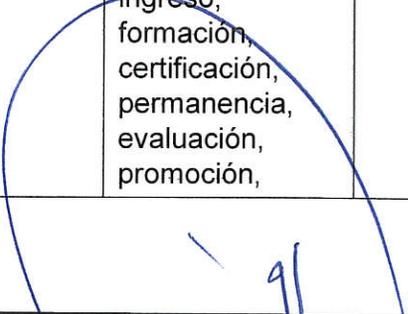
Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

		5.4 Diseño de mecanismo de monitoreo y evaluación de desempeño.	Jefatura del área de Programación del C3	31/08/2020	100%		Herramienta de monitoreo y evaluación de desempeño.
		5.5 Implementar la herramienta de monitoreo y evaluación de desempeño.	Dirección del C3	31/08/2020	100%		Impresión de la caratula de la herramienta en función/ Reporte de avances.
6	Establecer el Servicio Profesional de Carrera, con carácter obligatorio y permanente en la Fiscalía General del Estado (FGE), que garantice la igualdad de oportunidades en el ingreso, ascenso y desarrollo, con base en el mérito, en el desempeño, en la capacidad y en la evaluación periódica y continua	6.1 Convocar a reunión de trabajo a las áreas administrativas, técnicas, y de profesionalización de la FGE, para elaborar los documentos de actualización de los Instrumentos Normativos del SPC (Reglamento, Manual de Organización, Manual de Procedimientos y Herramienta tecnológica de seguimiento y control).	Dirección Jurídica de la FGE	30 de junio de 2020	100%	Contar con el instrumento normativo, manuales y herramienta de soporte al establecimiento del Servicio Profesional de Carrera, para homologar y transparentar los procedimientos de reclutamiento, selección, ingreso, formación, certificación, permanencia, evaluación, promoción,	Proyectos de Reglamento, Manual de Organización, Manual de Procedimientos y Herramienta tecnológica de seguimiento y control


 Lic. Cesar Emmanuel Linaán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ


 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ


 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

	6.2 Gestionar ante el Fiscal General del Estado la revisión y Vo.Bo. del Proyecto de Reglamento, los Instrumentos y Herramienta del SPC.	Dirección Jurídica de la FGE	15 de julio de 2020	100%	reconocimiento, separación o baja del servicio de los integrantes de la FGE; así como el funcionamiento de los Órganos Colegiados de Servicio Profesional de Carrera.	Copia de Acuse de oficio de solicitud de revisión de Reglamento presentado ante el Fiscal General del Estado.
	6.3 Gestionar ante el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública el Registro el reglamento, los Instrumentos y herramienta del SPC.	Dirección de Planeación de la FGE.	31 de julio de 2020	0%		<ul style="list-style-type: none"> • Copia de acuse de Oficio de Solicitud de registro ante el SESNSP. Copia de Oficio emitido por el SESNSP en el que se notifica el Registro del reglamento, instrumentos y herramienta presentados.
	6.4 Publicación del Reglamento en el Periódico Oficial del Estado (POE)	Dirección Jurídica de la FGE.	30 de septiembre de 2020	0%		Copia de Publicación en el POE.
	6.5 Instauración de los Órganos Colegiados del Servicio Profesional de Carrera.	Dirección Jurídica de la FGE.	31 de octubre de 2020	0%		Acta de Instauración



Lic. Cesar Emmañuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ



M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ



Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

		6.6 Remitir a los titulares de las instituciones directamente involucradas el Reglamento del SPC.	Órganos Colegiados del SPC.	31 de octubre de 2020	100%		Acuses de oficios.
		6.7 Instrumentar una campaña de difusión hacia el interior de las áreas que integran la FGE, para que todo el personal tenga acceso y conozca el reglamento, instrumentos y herramienta del SPC.	Área de Comunicación Social y Titulares de las Áreas Operativas y Administrativas de la FGE.	30 de noviembre 2020	0%		Programa de instrumentación de campaña de difusión y memoria fotográfica de materiales de apoyo usados.
7	Implementar una campaña de difusión para socializar hacia el interior de las áreas que integran la SSP, cada uno de los apartados que conforman el SPC, a efecto de que el personal identifique de forma clara los beneficios y	7.1 Diseñar una campaña de difusión para socializar entre el personal el SPC, incluyendo los siguientes conceptos: Los procedimientos de selección, ingreso, formación, actualización,	Comisión del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia (CSPCHJ). Coordinación General Administrativa. Instituto de Formación, Capacitación y Profesionalización Policial. Coordinación Administrativa de la Subsecretaría	31 de julio de 2020	100%	Lograr que el personal de la SSP conozca cada uno de los apartados que conforman el SPC e identifique plenamente los procedimientos, sistemas, esquemas y programas que la	Campaña de socialización del SPC.

Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional

ELABORÓ

M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación

REVISÓ

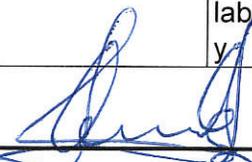
Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública

AUTORIZÓ

Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

<p>alcances vinculados a la regulación del crecimiento personal, laboral y de mejoras para el desempeño de sus funciones.</p>	<p>capacitación, permanencia, evaluación, reconocimiento, certificación y registro de los servidores públicos de las Instituciones de Seguridad Pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Los sistemas disciplinarios, así como de reconocimientos, estímulos y recompensas. <p>Los esquemas que se llevan a cabo para fortalecer los sistemas de seguridad social de los servidores públicos, sus familias y dependientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Los programas de mejora de las condiciones laborales, y 	<p>de Operaciones.</p> <p>Subdirección Administrativa del Sistema Estatal Penitenciario.</p>			<p>institución desarrolla para su implantación con carácter obligatorio y permanente.</p>	
---	--	--	--	--	---	--



Lic. Cesar Emmanuel Luján Molina
 Jefe del Departamento de Gestión y Planeación Institucional

ELABORÓ



M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de Vinculación

REVISÓ



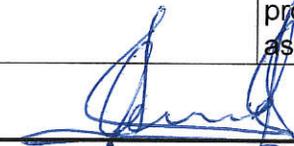
Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

AUTORIZÓ

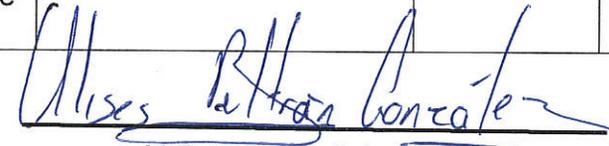
Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

	la reestructuración y homologación salarial.					
	7.2 Implementar en todas las áreas que integran la SSP la Campaña de difusión para la socialización del SPC.	Comisión del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia (CSPCHJ). Coordinación General Administrativa. Instituto de Formación, Capacitación y Profesionalización Policial. Coordinación Administrativa de La Subsecretaría de Operaciones. Subdirección Administrativa del Sistema Estatal Penitenciario.	31 de octubre de 2020	100%		Cronograma de implementación, productos informativos elaborados, listas de asistencias y memoria fotográfica.
	7.3 Publicar las Convocatorias de Personal (contratación/nuevo ingreso) y de Ascensos, así como informar al personal del proceso de ascensos.	Dirección General del C5i de la SSP Comisión del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia. Coordinación General Administrativa.	30 de noviembre de 2020	100%		Actas de aprobación de emisión de Convocatorias tanto de contratación y de Ascensos, firmadas por la CSPCHJ.


 Lic. Cesar Emmanúel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional

ELABORÓ


 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación

REVISÓ

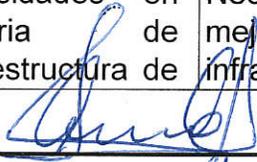

 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública

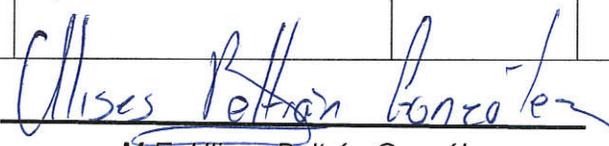
AUTORIZÓ

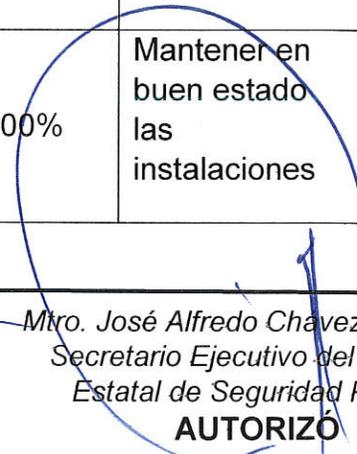
Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

			Instituto de Formación, Capacitación y Profesionalización Policial.				
		7.4 Difusión de las prestaciones y beneficios a los que el personal adscrito al Servicio Profesional de Carrera, es acreedor.	Coordinación General Administrativa. Coordinación Administrativa de la Subsecretaría de Operaciones. Subdirección Administrativa del Sistema Estatal Penitenciario.	31 de octubre de 2020	100%		Trípticos informativos Listados de enterado del personal
		7.5 Implementar una estrategia de difusión en medios de comunicación sobre los logros y avances en materia de seguridad para impactar positivamente en la percepción de la ciudadanía respecto a la labor y función policial.	Coordinación de Comunicación SSP	31 de diciembre de 2020	0		Campaña de sensibilización social respecto a la labor policial en medios de comunicación y redes sociales.
8	Elaborar los diagnósticos de necesidades en materia de infraestructura de	8.1 Realizar un Diagnóstico de Necesidades de mejoras de infraestructura en	Subsecretaría de Operaciones de la SSP.	31 de julio de 2020	100%	Mantener en buen estado las instalaciones	Diagnóstico de necesidades


 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión y Planeación Institucional
ELABORÓ


 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de Vinculación
REVISÓ

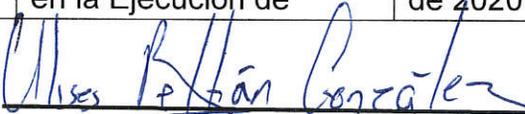

 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

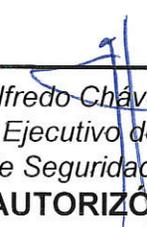
Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

la Policía Estatal Preventiva, del Instituto Especializado en la Ejecución de Medidas para Adolescentes (IEEMA) y de los Centros Penitenciarios.	las instalaciones de la Policía Estatal Acreditada e identificar áreas prioritarias (jerarquización de necesidades).				que ocupan los Centros Penitenciarios y el IEEMA en la entidad, en apego a la normatividad que les rige y de conformidad a los requerimientos de funcionalidad estratégica y de seguridad de estas áreas fundamentales del sistema penitenciario y de ejecución de medidas para adolescentes.	
	8.2 Contar con los proyectos ejecutivos de las áreas prioritarias de la Policía Estatal Acreditada.	Subsecretaría de Operaciones de la SSP.	30 de septiembre de 2020	100%		Proyectos ejecutivos
	8.3 Iniciar los trabajos con las adecuaciones prioritarias que puedan cubrirse con presupuesto estatal.	Coordinación General Administrativa SSP. Subsecretaría de Operaciones SSP	30 de noviembre de 2020	100%		Informe fotográfico del inicio de los trabajos de infraestructura.
	8.4 Considerar para el siguiente ejercicio fiscal, presupuesto para continuar el trabajo en las mejoras de las áreas.	Coordinación General Administrativa SSP. Subsecretaría de Operaciones SSP	31 de agosto de 2020	100%		Proyecto de presupuesto 2021
8.5 Realizar un Diagnóstico de	Instituto Especializado en la Ejecución de	31 de julio de 2020	100%		Diagnóstico de necesidades	


 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ

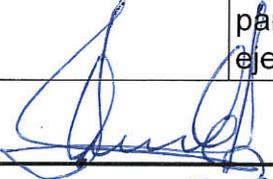

 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ


 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

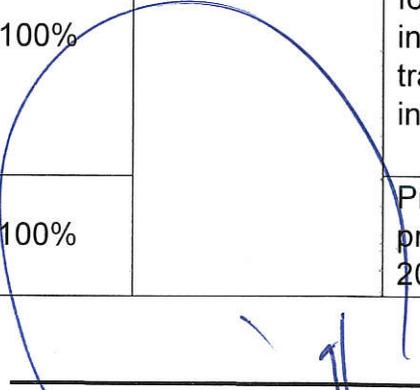
	Necesidades de mejoras de infraestructura en el Instituto Especializado en la Ejecución de Medidas para Adolescentes e identificar áreas prioritarias (jerarquización de necesidades).	Medidas para Adolescentes				
	8.6 Contar con los proyectos ejecutivos de las áreas prioritarias del Instituto Especializado en la Ejecución de Medidas para Adolescentes.	Instituto Especializado en la Ejecución de Medidas para Adolescentes	30 de septiembre de 2020	100%		Proyectos ejecutivos
	8.7 Iniciar los trabajos con las adecuaciones prioritarias que puedan cubrirse con presupuesto estatal.	Coordinación General Administrativa SSP. Instituto Especializado en la Ejecución de Medidas para Adolescentes	30 de noviembre de 2020	100%		Informe fotográfico del inicio de los trabajos de infraestructura.
	8.8 Considerar para el siguiente ejercicio fiscal,	Coordinación General Administrativa SSP.	31 de agosto de 2020	100%		Proyecto de presupuesto 2021


 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional

ELABORÓ


 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación

REVISÓ

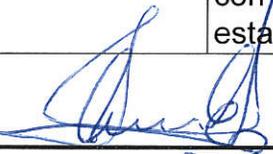

 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública

AUTORIZÓ

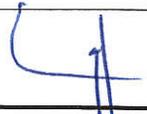
Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

	presupuesto para continuar el trabajo en las mejoras de las áreas.	Instituto Especializado en la Ejecución de Medidas para Adolescentes				
	8.9 Realizar un Diagnóstico de Necesidades de mejoras de infraestructura en los Centros Penitenciarios del Estado e identificar áreas prioritarias (jerarquización de necesidades).	Dirección General del Sistema Estatal Penitenciario.	31 de julio de 2020	100%		Diagnóstico de necesidades
	8.10 Contar con los proyectos ejecutivos de las áreas prioritarias de los Centros Penitenciarios del Estado.	Dirección General del Sistema Estatal Penitenciario.	30 de septiembre de 2020	100%		Proyectos ejecutivos
	8.11 Iniciar los trabajos con las adecuaciones prioritarias que pueden cubrirse con presupuesto estatal.	Coordinación General Administrativa SSP. Dirección General del Sistema Estatal Penitenciario.	30 de noviembre de 2020	100%		Informe fotográfico del inicio de los trabajos de infraestructura.


 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ

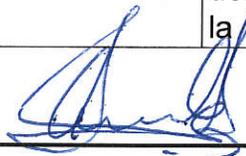

 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ


 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

		8.12 Considerar para el siguiente ejercicio fiscal, presupuesto para continuar el trabajo en las mejoras de las áreas.	Coordinación General Administrativa SSP. Dirección General del Sistema Estatal Penitenciario.	31 de agosto de 2020	100%		Proyecto de presupuesto 2021
9	Fortalecer la planificación de los procesos administrativos requeridos para la implementación de los procedimientos de adquisición y de entrega de materiales, suministros y equipamiento.	9.1 Efectuar reunión de trabajo con los responsables de los Programas con Prioridad Nacional y Subprogramas vigentes del FASP para llevar a cabo el análisis, adecuación y aprobación de los Formatos Homologados de Solicitud de Adquisiciones, en el que se integrarán los aspectos generales que se deben incluir para la integración del	Coordinación General Administrativa	31 de marzo de 2020	100	Contar con los instrumentos administrativos necesarios para apoyar la planificación de los procesos de implementación de los procedimientos de adquisición y de entrega de materiales, suministros y equipamiento, estableciendo prioridades de adquisición y posibilidades de agrupar aquellos bienes y servicios que	<ul style="list-style-type: none"> • Minuta de la reunión de trabajo. Formato homologado de Solicitud de Adquisiciones.



Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
Jefe del Departamento de Gestión
y Planeación Institucional

ELABORÓ



M.E. Ulises Beltrán González
Jefe del Departamento de
Vinculación

REVISÓ



Mtro. José Alfredo Chávez González
Secretario Ejecutivo del Sistema
Estatal de Seguridad Pública

AUTORIZÓ

Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

		cronograma de adquisiciones.				sean susceptibles de consolidarse.	
		9.2 Dar seguimiento a los acuerdos alcanzados en la reunión de trabajo, a efecto de contar con la propuesta de programación de adquisición de bienes por parte de los responsables de los Programas con Prioridad Nacional y Subprogramas vigentes del FASP e integrarlos al Cronograma de Adquisiciones.	Jefatura de Adquisiciones y Abastecimientos	30 de abril de 2020	100		Cronograma de adquisiciones de cada una de las metas concertadas a ejecutar con recursos del FASP en los Proyectos de Inversión autorizados a los Programas y Subprograma en el presente ejercicio fiscal.
		9.3 Convocar a reunión de trabajo a las áreas de la Coordinación General Administrativa del Secretariado	Coordinación General Administrativa	30 de abril de 2020	100		<ul style="list-style-type: none"> • Minuta de la reunión de trabajo. Acuerdo de validación de cronogramas.

Lic. Cesar Emmanuel Luján Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ

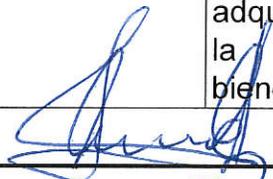
M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ

Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

	Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, para análisis, ajustes y validación de los cronogramas de adquisiciones.					
	9.4 Notificar a las Dependencias beneficiarias del FASP y a las áreas de la Coordinación General Administrativa la validación de los cronogramas de adquisiciones otorgada a cada Programa y Subprograma del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública.	Coordinación General Administrativa	30 de abril de 2020	100		Copia de acuse de Oficios enviados.
	9.5 Actualizar la Fichas de análisis de proceso de adquisición hasta la entrega de bienes,	Coordinación General Administrativa/Jefatura del Departamento de Gestión Institucional y Control Interno.	30 de junio de 2020	100		Ficha de Proceso actualizada y copia de acuse de su notificación a

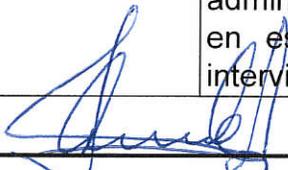

 Lic. Cesar Emmanuel Lláñan Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ


 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ


 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración: 15 de enero de 2021

	describiendo las actividades a realizar por las áreas que intervienen en el mismo.					las áreas involucradas en su ejecución.
	9.6 Ejecutar los procedimientos de adquisición y de entrega de materiales, suministros y equipamiento, de conformidad a la planificación efectuada en el Cronograma de adquisiciones, dando cumplimiento en tiempo y forma a las actividades que les corresponde llevar a cabo a cada una de las áreas de la Coordinación General administrativa que en este proceso intervienen.	Coordinación General Administrativa	31 de diciembre de 2020	100		Informe mensual de avances.



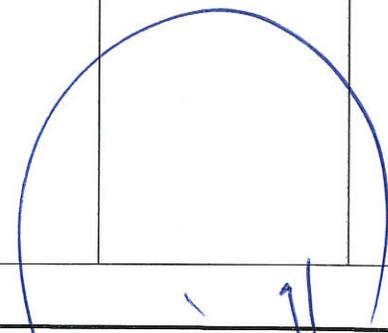
Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional

ELABORÓ



M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación

REVISÓ



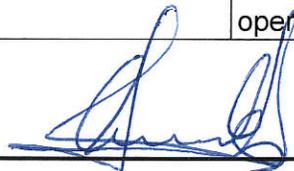
Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública

AUTORIZÓ

Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

10	<p>Establecer un programa de fortalecimiento a la capacidad operativa de la Policía Estatal Preventiva de la Secretaría de Seguridad Pública (SSP), para atender la función policial conferida al Estado, con vehículos en óptimas condiciones de uso y en número suficiente.</p>	<p>10.1 Convocar a reuniones de trabajo a las Áreas Administrativas y Operativas de la SSP, para la elaboración del Diagnóstico de necesidades y Programa para el fortalecimiento del parque vehicular, que atiende en el corto, mediano y largo plazo las necesidades de renovación, mantenimiento e incremento de las unidades equipadas como patrullas.</p>	<p>Dirección General Administrativa/ Subsecretaría Operativa de la SSP.</p>	<p>30 de marzo de 2020</p>	<p>100</p>	<p>Contar con un programa de fortalecimiento al parque vehicular operativo de la Policía Estatal Preventiva de la SSP, que atiende en el corto, mediano y largo plazo las necesidades de renovación, mantenimiento e incremento de las unidades equipadas como patrullas.</p>	<p>Diagnóstico de Necesidades y Programa para el Fortalecimiento.</p>
		<p>10.2 Elaborar el Cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades que se encuentran asignadas al estado de fuerza operativo de la</p>	<p>Dirección General Administrativa/ Subsecretaría Operativa de la SSP.</p>	<p>30 de marzo de 2020</p>	<p>100</p>	<p>Cronograma del Servicio de Mantenimiento a implementar en el presente ejercicio fiscal.</p>	



Lic. Cesar Emmanúel Liñán Molina
Jefe del Departamento de Gestión
y Planeación Institucional

ELABORÓ



M.E. Ulises Beltrán González
Jefe del Departamento de
Vinculación

REVISÓ



Mtro. José Alfredo Chávez González
Secretario Ejecutivo del Sistema
Estatal de Seguridad Pública

AUTORIZÓ

Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

	Policía Estatal Preventiva de la SSP.					
	10.3 Notificar a la Dirección General de la Policía Estatal Preventiva, el Cronograma autorizado para el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades en operación.	Dirección General Administrativa/ Subsecretaría Operativa de la SSP.	30 de marzo de 2020	100		Acuse de Oficio.
	10.4 Gestionar ante el SESESP, la adquisición de los Vehículos equipados como patrullas, concertados con presupuesto FASP, en el Proyecto de Inversión del Subprograma "Equipamiento de las Instituciones de Seguridad Pública".	Dirección General Administrativa de la SSP/Coordinación General Administrativa del SESESP.	31 de mayo de 2020	100		Acuse de Oficio de solicitud.
	10.5 Efectuar la entrega de unidades adquiridas a la Policía	Dirección General Administrativa de la SSP	31 de julio de 2020	100		Constancia de recepción de bienes.

Lic. Cesar Emmanúel Llián Molina
Jefe del Departamento de Gestión
y Planeación Institucional

ELABORÓ

M.E. Ulises Beltrán González
Jefe del Departamento de
Vinculación

REVISÓ

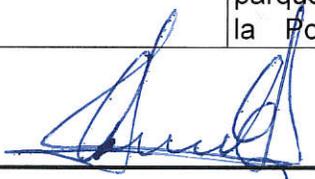
Mtro. José Alfredo Chávez González
Secretario Ejecutivo del Sistema
Estatel de Seguridad Pública

AUTORIZÓ

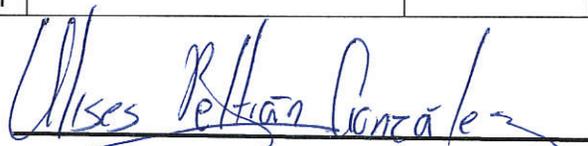
Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

		Estatal Preventiva de la SSP.					
		10.6 programar en el anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Estado a presentar por parte de la SSP el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos equipados como patrulla en operación.	Dirección General Administrativa de la SSP	30 de septiembre de 2020	100		Acuse de Oficio de envío de anteproyecto
		10.7 Elaborar el Proyecto de Inversión FASP 2021, para el Subprograma "Equipamiento de las Instituciones de Seguridad Pública", en el que se indiquen las unidades y recursos a concertar para incorporar nuevas unidades al parque vehicular de la Policía Estatal	Dirección General Administrativa/ Subsecretaría Operativa de la SSP..	31 de diciembre de 2020	100		Proyecto de Inversión



Lic. Cesar Emmanuel Llanán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ



M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ

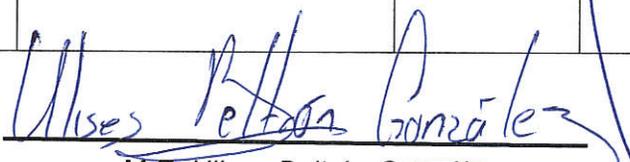


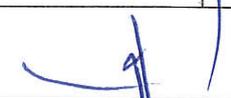
Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración: 15 de enero de 2021

		Preventiva de la SSP.					
11	Establecer un programa de fortalecimiento a la capacidad operativa de la Policía de Investigación de la Fiscalía General del Estado (FGE), para atender la función con vehículos en óptimas condiciones de uso y en número suficiente.	11.1 Convocar a reuniones de trabajo a las Áreas Administrativas y Operativas de la FGE, para la elaboración del Diagnóstico de necesidades y Programa para el fortalecimiento del parque vehicular, que atienda en el corto, mediano y largo plazo las necesidades de renovación, mantenimiento e incremento de las unidades equipadas como patrullas.	Dirección General Administrativa/Dirección General de la Policía de Investigación de la FGE.	30 de marzo de 2020	100	Contar con un programa de fortalecimiento al parque vehicular operativo de la Policía de Investigación de la FGE, que atienda en el corto, mediano y largo plazo las necesidades de renovación, mantenimiento e incremento de las unidades asignadas a la Policía de Investigación.	Diagnóstico de Necesidades y Programa para el Fortalecimiento.
		11.2 Elaborar el Cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades que se encuentran asignadas al estado de fuerza operativo de la	Dirección General Administrativa/Dirección General de la Policía de Investigación de la FGE.	30 de marzo de 2020	100	Cronograma del Servicio de Mantenimiento a implementar en el presente ejercicio fiscal.	


 Lic. Cesar Emmanuel Eñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ


 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ


 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

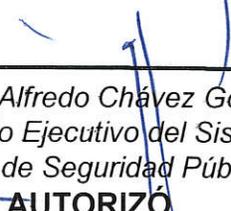
Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

	Policía de Investigación de la FGE.					
	11.3 Notificar a la Dirección General de la Policía Estatal Preventiva, el Cronograma autorizado para el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades en operación.	Dirección General Administrativa/Dirección General de la Policía de Investigación de la FGE.	30 de marzo de 2020	100		Acuse de Oficio.
	11.4 Gestionar ante el SESESP, la adquisición de los Vehículos equipados como patrullas, concertados con presupuesto FASP, en el Proyecto de Inversión del Subprograma "Equipamiento de las Instituciones de Seguridad Pública".	Dirección General Administrativa de la FGE/Coordinación General Administrativa del SESESP.	31 de mayo de 2020	100		Acuse de Oficio de solicitud.
	11.5 Efectuar la entrega de unidades adquiridas a la	Dirección General Administrativa de la FGE	31 de julio de 2020	100		Constancia de recepción de bienes.


 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ

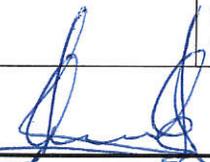

 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ


 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

	Policía de Investigación de la FGE.					
	11.6 Programar en el anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Estado a presentar por parte de la FGE el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos equipados como patrulla en operación.	Dirección General Administrativa de la FGE	30 de septiembre de 2020	100		Acuse de Oficio de envió de anteproyecto
	11.7 Elaborar el Proyecto de Inversión FASP 2021, para el Subprograma "Equipamiento de las Instituciones de Seguridad Pública", en el que se indiquen las unidades y recursos a concertar para incorporar nuevas unidades al parque vehicular de la Policía de	Dirección General Administrativa/Dirección General de la Policía de Investigación de la FGE.	31 de diciembre de 2020	100		Proyecto de Inversión de


 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ

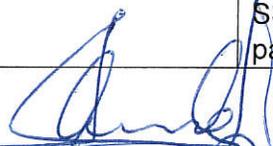

 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ


 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

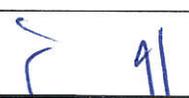
Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

		Investigación de la FGE					
12	Implementar un plan de acción que permita atender en el mediano y largo plazo los requerimientos de infraestructura y equipamiento para el funcionamiento óptimo de la Unidad de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso (UMECAS) en la entidad.	12.1 Realizar un Diagnóstico de la situación actual del equipamiento e infraestructura con que cuenta la Unidad de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso e identificar necesidades a corto, mediano y largo plazo en sus áreas prioritarias. (jerarquización de necesidades).	Unidad de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso	31 de julio de 2020	100	Fortalecer el equipamiento institucional de la SSP, para dar cumplimiento al Modelo Homologado de la Unidad de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso (UMECAS) y mejorar la atención y servicios que se prestan a la ciudadanía.	Diagnóstico situacional
		12.2 Elaborar un Plan de Acción que permita atender en el corto, mediano y largo plazo las necesidades detectadas.	Coordinación General Administrativa SSP y Unidad de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso.	31 de agosto de 2020	100		Plan de Acción .
		12.3 Realizar hacia el interior de la SSP la Gestión para la habilitación	Coordinación General Administrativa SSP y Unidad de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso.	30 de noviembre de 2020	100	Reporte de reingeniería de distribución de espacios y de	


 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ


 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ


 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración: 15 de enero de 2021

		de espacios físicos para las áreas de la UMECAS que a la fecha carecen de estos.	Suspensión Condicional del Proceso				habilitación de espacios.
		12.4 Programar en el anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Estado a presentar por la SSP el presupuesto para continuar el trabajo en las mejoras de las áreas de la UMECAS.	Coordinación General Administrativa SSP y Unidad de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso.	31 de agosto de 2020	100		Acuse de Oficio de envió de anteproyecto
		12.5 Incluir en el Proyecto de Inversión FASP 2021 para el Subprograma "Equipamiento de las Instituciones de Seguridad Pública", el equipamiento requerido para avanzar en la consolidación de la UMECAS	Coordinación General Administrativa SSP y Unidad de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso.	31 de diciembre de 2020	100		Proyecto de Inversión de
13	Implementar un proceso de planeación que	13.1 Realizar el análisis para la detección de necesidades sobre	Unidad Estatal de Unidad Estatal de Policía en Funciones de Seguridad Procesal	30 de junio de 2020	100	Consolidar la implementación del Modelo	Diagnóstico de necesidades de

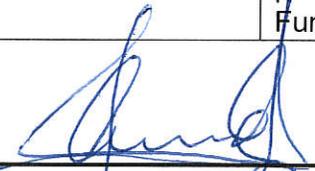

 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ


 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ

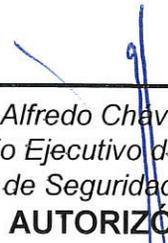

 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración: 15 de enero de 2021

permita alinear los esfuerzos y recursos en los rubros de recursos humanos, capacitación, infraestructura y equipamiento, para incrementar y perfeccionar las capacidades de operación de la policía procesal en la entidad.	el estado de fuerza requerido por la Unidad Estatal de Policía en Funciones de Seguridad Procesal, para atender las funciones indicadas en el Modelo Nacional de Policía en Funciones de Seguridad Procesal.				Nacional de Policía en funciones de Seguridad Procesal en la entidad.	
	13.2 Efectuar la selección del personal del estado de fuerza de la Policía Preventiva Estatal que cumpla con el perfil de acuerdo al Modelo Nacional de Policía en Seguridad Procesal.	Subsecretaría de Operaciones SSP	31 de agosto de 2020	100		Listado de personal
	13.3 Solicitar al Instituto de Profesionalización una capacitación para Policía en Funciones de	Subsecretaría de Operaciones SSP	30 de septiembre de 2020	100		Oficio de solicitud de capacitación de personal

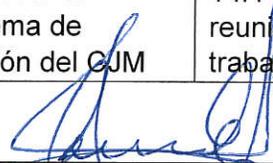

 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión y Planeación Institucional
ELABORÓ


 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de Vinculación
REVISÓ

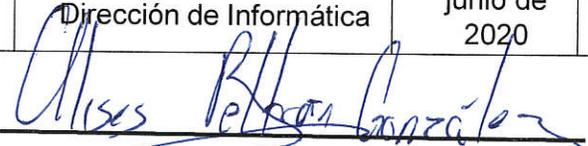

 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración: 15 de enero de 2021

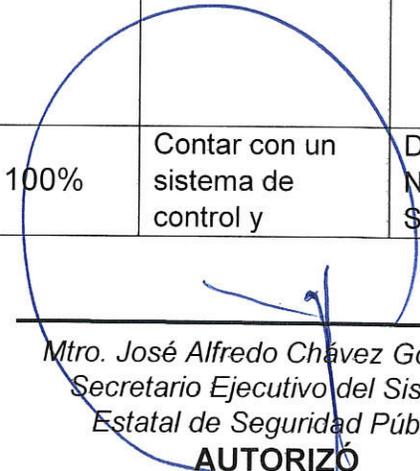
		Seguridad Procesal					
		13.4 Capacitación del personal con el perfil para Policía en Funciones de Seguridad Procesal.	Instituto de Formación, Capacitación y Profesionalización Policial	30 de noviembre de 2020	0		Constancias de capacitación del personal
		13.5 Asignación del personal de la Policía Estatal a la Unidad de Policía Procesal.	Subsecretaría de Operaciones SSP	31 de diciembre de 2020	0		Listado de personal asignado a la Unidad de Policía Procesal
		13.6 Incluir en el Proyecto de Inversión FASP 2021 para el Subprograma "Equipamiento de las Instituciones de Seguridad Pública", el equipamiento requerido para avanzar en la consolidación de la Unidad Estatal de Policía en Funciones de Seguridad Procesal	Coordinación General Administrativa SSP y Unidad Estatal de Policía en Funciones de Seguridad Procesal	31 de diciembre de 2020	100		Proyecto de Inversión
14	Fortalecer el esquema de atención del CJM	14.1 Convocar a reuniones de trabajo a las Áreas	Dirección del CJM, Dirección de Informática	30 de junio de 2020	100%	Contar con un sistema de control y	Diagnóstico de Necesidades. Sistema piloto


 Lic. Cesar Emmanuel Linań Molina
 Jefe del Departamento de Gestión y Planeación Institucional

ELABORÓ


 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de Vinculación

REVISÓ


 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

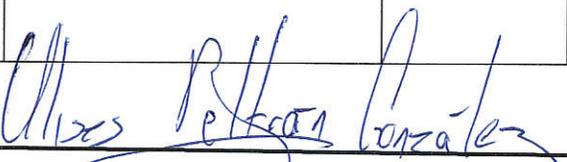
AUTORIZÓ

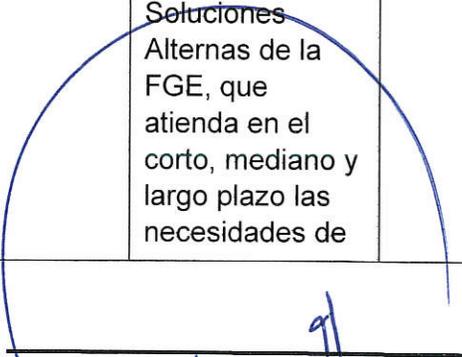
Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

	mediante la mejora del control y registro interno de las mujeres que son atendidas.	Administrativas y Operativas del CJM, para la elaboración del Diagnóstico de necesidades del sistema de control y registro de usuarias.	Sistemas y Estadística de la FGE			registro, que atienda las necesidades de seguimiento a la atención de usuarias del CJM	Pantallas de implementación.
		14.2 Desarrollar el sistema piloto para control y registro de usuarias. (Bases de datos y Códigos fuente).	Dirección del CJM, Dirección de Informática Sistemas y Estadística de la FGE	31 de octubre de 2020	50%		
		14.3 Implementar el sistema para control y registro de usuarias del CJM.	Dirección del CJM, Dirección de Informática Sistemas y Estadística de la FGE.	30 de noviembre de 2020	0%		
15	Establecer un programa de fortalecimiento del equipamiento institucional de la Dirección de Soluciones Alternas de la Fiscalía General del Estado (FGE), para atender la función con equipamiento que le permita el	15.1 Elaborar el Diagnóstico de necesidades y el Programa de fortalecimiento, en el que se establezca la justificación y la relación de los bienes requeridos para atender en el corto, mediano y largo plazo las necesidades de	Dirección General Administrativa/ Dirección de Soluciones Alternas de la FGE.	30 de abril de 2020	100	Contar con un programa de fortalecimiento al equipamiento institucional de la Dirección de Soluciones Alternas de la FGE, que atienda en el corto, mediano y largo plazo las necesidades de	Diagnóstico de Necesidades y Programa de Fortalecimiento.


 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ

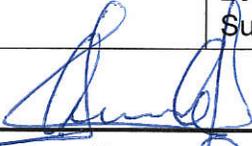

 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ

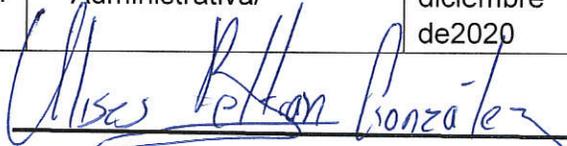

 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

desempeño satisfactorio de sus funciones	equipamiento de la Dirección General de Soluciones Alternas.				adquisición de equipamiento, para dar cobertura a las funciones establecidas en el Modelo Homologado de Órganos Especializados en Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en Materia Penal y Unidades de Atención Temprana.	
	15.2 Gestionar ante el SESESP, la adquisición del equipamiento concertado para la Dirección de Soluciones Alternas en el Proyecto de Inversión del Subprograma "Equipamiento de las Instituciones de Seguridad Pública", ejercicio fiscal 2020.	Dirección General Administrativa de la FGE/Coordinación General Administrativa del SESESP.	31 de mayo de 2020	100		Acuse de Oficio de solicitud.
	15.3 Efectuar la entrega de equipamiento adquirido a la Dirección de Soluciones Alternas.	Dirección General Administrativa de la FGE	31 de septiembre de 2020	100		Constancia de recepción de bienes.
	15.4 Elaborar el Proyecto de Inversión FASP 2021, para el Subprograma	Dirección General Administrativa/	31 de diciembre de 2020	100		Proyecto de Inversión 2021


 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ


 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ


 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

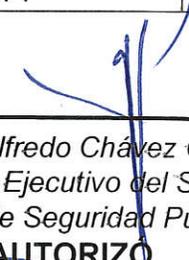
Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

		"Equipamiento de las Instituciones de Seguridad Pública", en el que se indiquen las unidades y recursos a concertar para incorporar nuevo equipamiento para la Dirección de Soluciones Alternas.	Dirección de Soluciones Alternas de la FGE.				
16	Establecer los procesos, rutas y metodologías para la correcta aplicación de los recursos del financiamiento conjunto del FASP.	16.1 Llevar a cabo los procesos de revisión, ajuste.	Jefatura del Departamento de Gestión Institucional y Control Interno del SESESP.	31 de octubre de 2020	100%	Establecer los procesos, rutas y metodologías a los que los responsables de la operación de los Programas con Prioridad Nacional y Subprogramas vigentes, se habrán de sujetar para una correcta aplicación de los recursos del financiamiento conjunto del FASP.	Proyecto del Manual de Procedimientos.
		16.2 Gestionar la aprobación del Manual de Procedimientos.	Jefatura del Departamento de Gestión Institucional y Control Interno del SESESP.	31 de octubre de 2020	100%		Manual de Procedimientos.


 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión y Planeación Institucional
ELABORÓ


 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de Vinculación
REVISÓ


 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZO

Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

17	Armonizar los Instrumentos Normativos del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza (CEECC), con lo establecido en Modelo Nacional de Evaluación y Control de Confianza (ANMNECC) aprobado por la Comisión Permanente de Certificación y Acreditación del Consejo Nacional de Seguridad Pública.	17.1 Presentar los documentos normativos ante la Junta de Gobierno CCEECC para su autorización.	Dirección del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza, del Secretariado Ejecutivo de Seguridad Pública	30 de noviembre de 2020	100%	Contar con instrumentos normativos actualizados para homologar en las instituciones Policiales de la entidad, los mecanismos de reclutamiento, selección, supervisión, reporte de resultados, control y verificación de riesgos de los elementos y/o aspirantes, en apego al ANMNECC.	Copia de acuerdo de autorización del Manual de instrumentos normativos.
18	Actualizar los instrumentos normativos y herramienta de seguimiento del Servicio Profesional de Carrera (SPC) de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado (SSP).	18.1 Atender las observaciones efectuadas por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP) al Manual de Organización y al Manual de	Comisión del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.	30 de noviembre de 2020	95%	Contar con los Instrumentos Normativos y herramienta de seguimientos actualizados para dar soporte al establecimiento del Servicio Profesional de	Copia de Oficio de Notificación de Registro de Manual de Organización y del Manual de Procedimientos emitido por el SESNSP

Lic. Cesar Emmanuel Llián Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ

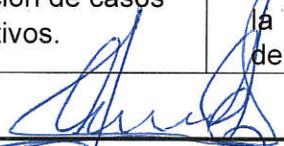
M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ

Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZO

Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021

		Procedimientos, a efecto de concluir el trámite de su registro.				Carrera de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado, con carácter obligatorio y permanente que garantice la igualdad de oportunidades en el ingreso, ascenso y desarrollo, con base en el mérito, en el desempeño, en la capacidad y en la evaluación periódica y continua.	
19	Documentar la influencia del sistema de video vigilancia en la efectividad operativa, disminución de la incidencia delictiva, así como el impacto que tiene en la solución de casos delictivos.	19.1 Desarrollar un procedimiento que permita documentar la influencia del sistema de video vigilancia en la efectividad operativa, disminución de la incidencia delictiva, así	Coordinación General de Administración de Tecnologías del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. Dirección General C5i de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.	31 de diciembre de 2020	90%	Consolidar el uso eficaz de la tecnología, sistemas, características y funcionalidades de la Red Estatal de Videovigilancia, como una herramienta de apoyo de la	Procedimiento de trabajo/Reporte del área operativa con resultados.


 Lic. Cesar Emmanuel Liñán Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional
ELABORÓ


 M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación
REVISÓ


 Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública
AUTORIZÓ

Fecha de elaboración:

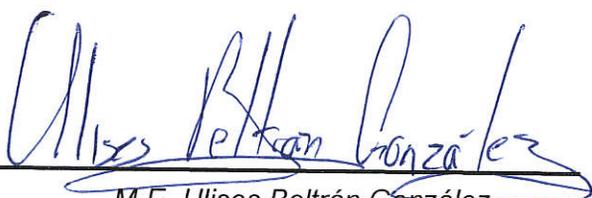
15 de enero de 2021

		como el impacto que tiene en la solución de casos delictivos				operatividad policial, la generación de evidencias para la resolución de casos y la disminución de la incidencia delictiva.	
--	--	--	--	--	--	---	--



Lic. Cesar Emmanuel Llián Molina
 Jefe del Departamento de Gestión
 y Planeación Institucional

ELABORÓ



M.E. Ulises Beltrán González
 Jefe del Departamento de
 Vinculación

REVISÓ



Mtro. José Alfredo Chávez González
 Secretario Ejecutivo del Sistema
 Estatal de Seguridad Pública

AUTORIZÓ

Fecha de elaboración:

15 de enero de 2021